

Manizales, 14/03/2024

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE
CALDAS**

CERTIFICA QUE,


El Informe **DERECHOS DE AUTOR –SOFTWARE LEGAL VIGENCIA 2023**, se derivó del seguimiento efectuado por la Oficina de Control Interno, en cumplimiento a lo establecido en la Circular Externa N°027 de 29 de diciembre de 2023, por medio de la cual se modificó la Circular N° 017 del 01 de junio de 2011, emanada de la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho de Autor.


El mismo se publicará en la página web de la entidad en la siguiente sección: **“Transparencia y Acceso a la Información Pública”**, dando cumplimiento a la precitada circular

Se expide a solicitud de lo establecido en la Circular N° 04 de 2006 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno de las entidades del Orden Nacional y Territorial



NATALIA CASTAÑO DÍAZ
Directora General

Elaborado por: Diana Marcela Escobar – Contratista apoyo 

Revisado por: Alejandro Rodas – Abogado Contratista 

INFORME DERECHOS DE AUTOR –SOFTWARE LEGAL VIGENCIA 2023

OBJETIVO:

Dar cumplimiento a lo determinado en la Circular Externa N° 027 de 29 de diciembre de 2023, por medio de la cual se modificó la Circular N° 017 del 01 de junio de 2011, emanada de la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho de Autor, en relación a Verificación, recomendaciones y resultados sobre el cumplimiento de las normas en materia de derecho de autor y uso de Software, vigencia 2023

ALCANCE:

Evaluar la información aportada por la Oficina de las TICS relacionada con el número de equipos instalados (equipos cliente y servidores), licenciamiento de Software, mecanismos de control que haya implementado la entidad para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuentan con la respectiva licencia, así como el procedimiento que se tiene establecido para dar de baja a los bienes inmuebles intangibles (Software) y la implementación del mismo, en el periodo comprendido enero a diciembre de 2023, con posterior diligenciamiento en línea del cuestionario dispuesto por la Dirección Nacional de Derechos de Autor - DNDA

CRITERIOS:

- ❖ Ley 603 de 2000 en Colombia regula el uso de software y licencias
- ❖ Ley 1915 de 12 de julio de 2018 *«Por la cual se modifica la ley 23 de 1982 y se establecen otras disposiciones en materia de derecho de autor y derechos conexos»*
- ❖ Resolución 0469 de 03 de julio de 2015 *“Por la cual se determina la composición y el funcionamiento del Comité Evaluador de bajas de bienes muebles de propiedad de la Dirección Territorial de Salud de Caldas y se reglamenta el procedimiento de dichas bajas”*
- ❖ Directiva Presidencial 01 del 25 de febrero de 1999 *“Respeto al Derecho de Autor y a los derechos conexos”*
- ❖ Circular No. 04 del 22 de diciembre de 2006 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno de las Entidades del Orden Nacional y Territorial *«Verificación cumplimiento normas de uso de software», mediante la cual solicita a los Representantes Legales y Jefes de las Oficinas de Control Interno enviar la información relacionada con la «Verificación, recomendaciones, seguimiento y resultados sobre el cumplimiento de las normas en materia de derecho de autor sobre software».*

- ❖ Circular Externa N°027 de 29 de diciembre de 2023 "Modificación Circular N° 017 del 01 de junio de 2011, emanada de la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho de Autor".

La Ley 603 de 2000, ha sido determinante para combatir la piratería de software en el país, pues el tema del licenciamiento de software en las empresas ha dejado de ser una responsabilidad exclusiva de los departamentos de sistemas o tecnología, pasando a convertirse en responsabilidad de los representantes legales y la alta gerencia.

En la Circular Externa N° 027 de 29 de diciembre de 2023, se consagró: "La Dirección Nacional de Derecho de Autor establecerá el procedimiento para el recibo, administración y custodia de esta información"

El Software se considera una obra protegida por derechos de autor

Una licencia de software es un requisito legal para cualquier consumidor que desee utilizar programas, y el no tener una es una violación de la **ley de derechos de autor**

Bienes intangibles software y licencias: Son los activos inmateriales adquiridos a cualquier título o programas desarrollados en la DTSC con el fin de facilitar, mejorar o tecnificar sus operaciones, servicios o trámites.

METODOLOGÍA.

1. Se consultó en el sitio web de la Dirección Nacional de Derechos de Autor www.derechodeautor.gov.co los requerimientos de datos.



Información Importante:

Una vez finalizado el formulario, se le enviará una respuesta por correo electrónico a la correcta escritura, ya que se ingresó al correo electrónico de la entidad. La respuesta se entregará en la constancia de entrega a través del número telefónico 018000968080 o al correo electrónico info@derechodeautor.gov.co

Antes de diligenciar este formulario debe haber creado y publicado en la sección de transparencia del portal de su Entidad el correspondiente informe de software de la vigencia 2023, el cual debe estar certificado y firmado como lo establece la circular 04 del 22 de diciembre de 2006 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno.

El link que permita verificar el mencionado soporte físico del informe de software de su entidad debe escribirse en el campo #15 del formulario de registro de Informe de Software.

CONTINUAR

1. DEPARTAMENTO *
-- Seleccione un Departamento --

3. ORDEN *
-- Seleccione un Orden --

5. ENTIDAD *
Escriba la Razón Social de la entidad

6. NIT *
Escriba el NIT sin puntos y sin dígito

2. A través de oficio CI-103-CUI-223-2024, se le informo al funcionario responsable del Procedimiento de las TICS que el día 12 de marzo de 2024, se llevaría a cabo

la verificación del uso legal del software de la entidad y a su vez se le solicitó la siguiente información:

1. Número de equipos instalados (equipos cliente y servidores)
 2. El software instalado en estos equipos se encuentra debidamente licenciado?
 3. Qué mecanismos de control se han implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva?
 4. Que procedimiento se tiene establecido para dar de baja a los bienes muebles intangibles
 5. A cuántos software se les ha dado de baja
 6. Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en la entidad?
 7. Número de servidores físicos
 8. Número estaciones de trabajo
 9. Número de equipos portátiles
 - 10.El inventario de los equipos
 - 11.A través de que herramienta se manejan los equipos que están conectados en Red.
 - 12.Que campañas adelantaron en la vigencia 2023, sobre utilización de herramientas adecuadas y necesarias para el cumplimiento de las labores, seguridad y privacidad de la información y uso de software.
-
3. El día 12 de marzo de 2024, fecha en la cual se acordó la verificación del uso legal del software de la entidad, se procedió a realizar verificación y entrevista al respectivo funcionario.
 4. Con base a lo precitado, se procede a elaborar el informe para su publicación en la página web de la entidad en la siguiente sección: “**Transparencia y Acceso a la Información Pública**”, de conformidad con lo indicado en la Circular Externa N° 027 de 29 de diciembre de 2023 por la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho de Autor”
 5. Igualmente y dando cumplimiento a lo indicado en la precita circular, se escribirá en el campo #15 del microsítio del Informe de Software, el link que permita acceder al presente informe

15. A PARTE DE DILIGENCIAR ESTE APLICATIVO, LAS MISMAS PREGUNTAS DEBEN ESTAR RELACIONADAS Y CONTESTADAS EN UN INFORME SUSCRITO POR EL JEFE DE CONTROL INTERNO O QUIEN HAGA SUS VECES, EL CUAL DEBE SER SUBIDO AL SITIO WEB DE SU ENTIDAD. EL LINK DE ESTA PUBLICACIÓN, LO DEBERÁ RELACIONAR A CONTINUACIÓN: *

Ingrese su respuesta

6. Finalmente, se diligencia en línea el cuestionario dispuesto por la Dirección Nacional de Derechos de Autor - DNDA

RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS RELACIONADAS EN EL APLICATIVO DISPUESTO POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

11. ¿CON CUANTOS EQUIPOS CUENTA LA ENTIDAD?:

202 Equipos de cómputo
15 Servidores virtuales y 4 físicos

12. ¿EL SOFTWARE INSTALADO EN ESTOS EQUIPOS SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE LICENCIADO?

Si

Listado de los softwares que maneja la entidad para el desarrollo de sus actividades, información suministrada por el funcionario responsable del Procedimiento Administración de las TICS

	A	B	C
1	Aplicativo	Licenciamiento	N° Equipos/ Usuarios
2	Almera SGI	Web	ilimitado
3	Sistotal	Cliente/Servidor	30 Usuarios
4	Aval SmartSuite	Cliente/Servidor	Ilimitado
5	Eset Endpoint Security	Cliente/Servidor	200 Equipos
6	Safetica	Cliente/Servidor	100 Equipos
7	Veeam Backup	Cliente/Servidor	20 Instancias
8	vmware	Cliente/Servidor	3 Servidores
9	Microsoft Office 2013	Open	70 Usuarios
10	Microsoft Office 2016	Open	12 Usuarios
11	Trbonet Server	Cliente/Servidor	1 Servidor
12	AutoCad 2013	Cliente	1 Usuario
13	SonicWall	Cliente/Servidor	1 Equipo HA
14	Ms Windows Server 2022	Servidor	1 Servidor físi/2 Serv virt
15	Tableau	Servidor	2 Usu Creador / 1 Usu Vis
16	Trbonet radio	Cliente	45 radios

13. ¿QUÉ MECANISMOS DE CONTROL SE HAN IMPLEMENTADO PARA EVITAR QUE LOS USUARIOS INSTALEN PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE NO CUENTAN CON LA LICENCIA RESPECTIVA?

Se cuenta con un sistema de control de cuentas de usuario de dominio en el cual se tienen perfiles restringidos para la instalación de aplicativos. Solo el perfil de Administrador permite la instalación de aplicativos en los equipos de la Entidad.

14. ¿CUÁL ES EL DESTINO FINAL QUE SE LE DA AL SOFTWARE DADO DE BAJA EN SU ENTIDAD?

La entidad no ha dado de baja a ningún Software, el mismo se desinstala de los equipos y el medio físico de instalación queda en custodia en la oficina de las TICS

15. Una vez se esté cargando la información, se digitará en este campo el Link que permite acceder al presente informe.

Otras respuestas Vs preguntas relacionadas en el oficio CI-103-CUI-223-2024

1. NÚMERO DE EQUIPOS INSTALADOS (EQUIPOS CLIENTES Y SERVIDORES)

202 equipos clientes
15 servidores virtuales y 4 físicos

2. ¿QUÉ PROCEDIMIENTO SE TIENE ESTABLECIDO PARA DAR DE BAJA A LOS ACTIVOS INTANGIBLES (SOFTWARE)?

La entidad no tiene estandarizado un procedimiento para dar de baja a los activos intangibles (Software)

3. ¿A TRAVÉS DE QUE HERRAMIENTA SE MANEJAN LOS EQUIPOS QUE ESTÁN CONECTADOS EN RED?

Se cuenta con el Controlador de Dominio, el cual proporciona una estructura jerárquica y centralizada para la administración de usuarios, grupos, equipos y otros recursos de red

El controlador de dominio asume diversas responsabilidades, y una de ellas es la autenticación, que consiste en verificar y permitir o denegar el acceso de un usuario a recursos compartidos o a otros equipos dentro de la red. Este proceso generalmente implica el uso de contraseñas para validar a los usuarios y permitirles formar parte de la plataforma de clientes que recibirán servicios de información.

4. ¿QUÉ CAMPAÑAS ADELANTARON EN LA VIGENCIA 2023, SOBRE UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS ADECUADAS Y NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES, SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y USO DE SOFTWARE?

- Publicación de la Política de Seguridad de la Información
- A través de la intranet se publicaron piezas sobre seguridad de la información
- Mensajes sobre alertas informáticas a través de WhatsApp institucional

RECOMENDACIONES:

1. En coordinación con el Proceso Gestión Administrativa y Financiera-Procedimiento Administración de Bienes y Suministros establecer en caso de que aplique, un procedimiento, instructivo y/o documento similar donde se establezca el paso a paso a seguir cuando se va a dar de baja a un software y/o licencia, dejando de presente que la DTSC cuenta con la Resolución N° 0469 de 2015, en la cual no se hace mención a la baja de software y/o licencia
2. Cuando se retira un software que ya no se requiere, realizar campaña de comunicación que permita informar oportunamente a todos los interesados.
3. A través de los diferentes canales de comunicación de la entidad, sensibilizar a todos los colaboradores de la entidad, en normatividad relacionada con Derechos de Autor y las implicaciones legales por incurrir en piratería de software, entre otros.

4. A pesar de que en el presente seguimiento, el responsable del Procedimiento Administración de las TICS, refirió que por los controles con los que la entidad cuenta, es imposible que en los equipos de la entidad instalen software o aplicativos sin licencias, aun así, se recomienda de manera periódica y aleatoria revisar que los programas instalados en los equipos correspondan a los adquiridos y licenciados, dejando evidencia de la actividad.



NATALIA ANDREA RAMÍREZ VÉLEZ
Jefe Oficina Control Interno

Elaboró: Natalia Andrea Ramírez Vélez Jefe Oficina Control Interno
Amparo Grisales González Contratista Apoyo Control Interno