



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

20

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 1

PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1000.041	Correspondencia	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 A 1997
2	1000.079.063	Informe Paros Hospitales	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
3	1000.106	Oficios	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
4	1000.108.002	Ordenes de Comisión	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
5	1000.119	Pólizas	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
6	1000.146.003	Solicitudes de pensión	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma:

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

21

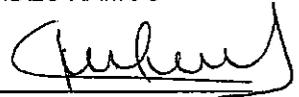
ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIRECCION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURIDICA
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

Hoja 1 de 1

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1010.002.010	Actas de compromiso	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
2	1010.004	Acuerdos	1995	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 y 1996
3	1010.014	Boletines	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
4	1010.023.003	Certificados de Tradición	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
5	1010.041	Correspondencia	1992	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992, 1995 a 1997
6	1010.047	Demandas	1992	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992, 1994, 1996
7	1010.086	Jurisprudencia	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
8	1010.089.003	Licencias Sanitarias	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
9	1010.119	Pólizas	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
10	1010.123	Procesos Judiciales	1994	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994 Y 1997
11	1010.131.002	Registro de Libros y Actas	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
12	1010.143	Sentencias	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

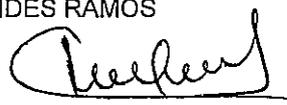
Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIRECCION GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA COORDINACIÓN TÉCNICA – RED DE LABORATORIO
 OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL Hoja 1 de 2
 PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

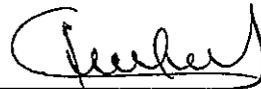
Nº DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS <small>Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos</small>	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1021.030	Condensado Anual de Actividades	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 A 1997
2	1021.033.007	Consolidado Mensual de Citologías	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
3	1021.037.001	Control Citologías Anormales	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
4	1021.037.002	Control de Calidad Bancos de Sangre	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
5	1021.037.003	Control de Calidad Química Clínica	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991,1993,1994 y 1997
6	1021.041	Correspondencia	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 A 1997
7	1021.042	Cotizaciones	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 a 1997
8	1021.045	Cultivos Programas de Tuberculosis	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
9	1021.072.002	Hojas de Vida Equipos de Laboratorio	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS
 Cargo: CONTRATISTA 
 Firma: _____
 Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022

	DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Proceso Gestión Administrativa y Financiera Procedimiento Gestión Documental Formato Único de Inventario Documental	Versión: 03
		Código: F011-P05-GAF
		Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIRECCION GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA COORDINACIÓN TÉCNICA – RED DE LABORATORIO
 OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
10	1021.079.019	Informe Clasificación Laboratorios	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
11	1021.079.086	Informe Laboratorios del Departamento	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
12	1021.079.109	Informe Reactivos Red de Laboratorios	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
13	1021.079.128	Informe Temperatura de Equipos	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
14	1021.088.002	Libro Radicador Resultados de Laboratorio	1992	1996	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Estado Natural	1992, 1993 y 1996
15	1021.112.002	Perfiles Inmunológicos Citometría de flujo	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
16	1021.127	Pruebas de Laboratorio	1992	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1997
17	1021.152	Taller UDRLS-SIFILIS	1992	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1997
18	1021.153	Tarifas de Laboratorio Salud Publica	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS
 Cargo: CONTRATISTA 
 Firma: _____
 Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

24

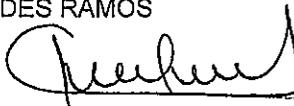
ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIRECCION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: CONTROL DISCIPLINARIO
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

Hoja 1 de 1

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1030.010	Autos para Investigación	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
2	1030.031.001	Consecutivo Correspondencia	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
3	1030.031.002	Consecutivo Memorandos	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
4	1030.041	Correspondencia	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 a 1997
5	1030.049	Denuncias	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
6	1030.079.027	Informe Competencia Desleal Empresas Prestadoras de Salud	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
7	1030.084.003	Investigaciones Disciplinarias	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 a 1997
8	1030.108.007	Ordenes de Trabajo	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
9	1030.110.002	Pedidos Despachados por Suministros	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
10	1030.124.007	Programas Apoyo Municipal	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
11	1030.139	Respuesta Circulares	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

25

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELA AUXILIAR DE ENFERMERIA

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 1

PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1040.079.003	Informes Almacén	1997	1997	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Estado Natural	1997

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma:

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
 Proceso Gestión Administrativa y Financiera
 Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

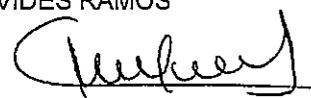
Fecha: 2019-09-13

26

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS- DIVISION ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA: FINANCIERA
 OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

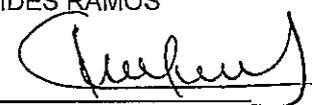
Hoja 1 de 5

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1100.004	Acuerdos	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1997
2	1100.014.001	Boletín Diario de Caja	1993	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993 a 1995
3	1100.025.001	Clasificación de las Operaciones Efectivas Contraloría General de la Republica	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
4	1100.033.004	Consolidado General del Departamento	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
5	1100.041	Correspondencia	1992	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1997
6	1100.044.003	Cuentas de Contabilidad	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
7	1100.044.004	Cuentas del Departamento Acreedores y Deudores	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
8	1100.044.006	Cuentas Fiscales	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
9	1100.044.009	Cuentas Hospitalares	1992	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1996
10	1100.044.011	Cuentas Pacientes Mentales	1992	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1993

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS
 Cargo: CONTRATISTA
 Firma: 
 Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA: FINANCIERA
 OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

Nº DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS <small>Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos</small>	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
11	1100.055	Ejecución Presupuestal	1991	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1995
12	1100.062.001	Expedientes Entidades Sin Ánimo de Lucro	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
13	1100.065.001	Formato de Operaciones Efectivo de Caja DSSC	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
14	1100.074	Impuestos al Consumo de Cerveza	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
15	1100.078	Información Financiera	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
16	1100.079.006	Informe Aportes Patronales	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
17	1100.079.013	Informe Caja Menor	1992	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1993
18	1100.079.020	Informe Comité Bienestar del Empleado	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 a 1997
19	1100.079.047	Informe de Visita Inspección Local de Salud Municipios	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS
 Cargo: CONTRATISTA
 Firma: 
 Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

28

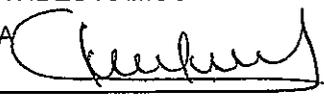
ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: FINANCIERA
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

Hoja 3 de 5

Nº DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
20	1100.079.054	Informe Deuda Prestacional del Sector Salud	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
21	1100.079.071	Informe FIS	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
22	1100.079.072	Informe Fiscalía General de la Nación	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
23	1100.079.074	Informe Fondo Local de Salud	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
24	1100.079.075	Informe Fondo Nacional Hospitalario	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
25	1100.079.076	Informe Fondo de Prestaciones Sociales	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
26	1100.079.077	Informe Fondo Rotatorio de Estupefacientes	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
27	1100.079.085	Informe Junta Directiva Hospitales	1995	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 y 1996
28	1100.079.137	Informe Viáticos	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

29

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: FINANCIERA

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 4 de 5

PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
29	1100.079.138	Informe Vigencia Anterior Hospitales y Centros de Salud	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 y 1995 a 1997
30	1100.082	Instructivo Diligenciamiento Formato de Caja de Entidades Descentralizadas	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
31	1100.091	Liquidación de Impuestos Consumo de Cervezas	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
32	1100.115.002	Plan de Cargos	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1994
33	1100.115.003	Plan de Cargos Traslados y Adiciones Presupuestales	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
34	1100.121.002	Presupuestos y Plan de Cargos	1991	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1993
35	1100.126.002	Proyecto de Presupuesto	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
36	1100.126.004	Proyecto Hospitales	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma:

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

30

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: FINANCIERA

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 5 de 5

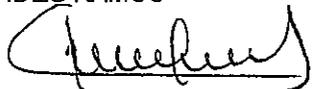
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
37	1100.128	Recibos de Caja	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 a 1997
38	1100.133.009	Relación Órdenes de Compra Cofinanciación FIS	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
39	1100.136.002	Reporte de Acreedores	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
40	1100.144.002	Sistema de Liquidación De Cesantías del Personal Activo	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
41	1100.145	Situado Fiscal	1991	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991,1992 y 1994
42	1100.147.002	Soportes Convenio FIS	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
43	1100.147.003	Soportes Distribución Situado Fiscal	1991	1991	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

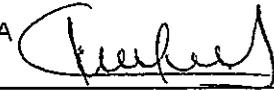
Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022

 <p>Territorial <small>Dirección Territorial de Salud de Caldas</small></p>	DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Proceso Gestión Administrativa y Financiera Procedimiento Gestión Documental Formato Único de Inventario Documental	Versión: 03
		Código: F011-P05-GAF
		Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA: FINANCIERA – PAGADURÍA
 OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS <small>Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos</small>	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1100.004	Acuerdos	1991	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 y 1992
2	1100.011	Avances	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
3	1100.028	Comprobantes de Egreso	1991	1997	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Se seleccionarán los comprobantes de egresos y sus anexos que hagan referencia a pagos de prestaciones sociales, nóminas, y parafiscales, y se conservarán 80 años ya que son prueba de futuras reclamaciones	1991 a 1997

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS
 Cargo: CONTRATISTA
 Firma: 
 Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

32
Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: FINANCIERA – PAGADURÍA

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 2 de 2

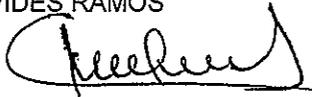
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
4	1100.032	Consignaciones	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
5	1100.041	Correspondencia	1993	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993 a 1997
6	1100.061	Examen de Cuentas	1992	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1994
7	1100.079.112	Informe Registro y Anotación Supersalud	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
8	1100.083	Inventarios	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
9	1100.097	Memorandos	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
10	1100.108.007	Ordenes de Trabajo	1994	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994 y 1996
11	1100.119	Pólizas	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
12	1100.133.002	Relación de Cuentas	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
13	1100.133.005	Relación de Pagos	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
14	1100.133.011	Relación recibida de Suministros	1991	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 y 1993

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: FINANCIERA - PRESUPUESTO
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

Hoja 1 de 1

Table with 12 columns: Nº DE ORD EN, CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS, NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS, FECHAS EXTREMAS (INICIAL, FINAL), UNIDAD DE CONSERVACIÓN (CAJA, CARPETA, TOMO, OTRO), Nº. FOLIOS, OBSERVACIONES, SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN. Row 1: 1, 1100.055, Ejecución Presupuestal, 1992, 1995, N/A, X, N/A, N/A, N/A, Estado Natural, 1992 a 1995.

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS
Cargo: CONTRATISTA
Firma: [Signature]
Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: DESARROLLO HUMANO - PRESTACIONES SOCIALES
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

Hoja 1 de 2

Table with 12 columns: N° DE ORD EN, CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS, NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS, FECHAS EXTREMAS (INICIAL, FINAL), UNIDAD DE CONSERVACIÓN (CAJA, CARPETA, TOMO, OTRO), N° FOLIOS, OBSERVACIONES, SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN. Contains 11 rows of document inventory data.

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS
Cargo: CONTRATISTA
Firma: [Handwritten Signature]

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

35

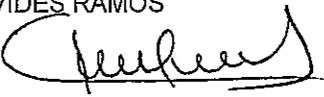
ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: DESARROLLO HUMANO – PRESTACIONES SOCIALES
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

Hoja 2 de 2

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
12	1100.145	Situado Fiscal	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
13	1100.146.003	Solicitudes de Pensión	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
14	1100.147.004	Soportes Faltantes Cuenta de Cobro Pensionales	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

36

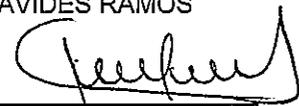
ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: CONSTRUCCIONES HOSPITALARIAS
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

Hoja 1 de 2

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1100.031.001	Consecutivo Correspondencia	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991,1992 y 1995 a 1997
2	1100.041	Correspondencia	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1997
3	1100.042	Cotizaciones	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
4	1100.048	Demolición de Obras	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
5	1100.063.001	Facturas Construcción Hospital	1991	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 y 1992
6	1100.079.041	Informe de Interventoría	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
7	1100.079.073	Informe fondo de Cofinanciación	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
8	1100.079.113	Informe Remodelación de Hospitales y Centros de Salud	1992	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1997
9	1100.079.073	Inscripción Contratistas	1991	1991	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1997
10	1100.083	Inventarios	1993	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993 y 1994
11	1100.084.002	Investigaciones Construcciones Hospitalarias	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997

Y Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

37

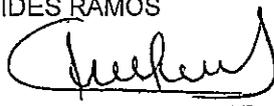
ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: CONSTRUCCIONES HOSPITALARIAS
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

Hoja 2 de 2

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
12	1100.095.001	Manual de Adquisición de Tecnología Biomédica	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
13	1100.108.007	Ordenes de Trabajo	1991	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991, 1994 y 1995
14	1100.121.001	Presupuesto de Obra	1993	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993 a 1997
15	1100.132	Reglamento Fondo Nacional Hospitalario	1991	1991	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991
16	1100.135.001	Remodelación Escuela Auxiliar de Enfermería	1994	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994 a 1996
17	1100.135.002	Remodelación Mataderos	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
18	1100.135.003	Remodelación Oficinas Dirección Seccional de Salud de Caldas	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
19	1100.149	Suministros Materiales Centros de Salud	1992	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1993

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: VIGILANCIA Y CONTROL DE PROFESIONES E INSTITUCIONES MEDICAS
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

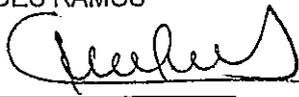
Hoja 1 de 2

Table with 12 columns: N° DE ORD EN, CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS, NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS, FECHAS EXTREMAS (INICIAL, FINAL), UNIDAD DE CONSERVACIÓN (CAJA, CARPETA, TOMO, OTRO), N° FOLIOS, OBSERVACIONES, SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN. Contains 10 rows of document inventory data.

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS
Cargo: CONTRATISTA
Firma: [Signature]
Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA: VIGILANCIA Y CONTROL DE PROFESIONES E INSTITUCIONES MEDICAS
 OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS <small>Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos</small>	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
11	1100.060.001	Evaluación Condiciones Sanitarias de Laboratorio	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
12	1100.072.001	Hojas de Vida y Centros Naturistas	1992	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1997
13	1100.079.030	Informe Contables Fondo Rotatorio de Estupefacientes	1992	1997	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1995 a 1997
14	1100.115.004	Plan de Cumplimiento Prestación de Servicios de Salud	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
15	1100.131.004	Registro del Banco del Fondo de Estupefacientes	1992	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1993

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS
 Cargo: CONTRATISTA 
 Firma: _____
 Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

40

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: SUMINISTROS

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 1

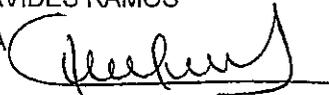
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1100.002.013	Actas de Entrega	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
2	1100.002.015	Actas de Prueba Selectiva	1992	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1993
3	1100.012.003	Balances Suministros	1992	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1996
4	1100.034.001	Constancias de Autorretenedores	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
5	1100.041	Correspondencia	1993	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993 a 1997
6	1100.044.001	Cuentas Almacén	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1997
7	1100.079.021	Informes Comité de compras	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
8	1100.090	Licitaciones Publicas	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
9	1100.108.003	Ordenes de Entrada de Suministros	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
10	1100.108.006	Ordenes de Salida de Suministros	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
11	1100.133.007	Relación de Vehículos para Remate	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

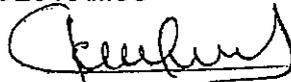
ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: DESARROLLO HUMANO
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

Hoja 1 de 2

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1100.002.017	Actas de Visita	1991	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1995
2	1100.002.020	Actas de Reunión Funcionarios División Administrativa	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
3	1100.018	Características del Estatuto de Contratación	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
4	1100.034	Constancias	1991	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 y 1992
5	1100.039	Convocatorias	1991	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991, 1994 a 1996
6	1100.041	Correspondencia	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991, 1993 y 1997
7	1100.044.002	Cuentas Bienestar Social del Empleado	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
8	1100.079.116	Informe Salarios y Prestaciones Sociales	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

42

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: DESARROLLO HUMANO

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 2 de 2

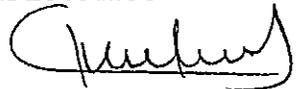
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
9	1100.083	Inventarios	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
10	1100.084.001	Investigaciones Administrativas	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
11	1100.084.003	Investigaciones Disciplinarias	1991	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1995
12	1100.099	Modificación Resoluciones	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
13	1100.120.001	Préstamo Bienestar Social del Empleado	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

43

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 3

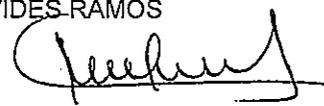
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1100.003.001	Actividades División Administrativa	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
2	1100.004	Acuerdos	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
3	1100.019	Cartelera de bienes y servicios adquiridos por Suministros	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
4	1100.041	Correspondencia	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1997
5	1100.075.001	Indicadores de Gestión Administrativa	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
6	1100.079.022	Informe Comité Control Disciplinario	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
7	1100.079.034	Informe de Convocatorias	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
8	1100.079.042	Informe de Labores	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
9	1100.079.049	Informe Desarrollo Institucional	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

44

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 2 de 3

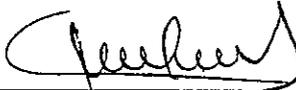
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
10	1100.079.050	Informe Descentralización Municipal de Salud	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
11	1100.079.126	Informe Sobre Contratación	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
12	1100.079.140	Informe Visita Municipios	1994	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994 y 1995
13	1100.084.003	Investigaciones Disciplinarias	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 y 1995 a 1997
14	1100.097	Memorandos	1995	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 y 1996
15	1100.108.006	Ordenes Salida de Suministros	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
16	1100.109.002	Pago de Contratos	1994	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994 a 1996
17	1100.118	Plazas Aprobadas Servicio social Obligatorio	1992	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1994

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

15

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISION ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 3 de 3

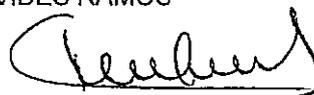
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
18	1100.119	Pólizas	1993	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993 a 1997
19	1100.121.002	Presupuesto Plan de Cargos	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
20	1100.125.001	Propuesta Administración Régimen Subsidiado	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
21	1100.133.010	Relación Plazas Aprobadas Servicio Social Obligatorio	1992	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1994
22	1100.141.010	Resumen Visitas Instituciones	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
23	1100.142	Seminarios Plan Enosalud	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
24	1100.161	Visitas a Hospitales	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

46

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN A LAS PERSONAS

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 1

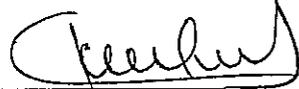
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1200.002.017	Acta de Visita	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
2	1200.031.001	Consecutivo Correspondencia	1992	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
3	1200.034	Constancias	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
4	1200.041	Correspondencia	1992	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1995

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha:

12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN A LAS PERSONAS

OFICINA PRODUCTORA: CONTROL FACTORES RIESGOS BIOLÓGICOS

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 3

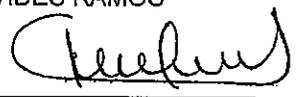
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1200.001	Acetatos EDA – IRA	1995	1995	N/A	N/A	N/A	Acetatos	N/A	Estado Natural	1995
2	1200.002.016	Acta de Reunión	1991	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1993
3	1200.014.003	Boletín Organización Panamericana de la Salud	1991	1991	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991
4	1200.017	Capacitaciones	1993	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993 y 1994
5	1200.031.001	Consecutivo Correspondencia	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
6	1200.033.006	Consolidado Mensual de Actividades para Menores	1991	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1993
7	1200.034	Constancias Materno Infantil			N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	
8	1200.041	Correspondencia	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 y 1997
9	1200.060.009	Evaluación Sección de Urgencias Seguro Social	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
10	1200.065.002	Formato de Suministros	1991	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1993

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

48

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN A LAS PERSONAS
OFICINA PRODUCTORA: CONTROL FACTORES RIESGOS BIOLÓGICOS
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO

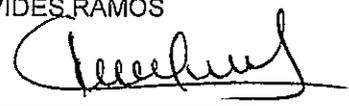
Hoja 2 de 3

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
11	1200.066.001	Formulario Exámenes Para la Selección de Enfermeras	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
12	1200.076.001	Índice de Riesgo Reproductivo	1991	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1993
13	1200.079.009	Informe Atención a la Mujer y al Niño	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
14	1200.079.071	Informe FIS	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
15	1200.079.080	Informe Hospitales y Centros de Salud	1991	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991, 1992 y 1994
16	1200.079.125	Informe SISVAN	1993	1993	X	N/A	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
17	1200.080.003	Inscripción Niños del Instituto Hogares de Bienestar	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
18	1200.097	Memorandos	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 y 1997

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

49

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN A LAS PERSONAS
OFICINA PRODUCTORA: CONTROL FACTORES RIESGOS BIOLÓGICOS
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO

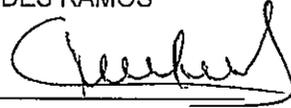
Hoja 3 de 3

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
19	1200.126.001	Proyecto Cultural de Derechos de la Niñez	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
20	1200.136.001	Reporte Citologías	1994	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994 a 1997
21	1200.136.003	Reporte General Toma de Citologías	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

50

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN A LAS PERSONAS

OFICINA PRODUCTORA: CONTROL DE PATOLOGÍAS

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 3

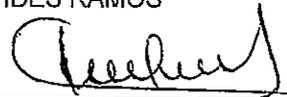
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

Nº DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1200.002.016	Actas de Reunión	1995	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 y 1996
2	1200.003.002	Actividades de Control de Patologías	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 a 1997
3	1200.003.006	Actividades Programa HTA	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 a 1997
4	1200.031.001	Consecutivo Correspondencia	1992	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
5	1200.034.002	Constancias de Entrega de Medicamentos Programa de Tuberculosis	1993	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993 a 1996
6	1200.037.004	Control de Medicamentos Despachados a Pacientes en Tratamiento de Tuberculosis	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
7	1200.041	Correspondencia	1992	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1997
8	1200.056.004	Encuestas a Instituciones de Salud	1992	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1993

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha:

12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN A LAS PERSONAS

OFICINA PRODUCTORA: CONTROL DE PATOLOGÍAS

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 2 de 3

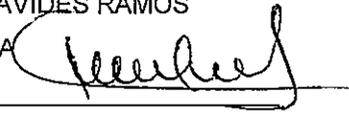
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

Nº DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
9	1200.056.005	Encuestas Gerontología	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
10	1200.060.022	Evaluación Control de Tuberculosis	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
11	1200.066.002	Formulario Programación Tuberculosis	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
12	1200.068.001	Gestión Control de Patología	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
13	1200.079.011	Informe Baciloscopias Tuberculosis	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
14	1200.079.033	Informe Cultivos de Laboratorio	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
15	1200.079.053	Informe Despacho de Biológicos	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
16	1200.079.089	Informe Material Educativo Despachado	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
17	1200.097	Memorandos	1992	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1995
18	1200.108.006	Ordenes de Salida de Suministros	1992	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

52

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN A LAS PERSONAS

OFICINA PRODUCTORA: CONTROL DE PATOLOGÍAS

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 3 de 3

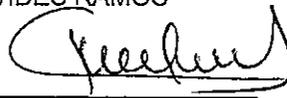
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
19	1200.108.008	Ordenes de Pedidos Municipios	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
20	1200.150	Supervisión Indirecta Programa de Enfermedades Transmisibles	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
21	1200.154.002	Tarjeta Índices Pacientes con Tuberculosis	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

53

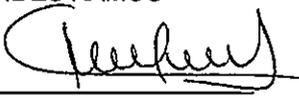
ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN A LAS PERSONAS
OFICINA PRODUCTORA: NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

Hoja 1 de 1

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1200.070.001	Guía Administrativa de Complementación Alimentaria	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
2	1200.077	Inducciones Rurales Programas de Inducción Dietética	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
3	1200.095.004	Manual de Alimentación y Nutrición	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
4	1200.095.005	Manual SISVAN	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
5	1200.124.010	Programa de Capacitación de Servicios de Alimentación y Nutrición	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
6	1200.144.003	Sistema Manejo SISVAN	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
7	1200.158	Unidad Interna Nutricional	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

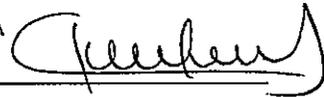
Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN A LAS PERSONAS
 OFICINA PRODUCTORA: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
 OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1200.003.005	Actividades Famisalud	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
2	1200.079.079	Informe Hospitales	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
3	1200.096	Material Promoción y Prevención PSOI	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
4	1200.137	Requerimiento de Desempeño Hospitalario	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
5	1200.146.002	Solicitud de Cofinanciación	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha:

12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

55

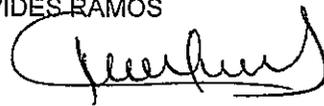
ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN A LAS PERSONAS
OFICINA PRODUCTORA: RÉGIMEN SUBSIDIADO
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

Hoja 1 de 1

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1200.052	Deuda Régimen Subsidiado Contratos Tripartistas	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
2	1200.092.001	Listado Afiliados Comcaja	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
3	1200.125.001	Propuesta Administración Régimen Subsidiado	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
4	1200.131.008	Registros Pago Régimen Subsidiado	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
5	1200.133.003	Relación de Deudores y Acreedores	1993	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993 a 1997

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN A LAS PERSONAS

OFICINA PRODUCTORA: SALUD MENTAL

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 1

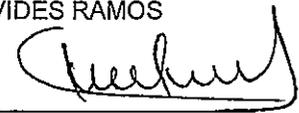
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1200.003.003	Actividades del Centro de Desarrollo Humano	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
2	1200.004	Acuerdos	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
3	1200.007	Atención Integral a Adolescentes	1991	1994	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1994
4	1200.013	Bibliografía Salud Mental	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
5	1200.041	Correspondencia	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1997
6	1200.079.024	Informe Comité Departamental de Apoyo a las Personas Discapacitadas	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
7	1200.083	Inventarios	1991	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1994
8	1200.093	Macrodiagnóstico de la Situación de Salud	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
9	1200.129	Red de Urgencias Diagnósticos Hospitales	1992	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1994

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN A LAS PERSONAS

OFICINA PRODUCTORA: SALUD ORAL

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 1

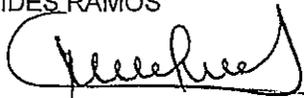
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1200.041	Correspondencia	1992	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1997
2	1200.053.001	Diagnóstico de Patologías Orales	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
3	1200.060.010	Evaluación Tratamiento Odontológico	1991	1991	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991
4	1200.106	Oficios	1992	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1993
5	1200.108.004	Ordenes de Ingreso de Instrumentos Donados	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
6	1200.141.005	Resumen Mensual de Actividades	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
7	1200.141.009	Resumen Trimestral de Atención Inmediata de Odontología	1991	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 y 1993 a 1997

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN AL AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 2

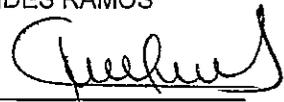
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1300.027.003	Comité Interinstitucional Defensa del Medio Ambiente	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
2	1300.031.001	Consecutivo Correspondencia	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 a 1997
3	1300.041	Correspondencia	1992	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1997
4	1300.044.008	Cuentas Fondo Rotatorio Saneamiento Ambiental	1992	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1995
5	1300.053.002	Diagnóstico Sanitario	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 a 1997
6	1300.053.003	Diagnóstico y Formulación Estratégica	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
7	1300.060.012	Evaluación y Reordenamiento de las Rutas de Desechos Sólidos en Manizales	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

59

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN AL AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 2 de 2

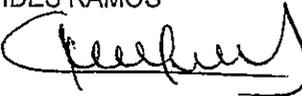
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
8	1300.097	Memorandos	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
9	1300.133.001	Relación de Contratos	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
10	1300.133.008	Relación Dotación de Convenio FIS 1821	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

60

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN AL AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: SALUD OCUPACIONAL

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 1

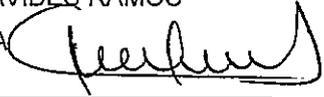
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1300.002.018	Actas Hospitales y Centros de Salud	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
2	1300.031.001	Consecutivo Correspondencia	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
3	1300.041	Correspondencia	1993	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993 a 1997
4	1300.060.004	Evaluaciones de Audiometría	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
5	1300.089.001	Licencias de equipos rayos X	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 y 1997
6	1300.089.002	Licencias de Salud Ocupacional	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 y 1997
7	1300.097	Memorandos	1992	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1994
8	1300.108.005	Órdenes de Pago	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 a 1997
9	1300.115.011	Plan Operativo	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
10	1300.120.002	Préstamo material	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 a 1997
11	1300.146.004	Solicitud Licencia en equipos rayos X	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN AL AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: CONTROL DE ALIMENTOS Y ZONOSIS

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 1

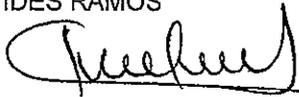
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1300.021.001	Censo de Mataderos	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
2	1300.031.001	Consecutivo Correspondencia	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 a 1997
3	1300.041	Correspondencia	1992	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1995
4	1300.056.006	Encuestas sobre Oferta y Calidad del Agua Potable	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
5	1300.066.003	Formulario Solicitud Autorización Sãnitaria de Funcionamiento parte Aire	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
6	1300.079.008	Informe Assbasalud	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
7	1300.079.119	Informe Secretaría de Salud Municipal	1994	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994 y 1995
8	1300.079.122	Informe SICAS Calidad del Agua	1992	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1993
9	1300.131.001	Registro de Inscripción Trapiches Paneleros	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

62

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN PLANEACIÓN

OFICINA PRODUCTORA: EPIDEMIOLOGÍA

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 3

PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1410.003.004	Actividades Epidemiológicas	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
2	1410.026	Cohortes de Vacunación	1992	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1995
3	1410.027.001	Comité de Enfermería	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
4	1410.031.001	Consecutivo Correspondencia	1992	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1993
5	1410.034	Constancias	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
6	1410.041	Correspondencia	1992	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1997
7	1410.042	Cotizaciones	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
8	1410.056.003	Encuesta Prevalencia de Factores de Violencia Intrafamiliar	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
9	1410.060.011	Evaluación y Programación PAI	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma:

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN PLANEACIÓN

OFICINA PRODUCTORA: EPIDEMIOLOGÍA

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 2 de 3

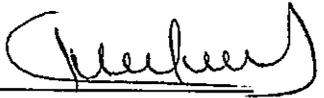
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
10	1410.066.004	Formularios Solicitud de Biológicos	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
11	1410.079.004	Informe Antídotos a Nivel de Municipio	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
12	1410.079.110	Informe Red de Laboratorio	1992	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1993
13	1410.085	Jornada Nacional de Vacunación	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
14	1410.104.002	Notificación de Enfermedades	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
15	1410.003	Notificación Semanas Epidemiológicas	1992	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992, 1993, 1995 y 1997
16	1410.108.001	Ordenes de Baja	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
17	1410.131.005	Registro Diario de Vacunación	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

64

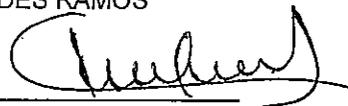
ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN PLANEACIÓN
OFICINA PRODUCTORA: EPIDEMIOLOGÍA
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

Hoja 3 de 3

N° DE ORDEN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
18	1410.146.001	Solicitud de Biológicos y Jeringas	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
19	1410.155	Tecnología Biomédica	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
20	1410.160.003	Vigilancia Plaguicidas	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha:

12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

65

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN PLANEACIÓN

OFICINA PRODUCTORA: INVESTIGACIONES

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 4

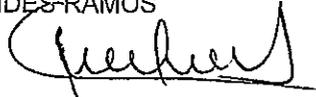
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1420.002.013	Actas de Entrega	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
2	1420.006	Aplicando un modelo biopsicosocial en la Reducción de Morbimortalidad Materna y Perinatal	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
3	1420.009	Autorización para Contratar un Préstamo	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
4	1420.029.002	Concepto sobre Propuesta de Investigación	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
5	1420.037.005	Control Presupuesto de Urgencias	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
6	1420.041	Correspondencia	1992	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992, 1993 y 1995 a 1997
7	1420.056.001	Encuesta Cliente Interno	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
8	1420.056.002	Encuesta de Prevalencia de Factores de Riesgo de Enfermedades Crónicas	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

66

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN PLANEACIÓN

OFICINA PRODUCTORA: INVESTIGACIONES

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 2 de 4

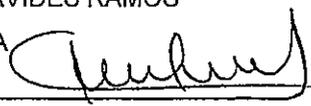
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
9	1420.059.001	Estudio de Satisfacción Actual de Procesos de Facturación	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
10	1420.064.003	Formatos Lesiones No Fatales, denunciadas en Medicina Legal	1993	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993 a 1995
11	1420.067.001	Fortalecimiento de la Red de Urgencias Hospitalarias	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
12	1420.067.002	Fortalecimiento de la Atención Primaria	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
13	1420.070.002	Guía de Evaluación de Instituciones de Salud	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
14	1420.079.028	Informe Comportamiento Mortalidad Materna	1992	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1993
15	1420.079.035	Informe de Costos Hospitalarios	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha:

12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

67

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN AL AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: INVESTIGACIONES
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO

Hoja 3 de 4

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
16	1420.079.045	Informe de Red para la Atención de Urgencias	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
17	1420.079.051	Informe Desempeño Hospitalario	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
18	1420.079.057	Informe Dotación Hospitales	1992	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 a 1994
19	1420.079.068	Informe Estudio Indígenas de Caldas	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
20	1420.079.078	Informe Gerenciales Hospitales	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
21	1420.079.114	Informe Reunión UPA	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
22	1420.079.120	Informe Seguridad Social Sobre Salud	1995	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
23	1420.083	Inventarios	1991	1991	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991
24	1420.097	Memorandos	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
25	1420.115.012	Plan Regional de Desarrollo	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma:

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha:

12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

68

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN ATENCIÓN AL AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: INVESTIGACIONES
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO

Hoja 4 de 4

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
26	1420.125.002	Propuestas de Fortalecimiento Modelo Administrativo	1992	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992 y 1993
27	1420.140.002	Resultado Estadístico de la Imagen Corporativa de la DSSC	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
28	1420.148	Subproyecto Reestructuración Integral y Funcional	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma:

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN PLANEACIÓN

OFICINA PRODUCTORA: INVESTIGACIONES - ESTADÍSTICA

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 2

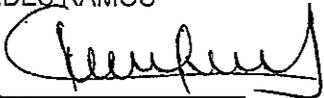
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1420.002.021	Actas Reunión Técnicos Estadísticos	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
2	1420.058	Especificaciones Técnicas para la Transferencia de Datos Para la Prestación de Servicios de Salud	SF	SF	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
3	1420.060.003	Evaluación de Actividades Odontológicas	1993	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993 a 1995
4	1420.060.005	Evaluación de Estadística	1991	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1991 a 1993
5	1420.060.008	Evaluación Morbilidad 10 primeras Acusas por Consulta Médica	1992	1992	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992
6	1420.079.065	Informe Estadístico Hospitales	1994	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994 y 1995

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN PLANEACIÓN

OFICINA PRODUCTORA: INVESTIGACIONES - ESTADÍSTICA

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 2 de 2

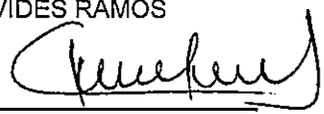
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N°. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
7	1420.079.123	Informe SIS-135 Usuarios Nuevos de Planificación Familiar	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
8	1420.079.124	Informe SIS-151 Vacunación	1996	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996 y 1997
9	1420.107	Operativización del SIS	SIS	SIS	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12-10-2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN PLANEACIÓN

OFICINA PRODUCTORA: INVESTIGACIONES GRUPO DE INFORMACIÓN

OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Hoja 1 de 2

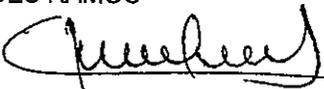
PERIODO: SEXTO

AÑOS: 1991 A 1997

Nº DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1420.033.001	Consolidado Anual Tratamientos Odontológicos	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
2	1420.041	Correspondencia	1992	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992,1993 y 1995 a 1997
3	1420.042	Cotizaciones	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 a 1997
4	1420.079.022	Informe Comité de Control Disciplinario	1997	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1997
5	1420.079.088	Informe Manejo de Hardware	1994	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994 y 1995
6	1420.079.130	Informe Trabajo sobre Análisis Consulta Médica e Informes Hospitalarios	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
7	1420.083	Inventarios	1993	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993
8	1420.094	Mantenimiento equipos	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
9	1420.110.001	Pedidos de Suministros	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 a 1997

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

72

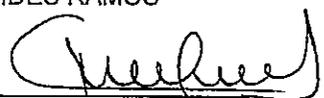
ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN PLANEACIÓN
OFICINA PRODUCTORA: INVESTIGACIONES GRUPO DE INFORMACIÓN
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO AÑOS: 1991 A 1997

Hoja 2 de 2

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
10	1420.116	Planeación en Salud y sistemas de Información	1994	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
11	1420.119	Pólizas	1994	1994	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1994
12	1420.133.006	Relación de Población por Edades	1992	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992, 1993 y 1996
13	1420.134	Remisión Hospitales	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996
14	1420.141.005	Resumen Mensual de Actividades	1995	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995 a 1997
15	1420.144.001	Sistema de Información del Sistema General de Seguridad Social de Salud	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1996

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

Versión: 03

Código: F011-P05-GAF

Fecha: 2019-09-13

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS - DIVISIÓN PLANEACIÓN
OFICINA PRODUCTORA: PLANEACIÓN - PROYECTOS
OBJETO: INVENTARIOS PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS SEGÚN TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
PERIODO: SEXTO

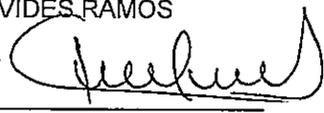
Hoja 1 de 1

AÑOS: 1991 A 1997

N° DE ORD EN	CÓDIGO DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS Nota: Transcribir nombre completo de la Serie, Subserie o asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. FOLIOS	OBSERVACIONES	SOLAMENTE EXISTEN DOCUMENTOS DE LOS AÑOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	1430.029.001	Concepto Ingresos Corrientes	1995	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
2	1430.031.001	Consecutivo Correspondencia	1992	1995	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1995
3	1430.041	Correspondencia	1992	1997	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1992, 1993 y 1995 a 1997
4	1430.097	Memorandos	1996	1996	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	Sin Fecha
5	1430.098	Metodología de Proyectos	1992	1993	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Estado Natural	1993

Elaborado por: WILSON BENAVIDES RAMOS

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: ARCHIVO CENTRAL Fecha: 12.10.2022