



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

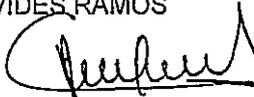
Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GOBERNACIÓN DE CALDAS--ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL DE HIGIENE Y ASISTENCIA SOCIAL
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEGUNDO AÑOS: 1938 A 1943

Hoja 1 DE 1

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1100.003	Tarjeta de identidad seguro social o tarjetas control prestaciones económicas	S.F	S.F	N/A	N/A	N/A	TARJETA	N/A	Estado Natural	SIN FECHA

p

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS
Cargo: CONTRATISTA
Firma: 
Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

2

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: GOBERNACIÓN DE CALDAS-- SECRETARIA DE HIGIENE Y ASISTENCIA SOCIAL

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 DE 1

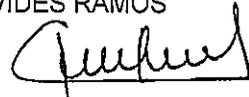
PERIODO: TERCERO

AÑOS: 1944 A 1966

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1100.007	Tarjeta de identidad seguro social o tarjetas control prestaciones económicas	S.F	S.F	N/A	N/A	N/A	TARJETA	N/A	Estado Natural	SIN FECHA

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

3

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: PERSONAL
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: CUARTO

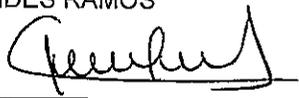
Hoja 1 DE 1

AÑOS: 1967 A 1974

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1110.009	Tarjeta de identidad seguro social o tarjetas control prestaciones económicas	S.F	S.F	N/A	N/A	N/A	TARJETA	N/A	Estado Natural	SIN FECHA

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-JEFATURA GENERAL

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 DE 1

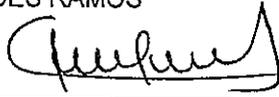
PERIODO: QUINTO

AÑOS: 1975 A 1990

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1000.013	Correspondencia	1985	1991	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1985 a 1991

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-JEFATURA GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: JURIDICA

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 DE 1

PERIODO: QUINTO

AÑOS: 1975 A 1990

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1010.017	Demandas	1984	1989	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1984, 1985, 1986, 1987 y 1989
2	1010.034.001	Investigaciones administrativas	1990	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1990
3	1010.050	Presupuestos	S.F	S.F	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	SIN FECHA

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 DE 1

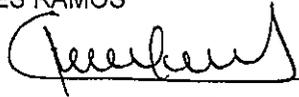
PERIODO: QUINTO

AÑOS: 1975 A 1990

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1100.013	Correspondencia	1983	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1983, 1988, 1989 y 1990
2	1100.019	Ejecución presupuestal	1988	1988	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1988
3	1100.025	Fondo Nacional Hospitalario	1989	1989	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1989
4	1100.031.004	Informe compañía de seguros	S.F	S.F	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	SIN FECHA
5	1100.034.002	Investigaciones disciplinarias	1988	1988	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1988
6	1100.057.001	Registro control de giros	1988	1989	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1988 Y 1989
7	1100.067	Visitas de supervisión a hospitales	1988	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1988, 1989 Y 1990

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: DESARROLLO HUMANO
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: QUINTO

Hoja 1 DE 1

AÑOS: 1975 A 1990

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1110.013	Correspondencia	1990	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1990
2	1110.026	Formulación clasificación de cargos	1988	1990							1988 y 1990
3	1110.027.002	Formularios suscripción carrera administrativa	1990	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1990
4	1110.031.005	Informe Concursos	1990	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1990
5	1110.031.010	Informe de funciones personal de carrera administrativa	1990	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1990
6	1110.031.015	Informe plazas rurales	1980	1989	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1980 y 1989
7	1110.034.001	Investigaciones administrativas	1990	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1990
8	1110.034.002	Investigaciones disciplinarias	1987	1989	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1987, 1988 y 1989
9	1110.046	Plan de cargos	1986	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1986, 1987, 1988, 1989 y 1990
10	1110.048	Plazas aprobadas servicio social obligatorio	1989	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1989 y 1990

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma:

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: DESARROLLO HUMANO-PRESTACIONES SOCIALES
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: QUINTO

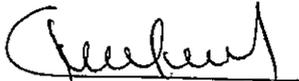
Hoja 1 DE 1

AÑOS: 1975 A 1990

Nº DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1111-005	Boletín diario de caja	1990	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1990
2	1111-013	Correspondencia	1989	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1989 Y 1990
3	1111-019	Ejecución presupuestal	1990	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1990
4	1111-031-009	Informe cuenta mensual	1988	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1988,1989 Y 1990
5	1111-049	Pólizas	1989	1989	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1989
6	1111-064-001	Solicitud de cesantías	1989	1989	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1989
7	1111-065	Tarjetas de identidad seguro social	S.F	S.F	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	SIN FECHA

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: FINANCIERA
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: QUINTO

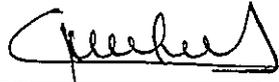
Hoja 1 DE 1

AÑOS: 1975 A 1990

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1120.030.001	Impuestos a cervezas y licores	1990	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1990
2	1120.030.002	Impuestos apuestas permanentes	1990	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1990
3	1120.031.001	Informe aporte departamental	1990	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1990
4	1120.031.008	Informe costos hospitales	1985	1985	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1985
5	1120.031.019	Informe vigencia fiscal hospitales y centros de salud	1975	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1975 A 1990
6	1120.050	Presupuesto	1983	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1983, 1984, 1986 Y 1990
7	1120.054	Promesa contrato permuta	1989	1989	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1989
8	1120.059	Relación impuestos de loterías	1990	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1990

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: FINANCIERA-PAGADURIA

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 DE 1

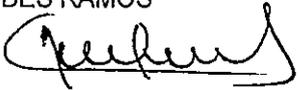
PERIODO: QUINTO

AÑOS: 1975 A 1990

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1121.002	Acuerdos	1990	1990	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Estado Natural	1990
2	1121.007	Comprobantes de Egreso	1986	1990	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Se seleccionarán los comprobantes de egresos y sus anexos que hagan referencia a pagos de prestaciones sociales, nóminas y parafiscales, y se conservarán 80 años ya que son prueba de futuras reclamaciones.	1986, 1987, 1988, 1989 y 1990
3	1121.015	Cuentas	1990	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1990

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: VIGILANCIA Y CONTROL DE PROFESIONES E INSTITUCIONES MEDICAS
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: QUINTO

Hoja 1 DE 1

AÑOS: 1975 A 1990

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1130.027.001	Formularios inscripción profesionales de la salud	1975	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1975 A 1990
2	1130.029	Hojas de vida droguerías	S.F	S.F	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	SIN FECHA

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

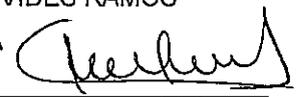
Cargo: CONTRATISTA

Firma:

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA: CONSTRUCCIONES HOSPITALARIAS
 OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL Hoja 1 DE 2
 PERIODO: QUINTO AÑOS: 1975 A 1990

Nº DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS <small>Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos</small>	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1140.013	Correspondencia	1988	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1988, 1989 y 1990
2	1140.031.003	Informe comisión	1987	1987	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1987
3	1140.031.012	Informe mantenimiento de hospitales	1986	1987	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1986 y 1987
4	1140.031.016	Informe problemática infraestructura física hospitalaria	1987	1987	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1987
5	1140.032	Inscripción contratistas	1988	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1988, 1989 y 1990
6	1140.036.001	Manual construcción de ingeniería	S.F	S.F	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	SIN FECHA
7	1140.038	Memorandos	1987	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1987, 1988, 1989 Y 1990
8	1140.039.001	Memorias de cálculo de hospitales	1981	1982	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1981 Y 1982
9	1140.043	Ordenes de baja	1987	1989	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1987, 1988 Y 1989

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS
 Cargo: CONTRATISTA 
 Firma: _____
 Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: CONSTRUCCIONES HOSPITALARIAS

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 2 DE 2

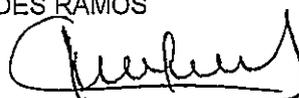
PERIODO: QUINTO

AÑOS: 1975 A 1990

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJ A	CARPETA	TOMO	OTRO			
10	1140.050	Presupuestos	1987	1989	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1987, 1988 Y 1989
11	1140.058	Reglamento fondo nacional hospitalario	1990	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1990
12	1140.060	Remodelación hospitales y centros de salud	S.F	S.F	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	SIN FECHA

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

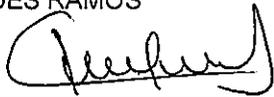
Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-ATENCIÓN A LAS PERSONAS
 OFICINA PRODUCTORA: SALUD MENTAL
 OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 PERIODO: QUINTO AÑOS: 1975 A 1990

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS <small>Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos</small>	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1210.003	Atención integral al adolescente	1980	1990	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Estado Natural	1980, 1989 y 1990
2	1210.013	Correspondencia	1987	1990	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Estado Natural	1987, 1988, 1989 y 1990
3	1210.033	Inventarios	1986	1990	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Estado Natural	1986 a 1990
4	1210.063	Salud mental comunitaria	1987	1988	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Estado Natural	1987 y 1988

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS
 Cargo: CONTRATISTA
 Firma: 
 Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-ATENCIÓN A LAS PERSONAS
OFICINA PRODUCTORA: SALUD ORAL
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: QUINTO

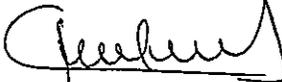
Hoja 1 DE 1

AÑOS: 1975 A 1990

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1220.006	Circulares	1988	1989	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1988 y1989
2	1220.008	Comunicaciones	1988	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1988, 1989 y 1990
3	1220.013	Correspondencia	1987	1989	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1987, 1988 y 1989
4	1220.020	Encuestas	1988	1988	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1988
5	1220.023	Evaluación tratamiento odontológico	1987	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1987 a 1990
6	1220.024	Evaluación y programación de salud oral	S.F	S.F	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	SIN FECHA
7	1220.042	Oficios	1988	1988	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1998

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

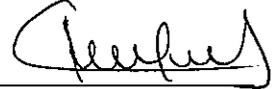
Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-ATENCIÓN A LAS PERSONAS
 OFICINA PRODUCTORA: RED DE LABORATORIO
 OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 PERIODO: QUINTO AÑOS: 1975 A 1990

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS <small>Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos</small>	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1230.009	Condensado anual de actividades	1989	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1989 y 1990
2	1230.013	Correspondencia	1989	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1989 y 1990
3	1230.062	Resumen resultados prueba de laboratorios	1988	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1988, 1989 y 1990

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS
 Cargo: CONTRATISTA
 Firma: 
 Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

17

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS- ATENCIÓN A LAS PERSONAS
OFICINA PRODUCTORA: CONTROL FACTORES RIESGOS BIOLÓGICOS
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: QUINTO AÑOS: 1975 A 1990

Hoja 1 DE 1

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1240.037	Medición de condiciones de eficiencia en hospitales	1989	1989	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1989

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma:

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

18

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-ATENCIÓN A LAS PERSONAS
OFICINA PRODUCTORA: CONTROL FACTORES RIESGOS BIOLÓGICOS-NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: QUINTO AÑOS: 1975 A 1990

Hoja 1 DE 1

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1241.020	Encuestas	1990	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1990

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma:

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIO DE SALUD DE CALDAS-ATENCIÓN A LAS PERSONAS
OFICINA PRODUCTORA: ATENCIÓN AL AMBIENTE
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: QUINTO

Hoja 1 DE 1

AÑOS: 1975 A 1990

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1300.013	Correspondencia	1989	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	198 y 1990
2	1300.014	Cuadro mensual control de plantas de tratamiento	S.F	S.F	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	SIN FECHA
3	1300.016	Cuentas fondo rotatorio saneamiento ambiental	1989	1990	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1989 y 1990

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma:

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022