

# Ponle

PROGRAMA DE  
HUMANIZACIÓN



## *Instrucciones Fase II*

Las siguientes son las instrucciones para el desarrollo de la Fase II del Programa de Humanización:

1

Diligenciar el siguiente formulario con los datos del referente o encargado del Programa de Humanización.  
Plazo para diligenciar: 15 de Junio del 2021  
<https://forms.gle/PPsjlLJd6LrixpZH6>

2

Enviar carta de compromiso firmada por el Representante Legal, en la cual se manifieste la intención de la institución de participar en el Programa de Humanización, la disponibilidad de conexión para llevar a cabo los encuentros y la disponibilidad del referente institucional que interactuará con el equipo evaluador, de igual manera que contenga la autorización del manejo de datos e información a revisar.

3

Envío por cada Institución, de un videoclip grabado con el celular en posición horizontal, con una duración máxima de 40 segundos, donde el Gerente manifieste el compromiso de la entidad con la humanización. Dichos videos serán publicados durante el desarrollo del programa en la página y redes de la DTSC.

4

Cargue de los documentos solicitados de acuerdo al listado definido, en el enlace correspondiente a la carpeta de cada entidad.  
Plazo de cargue: 24 de Junio del 2021  
El enlace de acceso a la carpeta lo encontrará en el contenido del correo

El video y la carta solicitados anteriormente deben ser enviados al correo:

[capacitacionesogcdtsc@gmail.com](mailto:capacitacionesogcdtsc@gmail.com)

Plazo de envío: 15 de Junio del 2021