

**POR LA CUAL SE ADOPTA EL CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO
DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS**

EL DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS en cumplimiento de sus competencias legales, en especial las conferidas por el Artículo 6, Numeral 1, Literales d) y j) del Acuerdo de Junta Directiva No. 260 del 22 de junio de 2015, aprobado por el Decreto Departamental 0141 del 22 de junio de 2015, y el Artículo 14 Numeral 16 del Decreto Extraordinario 0422 del 28 de mayo de 2002 y la ordenanza 0446 de 2002.

C O N S I D E R A N D O

Que el artículo 209 de la Constitución Política, al referirse a la función administrativa consagra que está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Asimismo establece que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado y que la administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley

Que a través del Decreto 943 del 2014 se adoptó la actualización del Modelo Estándar de Control Interno – MECI para el Estado Colombiano.

Que el Modelo Estándar de Control Interno – MECI, señala como elemento del componente ambiente de control, los acuerdos, compromisos o protocolos éticos.

Que para el cabal cumplimiento de los fines anteriores, es necesario actualizar el Código de Ética y Buen Gobierno, Instrumento que permite implementar políticas y mecanismos para el buen funcionamiento de la entidad y mejor cumplimiento de su gestión en un ambiente que genere confianza, y que va dirigido a la sociedad en general, a los clientes, partes interesadas a los proveedores y servidores de la Dirección Territorial de Salud de Caldas.

Que para la elaboración de dicho código se tuvo como referencia “ EL MODELO DE GESTION ETICA PARA ENTIDADES DEL ESTADO” fundamentos conceptuales y manual metodológico del programa eficiencia y rendición de cuentas de la agencia de los estados unidos para el desarrollo internacional – USAID en Colombia

Que La Administración y cumplimiento del Código de Ética estará a cargo de la Subdirección de Gestión Administrativa y Financiera y el seguimiento a cargo del Comité Técnico (el Director General, Subdirector de Gestión Administrativa y Financiera, Subdirector de Prestación de Servicios y Aseguramiento, Subdirector Jurídico, Subdirector de Salud Pública) y los jefes de la Oficina de Control Interno, Planeación y Calidad, Comunicaciones y Prensa.



En consecuencia, con miras al mejoramiento del servicio de la Entidad, el Director General de la Dirección Territorial de Salud de Caldas conforme a las facultades que ostenta,

R E S U E L V E

ARTÍCULO PRIMERO: ADOPTAR EL CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, como el instrumento que contiene el conjunto de disposiciones voluntarias de autorregulación de quienes ejerzan el gobierno de la entidad. El Código de Ética y Buen Gobierno está contenido en el Anexo 1 de la presente Resolución y Forma parte integral de la misma.

ARTÍCULO SEGUNDO: DIVULGACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO. El Código de Ética y Buen Gobierno se divulgará a los servidores de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, a través de la página web y de la intranet, además, se tendrá en cuenta en los procesos de inducción y re inducción que adelanta la entidad.

ARTÍCULO TERCERO: SEGUIMIENTO: La Administración y cumplimiento del Código de Ética estará a cargo de la Subdirección de Gestión Administrativa y Financiera y el seguimiento a cargo del Comité Técnico (el Director General, Subdirector de Gestión Administrativa y Financiera, Subdirector de Prestación de Servicios y Aseguramiento, Subdirector Jurídico, Subdirector de Salud Pública) y los Jefes de la Oficina de Control Interno, Planeación y Calidad, Comunicaciones y Prensa.

PARÁGRAFO: La subdirección de Gestión Administrativa y Financiera presentará ante el Comité Técnico un informe semestral sobre las actividades realizadas en el marco de la administración de Código de Ética y Buen Gobierno, así mismo presentará en este informe las evidencias de cumplimiento y gestión.

ARTICULO CUARTO: VIGENCIA Y APLICACIÓN. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición, deroga los la resolución 1877 del 20 de Diciembre de 2012 todas las demás disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Manizales a los


GERSON ORLANDO BERMONT GALAVIS
Director General

Original: Archivo de Dirección

Elaborado por: Marleny Montoya Hincapié y Valentina Giraldo 

Revisado por: Juan Pablo Ospina Rosas, Subdirector Jurídico

Freddy David Quiroga Pérez, Profesional Universitario



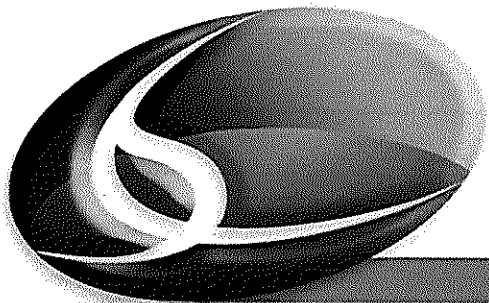
Sede Principal

Teléfonos: +57 (6) 8783096 - 8783097 - Fax: +57 (6) 8783171 / Dirección: Cl. 49 No. 26 - 46

Manizales, Caldas

e-mail: informacion@saluddecaldas.gov.co / www.saluddecaldas.gov.co

DIRECCIÓN TERRITORIAL



**Salud de
Caldas**

Orgullosamente Saludable

CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO

M001-P01-GTH

Versión 01

03/03/2017


| | |
|---|---|
|  | DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS Sistema de Gestión de Calidad Gestión del Talento Humano Código de Ética y Buen Gobierno |
|---|---|

Tabla de contenido

| | |
|--|-----------|
| PRESENTACIÓN | 4 |
| DEFINICIONES | 5 |
| 1.1 Identificación y naturaleza | 6 |
| 1.2 Misión..... | 6 |
| 1.3 Visión | 6 |
| 1.4 Objetivos Estratégicos | 7 |
| 2. ALCANCE DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO | 7 |
| 2.1 Adopción..... | 7 |
| 2.2 Principios Éticos..... | 7 |
| 2.3 Valores institucionales..... | 8 |
| 3. DE LOS GRUPOS DE INTERÉS DE LA ENTIDAD | 9 |
| 4. POLITICAS DE OPERACIÓN PARA LA GESTION DE LA ENTIDAD | 10 |
| 4.1 DE LAS POLÍTICAS DE DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD..... | 10 |
| 4.1.1 Directivos | 10 |
| 4.1.2 Compromiso con los fines del Estado | 11 |
| 4.1.3 Compromisos con la gestión..... | 11 |
| 4.1.4 Estilo de Dirección. | 11 |
| 4.1.5 Responsabilidad con el acto de delegación | 12 |
| 4.1.6 Política frente al control externo de la entidad..... | 13 |
| 4.1.7 Compromisos en relación con el órgano de control administrativo y político 14 | |
| 4.2 DE LAS POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN ETICA DE LA ENTIDAD | 14 |
| 4.2.1 Políticas para la gestión ética | 14 |
| 4.2.2 Compromiso para combatir la corrupción | 14 |
| 4.2.3 Acciones para la integridad y la transparencia | 14 |

- 4.3 DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO 15
- 4.4 DE LAS POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN..... 15
 - 4.4.1 Compromiso con la comunicación pública..... 15
 - 4.4.2 Compromiso con la comunicación organizacional 15
 - 4.4.3 Compromiso de confidencialidad..... 16
 - 4.4.4 Compromiso con la circulación y divulgación de la información 16
 - 4.4.5 Compromiso con los Canales de comunicación:..... 16
 - 4.4.6 Compromiso con el Gobierno en Línea..... 16
- 4.5 DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL 16
 - 4.5.1 Compromiso con la gestión integral 16
 - 4.5.2 Política de Calidad 17
- 4.6 DE LA POLÍTICA SOBRE CONFLICTOS DE INTERÉS..... 17
- 4.7 DE LAS POLÍTICAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 18
- 4.8 DE LAS POLÍTICAS FRENTE AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO 19
- 4.9 DE LAS POLÍTICAS SOBRE RIESGOS..... 19
- 5. DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO ... 19
- 6. DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO 19
- 7. BIBLIOGRAFÍA 20



DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
Sistema de Gestión de Calidad
Gestión del Talento Humano
Código de Ética y Buen Gobierno


PRESENTACIÓN

El cumplimiento de la misión y la visión de la Dirección Territorial de Salud de Caldas está fundamentado en la práctica de valores construidos diariamente, que parten desde la reflexión, la participación y el querer de los funcionarios que conforman la organización. Qué mejor carta de presentación que declaramos conscientes de la responsabilidad pública y social, y de la necesidad de estructurar la gestión de servicio a partir de principios institucionales.

El Código de Ética y Buen Gobierno de la Dirección Territorial de Salud de Caldas es un documento de referencia estructurado, con los valores y directrices éticas que se aplican en la entidad, teniendo como referencia normas que definen el comportamiento de los servidores públicos, creando un estilo de dirección unificado, de comportamientos transparentes y propiciando la confianza y credibilidad en los diferentes grupos de trabajo, fortaleciendo la cultura organizacional, en cumplimiento de los objetivos de la entidad y los fines del Estado.

El presente documento acopia las disposiciones y orientaciones pertinentes con su naturaleza legal a manera de fundamento, los cuales son: La Constitución Política de Colombia, el Modelo Estándar de Control Interno (MECI), las directrices del Departamento Administrativo para la Función Pública (DAFP) y demás normas que regulan la materia.

Así mismo, este documento aborda las buenas prácticas en lo que concierne a la ética, teniendo como premisa el ejercicio del liderazgo orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales y a los cometidos públicos a cargo de los servidores de la entidad, con destino al servicio comunitario.



GERSON BÉRMONT GALAVIS
Director General

DEFINICIONES

Para efectos de la comprensión de las diferentes normas que consagra el presente Código de Ética y Buen Gobierno, se establecen los siguientes significados de las palabras empleadas:

Código de Ética y Buen Gobierno: Documento para gestionar la ética en el día a día de la entidad, conformado por los principios, valores y directrices que todo servidor público debe observar en el ejercicio de su función administrativa, así como las disposiciones voluntarias de autorregulación de quienes ejercen el gobierno de las instituciones que a manera de compromiso ético buscan garantizar una gestión eficiente, íntegra y transparente en la administración pública. Este documento recoge las normas de conducta, mecanismos e instrumentos que deben adoptar las instancias de dirección, administración y gestión de las entidades públicas, con el fin de generar confianza en los principios internos y externos hacia el ente estatal.

Administrar: Gobernar, ejercer la autoridad o el mando sobre un territorio y sobre las personas que lo habitan. Dirigir una institución. Ordenar, disponer, organizar, en especial la hacienda o los bienes.

Conflicto de interés: Situación en virtud de la cual una persona, en razón de su actividad, se encuentra en una posición en donde podría aprovechar para sí o para un tercero las decisiones que tome frente a distintas alternativas de conducta.

Gestionar: Hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o un objetivo.


Grupos de interés: Personas, grupos o entidades sobre las cuales el ente público tiene influencia, o son influenciadas por éste. Es sinónimo de “públicos internos y externos”, o “clientes internos y externos”, o “partes interesadas”.

Modelo Estándar de Control Interno –MECI-: Modelo establecido por el Estado para sus entidades mediante el Decreto 943 de 2014. Proporciona una estructura para el control a la estrategia, a la gestión y a la evaluación, con el propósito de mejorar el desempeño institucional mediante el fortalecimiento del control y de los procesos de evaluación que deben llevar a cabo las oficinas de control Interno, unidades de auditoría interna o quien haga sus veces.

Rendición de cuentas: Deber legal y ético de todo funcionario o persona de responder e informar por la administración, el manejo y los rendimientos de fondos, bienes y recursos públicos asignados, y los respectivos resultados, en el cumplimiento del mandato que le ha sido conferido. De esta manera se constituye en un recurso de transparencia y responsabilidad para generar confianza y luchar contra la corrupción.

Riesgos: Posibilidad de ocurrencia de situaciones que pueden ser de dos clases:

- 1- Eventos negativos, tanto internos como externos, que pueden afectar o impedir el logro de los objetivos institucionales de una entidad pública, entorpeciendo el desarrollo normal de sus funciones.

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS Sistema de Gestión de Calidad Gestión del Talento Humano Código de Ética y Buen Gobierno</p> |
|---|--|

- 2- Los eventos positivos, que permiten identificar oportunidades para un mejor cumplimiento de la función pública.

Misión: Definición del quehacer de la entidad. Está determinado en las normas que la regulan y se ajusta de acuerdo con las características de cada ente público.

Visión: Establece el deber ser de la entidad pública en un horizonte de tiempo. Desarrolla la misión del ente e incluye el plan de gobierno de su dirigente, que luego se traduce en el plan de desarrollo de la entidad.

1. ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ENTIDAD

1.1 Identificación y naturaleza

La Dirección Territorial de Salud de Caldas, es una Entidad Descentralizada del Orden Departamental que nace a la vida jurídica a través de la Ordenanza N° 446 de 2002 “POR MEDIO DE LA CUAL SE TRANSFORMA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DENOMINADA ‘DIRECCIÓN SECCIONAL DE SALUD DE CALDAS’ EN DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD”, como establecimiento público del orden Departamental, con autonomía Administrativa, Presupuestal y Financiera, regulada por las Leyes 10 de 1990, 100 de 1993, 715 de 2001, 617 de 2000 y las demás disposiciones vigentes que rijan al Sector Salud. Su representación legal es ejercida por un Director General designado por el Gobernador del Departamento, cargo que desde el año 2013 es ocupado por el DR. GERSON ORLANDO BERMONT GALAVIS, tal como se constata en el Decreto de Nombramiento 0159 del 5 de septiembre de 2013 y en el Decreto 0002 de 2016¹ expedidos por el Gobernador del Departamento de Caldas.

Como entidad pública, la Dirección Territorial de Salud de Caldas, “...está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones”, en cumplimiento del artículo 209 de la Carta Constitucional.

1.2 Misión

Realizar acciones de asistencia técnica e inspección vigilancia y control a los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, así como gestionar la prestación de los servicios de salud para mejorar la calidad de vida de la población caldense.

1.3 Visión

Para 2020 seremos la entidad modelo en el desarrollo de los ejes articuladores de Atención Primaria Social, Observatorio Social y movilización social de actores, basándonos en el

¹ Mediante este Decreto se ratificó al Dr. Gerson Orlando Bermont para ocupar el cargo de Director General de La Entidad.

mejoramiento continuo de los procesos, la participación ciudadana, la gestión del conocimiento, el uso eficiente de los recursos y el desarrollo del talento humano, en armonía con el medio ambiente.

1.4 Objetivos Estratégicos

1. Desarrollar estrategias encaminadas a impactar los determinantes sociales en salud en la búsqueda del bienestar de la población.
2. Garantizar el manejo eficiente de los recursos.
3. Implementar acciones encaminadas a generar cultura institucional de cuidado del medio ambiente.
4. Mejorar continuamente los procesos de acuerdo con lo establecido en la norma.
5. Elaborar políticas para el crecimiento y desarrollo integral del talento humano institucional.

2. ALCANCE DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO

Los valores, principios y directrices éticas definidos en el presente código, serán asumidos y cumplidos de manera consciente y responsable por todos los servidores de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, en todos los niveles, bajo cualquier modalidad de vínculo laboral; sin perjuicio de las normas, códigos o manuales vigentes.


Este código, será difundido y promovido por el equipo directivo de la entidad, la oficina de talento humano y la oficina asesora de prensa y comunicaciones, con el fin de incluirlos en nuestra cultura organizacional.

2.1 Adopción

El Código de Ética y Buen Gobierno, es una guía para lograr la integralidad del ser, aplicando los más altos estándares de calidad, de acuerdo al equilibrio de todas las dimensiones morales y éticas del ser humano. Por lo cual todos los funcionarios y contratistas de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, asumirán de manera consciente y comprometida en todas sus actuaciones y decisiones los principios, valores y directrices éticas que en él se citan.

2.2 Principios Éticos

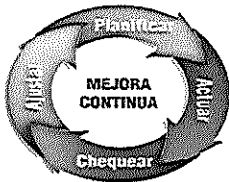
- En la Dirección Territorial de Salud de Caldas el interés general prevalece sobre el interés particular.
- La información que procesa y produce la Dirección Territorial de Salud de Caldas es de uso y conocimiento público.
- En la Dirección Territorial de Salud de Caldas los bienes públicos son sagrados.
- La razón de ser del funcionario público de la entidad es servir a la ciudadanía.

| | |
|---|---|
|  | <p>DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS Sistema de Gestión de Calidad Gestión del Talento Humano Código de Ética y Buen Gobierno</p> |
|---|---|

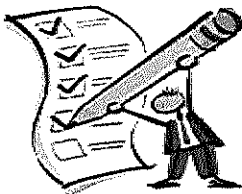
- La administración de recursos públicos implica rendir cuentas a la sociedad sobre su utilización y los resultados de la gestión.
- La Dirección Territorial de Salud de Caldas promueve el desarrollo integral de su talento humano, para fortalecer el sentido de pertenencia y el mejoramiento continuo para la atención de sus usuarios.

2.3 Valores institucionales

Los valores de la Dirección Territorial de Salud de Caldas representan la forma de ser y de actuar de los servidores públicos, que son considerados altamente deseables como atributos o cualidades, por cuanto posibilitan la aplicación de los principios éticos y el cumplimiento de los mandatos constitucionales y legales en su desempeño laboral.



RESPONSABILIDAD: Administramos y valoramos las consecuencias de nuestros actos, respondiendo de ellos ante quien se deba.



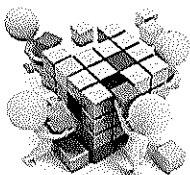
CALIDAD: Ofrecemos los mejores servicios, con personal capacitado dando cumplimiento a todos los requerimientos de ley.



TRANSPARENCIA: Rendimos cuentas y entregamos información oportuna, relevante y de calidad a la comunidad y a los entes de control.



RESPECTO: Reconocemos, aceptamos y valoramos las cualidades de los demás y de nuestro entorno.




COMPROMISO: Buscamos que la entidad alcance la excelencia y el cumplimiento de sus objetivos.

3. DE LOS GRUPOS DE INTERÉS DE LA ENTIDAD

Un grupo de interés es un conjunto de personas organizadas en defensa de un interés común que quieren dar a conocer sus diferentes puntos de vista y pretensiones. Los grupos de interés que intervienen con la DTSC son:

- ✓ **Usuarios del servicio de salud:** Los usuarios son la razón de ser del sistema y por ende la DTSC ofrece sus servicios de manera oportuna y con un trato digno, teniendo como prioridad los asuntos y peticiones. Se tienen establecidos unos canales para mantener la comunicación efectiva, empleando los medios tecnológicos que se ajusten a las condiciones institucionales y a las necesidades de la sociedad.
- ✓ **Instituciones y personas vigiladas:** La DTSC ejecutará la labor que la ley le confiere, teniendo como premisa que las relaciones con las entidades y personas vigiladas - ESE, IPS, EPS, profesionales independientes- serán transparentes y claras. Se respetará en toda circunstancia el ejercicio del derecho a la defensa y se adoptarán las medidas requeridas en orden para preservar la confidencialidad y reserva de la información en las investigaciones. Se facilitarán espacios de diálogo, propiciando la solución de los conflictos y la participación ciudadana. Se informará de los procedimientos y actuaciones a las instituciones y personas vigiladas, bajo los parámetros de la ley.
- ✓ **Demás instituciones públicas y privadas:** La DTSC asume como eje central de sus relaciones con las demás instituciones, los principios de respeto y mutua colaboración, buscando la transectorialidad con estos. Por ello, atenderá oportunamente los requerimientos que formulen las diferentes instituciones, transmitiendo a ellas información veraz y certera, dando curso a las actuaciones e intervenciones que éstas requieran, prestando y garantizando el apoyo que sea necesario para el cumplimiento de su petición o misión.
- ✓ **Organismos de control:** Frente a las autoridades que ejerzan funciones de vigilancia, se suministrará oportunamente la información que se requiera, se aportarán los documentos necesarios para facilitar el desempeño de las intervenciones o auditorías, y se dispondrá de personal adecuado para garantizar la transparencia en el proceso de control sin obstaculizar ninguna actuación.
- ✓ **Comunidad en general:** la DTSC proporciona espacios y canales necesarios para mantener permanente comunicación con la ciudadanía, implementando escenarios

| | |
|---|---|
|  | <p>DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS Sistema de Gestión de Calidad Gestión del Talento Humano Código de Ética y Buen Gobierno</p> |
|---|---|

que faciliten la participación de la misma, a través de consultas ciudadanas, veedurías, asociaciones de usuarios y demás canales de participación con la comunidad. Se realiza rendición de cuentas periódicamente sobre la gestión y resultados de la entidad y se mantienen y garantizan espacios abiertos para facilitar la consulta de la información por parte de los ciudadanos.

- ✓ **Clientes internos:** La DTSC cuenta con capacidad técnica y compromiso del talento humano, el cual es seleccionado por sus méritos y ajustados a un perfil, de conformidad con la normatividad vigente. El trato a funcionarios y contratistas es amable, digno y respetuoso. Se atienden y consideran las sugerencias expuestas por los mismos con el fin de lograr buenos canales de comunicación para satisfacer sus necesidades y requerimientos. Con el fin de tener un mejoramiento continuo en la prestación de los servicios con miras a obtener mejores resultados con el cliente interno.
- ✓ **Contratistas y proveedores:** Los contratistas y proveedores son parte del desarrollo institucional, para el cumplimiento de su misión. Se aplicará siempre y en forma adecuada a la hora de iniciar un proceso de contratación, los principios de selección objetiva. Se abstendrán los servidores de la DTSC de reconocer tratamientos de privilegio o discriminación respecto a los proponentes. Se realizarán seguimientos a la ejecución de los contratos de acuerdo al manual de contratación que tiene la entidad y a la normatividad vigente.

La entidad debe garantizar que los intereses propios de los proponentes no obstaculicen o afecten el cometido o necesidad pública que tiene la entidad, prevaleciendo en todo caso los intereses generales sobre los particulares.

- ✓ **Sostenibilidad y medio ambiente:** La Dirección Territorial de Salud de Caldas propenderá por implementar prácticas de prevención, buscando la conservación de los recursos naturales, optimizando los recursos disponibles, y concientizando al personal de la mesura en el gasto, esto con el fin de contribuir al medio ambiente y a la sostenibilidad de la entidad.

4. POLITICAS DE OPERACIÓN PARA LA GESTION DE LA ENTIDAD

4.1 DE LAS POLÍTICAS DE DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD

4.1.1 Directivos

Se consideran directivos con responsabilidad especial en la aplicación del presente Código de Ética y Buen Gobierno en la Dirección Territorial de Salud de Caldas, los siguientes servidores públicos: El Director General, Subdirector de Gestión Administrativa, Subdirector de Prestación de Servicios y Aseguramiento, Subdirector de Salud Pública,

Subdirector Jurídico, Jefe de Oficina de Planeación, Jefe de Oficina de Prensa Comunicación, y Jefe de la Oficina de Control Interno.

Para la evaluación y control de este código, los anteriores servidores públicos estarán sometidos al control externo e interno, social, político, fiscal y disciplinario, garantizando la eficiencia y eficacia de la ejecución del mismo.

4.1.2 Compromiso con los fines del Estado

El director general y su equipo directivo se comprometen a administrar la entidad bajo los preceptos de la integridad y la transparencia, gestionando eficientemente los recursos públicos, rindiendo cuentas periódicamente, siendo eficaces en la realización de sus cometidos, coordinando y colaborando con las entidades públicas y privadas, y respondiendo efectivamente a las necesidades y peticiones de la población. Para ello se llevarán a cabo las siguientes prácticas:

- a. Establecer las políticas necesarias para cumplir los fines misionales.
- b. Asegurar que las políticas trazadas se cumplan.
- c. Cumplir las disposiciones constitucionales y legales.
- d. Ejecutar eficientemente el plan de desarrollo.
- e. Garantizar el cumplimiento de la misión y la visión de la entidad, laborando bajo los presupuestos estratégicos de credibilidad y confianza pública.
- f. Reconocer que el capital humano, la tecnología y la información son los ejes estructurales de la generación de valor en las organizaciones.

4.1.3 Compromisos con la gestión


El director general de la Dirección Territorial de Salud de Caldas y su equipo directivo, se comprometen a destacarse por su competencia, integridad, transparencia y responsabilidad pública, actuando con objetividad y profesionalismo en el ejercicio de su cargo, guiando las acciones de la entidad hacia el cumplimiento de su misión en el contexto de los fines sociales del Estado, formulando las políticas públicas o acciones estratégicas y siendo responsables por su ejecución.

4.1.4 Estilo de Dirección.

El modo de administrar de la alta dirección, se distingue por su competencia, integridad, transparencia, responsabilidad pública, sentido de pertenencia y asertividad en la toma de decisiones con el fin de orientar las acciones de la entidad hacia el cumplimiento de su misión, en el contexto de los fines sociales del Estado.

En la Dirección Territorial de Salud de Caldas el estilo de dirección es “participativo” ya que se caracteriza por:

- ✓ Los líderes, escuchan y analizan las ideas de su equipo de trabajo, acatando y aceptando sus contribuciones.
- ✓ Las decisiones no son impuestas y autoritarias, puesto que son conciliadas con los líderes de procesos y conducen al cumplimiento de estas.

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS Sistema de Gestión de Calidad Gestión del Talento Humano Código de Ética y Buen Gobierno</p> |
|---|---|

- ✓ Recompensar el valor agregado encaminado al mejoramiento del proceso por medio de planes e incentivos.
- ✓ Priorizar y promover un ambiente agradable entre los colaboradores.

Con base en lo anterior se logra el compromiso de los funcionarios y colaboradores para orientar sus capacidades personales y profesionales hacia el cumplimiento efectivo de los fines misionales de la entidad; para cumplir cabalmente con la normatividad vigente; para el mantenimiento de la confidencialidad en la información que así lo requiera; para el acatamiento de los procedimientos del sistema de evaluación de desempeño y para el cumplimiento efectivo de la rendición de cuentas a la comunidad sobre la gestión y los resultados.

Para continuar con el fortalecimiento del estilo de dirección, el director general de la Dirección Territorial de Salud de Caldas deberá:

- ✓ Direccionar la planeación estratégica de la entidad.
- ✓ Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados, a fin de alcanzar los propósitos estratégicos definidos por la entidad.
- ✓ Proyectar a la institución con una visión más moderna y futurista.
- ✓ Promover el cambio y motivar la participación en todos los niveles, identificando obstáculos, formulando soluciones y proponiendo acciones efectivas y viables.
- ✓ Articular las actuaciones institucionales, las cuales deben estar caracterizadas por la planeación, generando confianza y credibilidad en la ciudadanía y los diferentes grupos de interés.
- ✓ Fortalecer las competencias de los servidores públicos de la entidad mediante la inversión en transferencia del conocimiento.
- ✓ Entregar a las demás entidades y a la ciudadanía en general, información útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones.
- ✓ Empezar acciones permanentes de sensibilización institucional sobre las buenas prácticas de gobierno institucional.

4.1.5 Responsabilidad con el acto de delegación

Cuando el director general de la Dirección Territorial de Salud de Caldas o algún miembro autorizado del equipo directivo, deleguen determinadas funciones, estas deben ser consecuentes con las obligaciones que asume por ser parte del sector público, de modo que debe fijarse claramente los derechos y obligaciones del delegado, manteniendo informado el desarrollo de los actos delegados, impartiendo orientaciones generales sobre el ejercicio de las funciones entregadas y estableciendo sistemas de control y evaluación periódica de las mismas.


4.1.6 Política frente al control externo de la entidad

El Director General de la Dirección Territorial de Salud de Caldas y su equipo directivo se compromete a mantener unas relaciones armónicas con los órganos de control, con el propósito de suministrar la información que legalmente estos requieran de forma oportuna, completa y veraz para que puedan desempeñar eficazmente su labor. Igualmente se comprometen a implantar las acciones de mejoramiento institucional que los órganos de control recomienden en sus respectivos informes.

Para tal efecto la entidad deberá:

- a. Entregar oportunamente los informes solicitados por dichos entes con la periodicidad estipulada.
- b. Presentar resultados concretos de la gestión, actividades y servicios entregados respecto a las funciones encomendadas y a los objetivos institucionales propuestos.
- c. Aplicar las metodologías e instructivos exigidos por los distintos entes para la rendición de los informes.
- d. Diligenciar con oportunidad, objetividad y transparencia los informes solicitados.
- e. Optimizar los niveles de eficiencia y eficacia para el uso de los recursos, así como generar y fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas al Estado en general, a los ciudadanos y a los grupos de interés que rodean la acción pública ejecutada por la entidad.
- f. Publicar los informes en la página web, una vez sean aprobados por la alta dirección.
- g. Mantener espacios de interlocución con la ciudadanía a fin de generar transparencia y garantizar el control social.
- h. Desarrollar anualmente, el proceso de rendición de cuentas, mediante la realización de una audiencia pública, sobre la gestión desarrollada en el año inmediatamente anterior.

Los órganos de control y vigilancia externos de la Dirección Territorial de Salud de Caldas son, la Contraloría General de la República, Contraloría General de Caldas, Procuraduría General de la Nación, Contaduría General de la Nación, Ministerio de Salud y Protección Social, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Superintendencia Nacional de Salud, Asamblea Departamental, Fondo Nacional de Estupefacientes y Departamento de la Función Pública, entre otros.

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS Sistema de Gestión de Calidad Gestión del Talento Humano Código de Ética y Buen Gobierno</p> |
|---|--|

4.1.7 Compromisos en relación con el órgano de control administrativo y político

La Dirección Territorial de Salud de Caldas se compromete a colaborar armónicamente con la Asamblea Departamental, para lo cual se propone, entre otras tareas, la presentación de proyectos y acuerdos que satisfagan las necesidades de la población y el respeto por la independencia de los poderes públicos, así como la entrega periódica de informes de gestión, de resultados y de implantación de las acciones de mejoramiento institucional recomendadas por los diversos órganos de control externo.

Para tal efecto, el director general se compromete a:

- a. Presentar los informes solicitados por la Asamblea Departamental de Caldas.
- b. Acudir oportunamente a las convocatorias que efectúe la Asamblea Departamental de Caldas.
- c. Colaborar con la información que requieran sobre los temas relativos a la funciones que desarrolla la entidad.

4.2 DE LAS POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN ETICA DE LA ENTIDAD

4.2.1 Políticas para la gestión ética

La Dirección Territorial de Salud de Caldas manifiesta su clara disposición de autorregularse, para lo cual se compromete a encaminar sus actividades de conformidad con los principios enunciados en la Constitución, las demás normas vigentes, el presente Código de Ética y Buen Gobierno, con principios y valores éticos frente a todos sus grupos de interés.

4.2.2 Compromiso para combatir la corrupción

La Dirección Territorial de Salud de Caldas se compromete a luchar contra la corrupción, para lo cual elaborará y publicará anualmente el Plan anticorrupción de acuerdo a la normatividad vigente creará compromisos tendientes a lograr este objetivo por parte de sus servidores públicos y contratistas.

Igualmente la DTSC se compromete a capacitar a sus directivos y demás equipo humano y cuando lo crea conveniente, en políticas y acciones anticorrupción, al igual que vinculará a la ciudadanía por medio de los mecanismos de participación ciudadana para el control social de la gestión.

4.2.3 Acciones para la integridad y la transparencia

La Dirección Territorial de Salud de Caldas está en contra de toda práctica corrupta. Para impedir, prevenir y combatir estos fenómenos, adopta como mínimo las siguientes medidas:

- a. Guiar las actuaciones orientadas por los principios éticos establecidos en este código.

- b. Promulgar sus normas éticas y comunicar sobre la determinación inquebrantable de cumplirlas.
- c. Garantizar que todos los procedimientos sean claros, equitativos, viables y transparentes.
- d. Denunciar las conductas irregulares, tanto para que las entidades competentes conozcan de los hechos, como para que la sociedad esté al tanto del comportamiento de sus servidores.
- e. Capacitar al personal en materia de ética ciudadana y responsabilidad social en todos los niveles, en el procedimiento de Inducción y Reinducción.
- f. En materia de contratación, implementar y adoptar las normas vigentes; publicar la contratación de servicios y la adquisición de bienes de acuerdo con lo expresado por la legislación vigente y el presente Código de Ética y Buen Gobierno; y establecer mecanismos de seguimiento a los contratos.

4.3 DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO

La Dirección Territorial de Salud de Caldas se compromete con el desarrollo de las competencias, habilidades, aptitudes e idoneidad de sus servidores públicos, determinando políticas y prácticas de gestión humana que deben incorporar los principios constitucionales de justicia, equidad, imparcialidad y transparencia al realizar los procesos de selección, inducción, formación, capacitación, promoción y evaluación del desempeño.


4.4 DE LAS POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

4.4.1 Compromiso con la comunicación pública.

La Dirección Territorial de Salud de Caldas se compromete a asumir la comunicación y la información como bienes públicos, a conferirles un carácter estratégico y orientarlas hacia el fortalecimiento de la identidad institucional y a la expansión de la capacidad productiva de los miembros de la entidad, para lo cual las acciones comunicativas se efectuarán de acuerdo con los parámetros que establezcan los procesos comunicativos y el plan de comunicación de la entidad.

4.4.2 Compromiso con la comunicación organizacional

La Dirección Territorial de Salud de Caldas se compromete a mejorar su comunicación organizacional para motivar a sus colaboradores y fortalecer la identidad institucional. Para tal efecto planificará estratégicamente todas las acciones de comunicación internas y externas; garantizará un clima laboral adecuado donde se respete a todos los individuos de la institución; desarrollará una cultura organizacional propia, buscando generar compromiso e identidad; y establecerá medios y canales de comunicación adecuados.

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS Sistema de Gestión de Calidad Gestión del Talento Humano Código de Ética y Buen Gobierno</p> |
|---|---|

4.4.3 Compromiso de confidencialidad

La Dirección Territorial de Salud de Caldas se compromete a que los servidores públicos que manejan información privilegiada firmen acuerdos o cláusulas de confidencialidad para asegurar que la información reserva de la entidad no sea publicada o conocida por terceros.

Quienes incumplan estos acuerdos o compromisos de confidencialidad serán sancionados de acuerdo a la normatividad vigente.

4.4.4 Compromiso con la circulación y divulgación de la información

La Dirección Territorial de Salud de Caldas se compromete a establecer una adecuada política de publicación de la información para establecer un contacto permanente y correlativo con sus grupos de interés. Con este fin se adoptan mecanismos para que la información llegue de manera integral, oportuna, actualizada, clara, veraz y confiable, bajo estrategias efectivas de producción, manejo y circulación, para esto se adoptan los mecanismos requeridos de acuerdo con las condiciones de la comunidad a la que vaya dirigida.

En cuanto al derecho de petición, La Dirección Territorial de Salud de Caldas se compromete a establecer términos encaminados a dar respuesta oportuna y de fondo a las peticiones planteadas por la comunidad, con el fin de que el acceso a la información sea eficaz y simple.

4.4.5 Compromiso con los Canales de comunicación:

La Dirección Territorial de Salud de Caldas suministra a los medios y canales de comunicación los resultados de su gestión de manera verídica, oportuna y clara, para que estos sean divulgados de forma amplia a toda la comunidad, garantizando así la transparencia de la información.

4.4.6 Compromiso con el Gobierno en Línea

El director general y su equipo directivo se comprometen a cumplir con la estrategia del gobierno nacional, de gobierno en línea para contribuir a la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y a las empresas, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).

4.5 DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL

4.5.1 Compromiso con la gestión integral

La Dirección Territorial de Salud de Caldas se compromete a orientar su gestión a la obtención de beneficios y resultados de calidad para la comunidad, por lo cual se obliga a implantar el Sistema de Gestión de la Calidad y a mejorar continuamente los procesos, contando con funcionarios idóneos, con participación ciudadana, y ejerciendo un autocontrol integral en forma eficiente, eficaz y efectiva.

El Sistema de Gestión Integrado de La Dirección Territorial de Salud de Caldas se establecerá de acuerdo con los requisitos y lineamientos estipulados en la norma ISO 9001 y la NTCGP 1000 de 2009.

4.5.2 Política de Calidad

La Dirección Territorial de Salud de Caldas como entidad rectora del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento, proporciona los servicios de Asistencia Técnica, Inspección Vigilancia y Control y la Gestión para la prestación de servicios en salud de su competencia con eficiencia, eficacia y efectividad, orientados al mejoramiento continuo de los procesos que permitan la movilización social y la satisfacción de los diferentes actores del sistema, a través de un talento humano competente y comprometido.


4.6 DE LA POLÍTICA SOBRE CONFLICTOS DE INTERÉS

La Dirección Territorial de Salud de Caldas rechaza, condena y prohíbe que el Director General y su equipo directivo, miembros de comités especiales, servidores públicos, contratistas y todos aquellos vinculados con la entidad incurran en cualquiera de las siguientes prácticas:

- ✓ Recibir remuneración, dádivas o cualquier otro tipo de compensación en dinero o especie por parte de cualquier persona jurídica o natural, en razón del trabajo o servicio prestado a la entidad o a sus grupos de interés;
- ✓ Utilizar indebidamente información privilegiada o confidencial para obtener provecho o salvaguardar intereses individuales propios o de terceros;
- ✓ Realizar proselitismo político o religioso aprovechando su cargo, posición o relaciones con la entidad, asimismo comprometer recursos económicos para financiar campañas políticas.
- ✓ Todas aquellas prácticas que atenten contra la integridad y la transparencia de la gestión de la entidad y en contra del buen uso de los recursos públicos.
- ✓ Todo tráfico de influencias para privilegiar trámites.

Sin perjuicio de la ampliación de estas prohibiciones, el personal de la Dirección Territorial de Salud de Caldas se abstendrá de utilizar las siguientes prácticas en su accionar diario:

- ✓ Utilizar indebidamente información privilegiada y confidencial en contra de los intereses de la administración;
- ✓ Participar directa o indirectamente, en interés personal o de terceros en actividades que impliquen competencia de la administración o en actos respecto de los cuales exista conflicto de intereses;
- ✓ Realizar actividades que atenten contra los intereses de la administración;
- ✓ Gestionar, por sí o por interpuesta persona, negocios que le originen ventajas que, conforme a las normas constitucionales, legales, reglamentarias y el código de ética, lesionen los intereses de la administración;

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS Sistema de Gestión de Calidad Gestión del Talento Humano Código de Ética y Buen Gobierno</p> |
|---|--|

- ✓ Utilizar su posición en la entidad o el nombre de la misma para obtener para sí o para un tercero, tratamientos especiales en negocios particulares con cualquier persona natural o jurídica;
- ✓ Entregar dádivas a otros servidores públicos a cambio de cualquier tipo de beneficios;
- ✓ Utilizar los recursos de la entidad para labores distintas de las relacionadas con su actividad, ni encausarlos en provecho personal o de terceros;
- ✓ Gestionar o celebrar negocios con la entidad para sí o para terceros.;
- ✓ Aceptar, para sí o para terceros, donaciones en dinero o en especie por parte de proveedores, contratistas o cualquier persona relacionada o no, con la administración, o de personas o entidades con las que la DTSC sostenga relaciones en razón de su actividad, que conlleve a generar cualquier clase de compromiso no autorizado;
- ✓ Participar en procesos de selección o contratación cuando estén incursos en alguna de las situaciones enunciadas en el acápite sobre prevención de conflictos.
- ✓ Participar en las sesiones de los comités a los que pertenezca, cuando con su voto, favorezca sus propios intereses.

4.7 DE LAS POLÍTICAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

La Dirección Territorial de Salud de Caldas dará cumplimiento formal y real al estatuto de la Contratación Pública, para lo cual se compromete a observar las disposiciones legales con prontitud, exactitud y diligencia, de modo que la información sobre las condiciones y procesos contractuales sea entregada a los interesados, oportuna, suficiente y equitativamente, y a que las decisiones para otorgar los contratos se tomen sin ningún tipo de sesgos o preferencias, sino de manera exclusiva con base en el análisis objetivo de las propuestas presentadas por los participantes.

La entidad evaluará el desempeño del contratista, a través de una metodología que mida la gestión del contrato o compra, a fin de identificar oportunidades de mejora y como factor de evaluación para la adjudicación de contratos en futuros procesos de selección.

Adicionalmente la contratación en la Entidad se realizará en un ámbito de libre competencia, con criterios de eficaz y eficiente administración orientada por los principios de buena fe, moralidad, transparencia, economía, equidad, responsabilidad, igualdad, imparcialidad y celeridad.

Las disposiciones de carácter interno vigentes en materia de contratación se encuentran contenidas en el manual de contratación expedido por la Entidad, sobre temas como los principios que rigen la contratación, las normas aplicables a los contratos, la competencia para su celebración, el procedimiento general de contratación, las garantías que deben exigirse, los criterios de ponderación para la escogencia de los contratistas, entre otros.

Así mismo, la entidad a través de su página de Internet, en la sección de Contratos y Plan de Adquisiciones, tendrá actualizados los procesos de contratación.

4.8 DE LAS POLÍTICAS FRENTE AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

La Dirección Territorial de Salud de Caldas se compromete a aplicar el Modelo Estándar de Control Interno -MECI- (adoptado por el gobierno nacional mediante el Decreto 943 de 2014) y velar por su cumplimiento por parte de todos los servidores públicos, para que desarrollen estrategias gerenciales que conduzcan a una administración eficiente, eficaz, imparcial, íntegra y transparente, por medio de la autorregulación, la autogestión, el autocontrol y el mejoramiento continuo para el cumplimiento de los fines del Estado y propiciando el control estratégico, el control de gestión y el control de evaluación.

4.9 DE LAS POLÍTICAS SOBRE RIESGOS

La Dirección Territorial de Salud de Caldas implementa como política la administración de los riesgos para garantizar una gestión pública que responda a las necesidades y expectativas de la institución a través de la caracterización de los riesgos por procesos, y para adelantar el proceso de administración de los riesgos institucionales tomara como metodología la emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Por tanto, la Dirección Territorial de Salud de Caldas realiza una oportuna identificación, gestión y minimización de los riesgos; asegurando el manejo eficiente y eficaz de los recursos de la entidad; con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y el logro de su visión.


5. DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO

La Administración y cumplimiento del Código de Ética estará a cargo de la Subdirección de Gestión Administrativa y Financiera y el seguimiento a cargo del Comité Técnico (el Director General, Subdirector de Gestión Administrativa y Financiera, Subdirector de Prestación de Servicios y Aseguramiento, Subdirector Jurídico, Subdirector de Salud Pública) y los jefes de la Oficina de Control Interno, Planeación y Calidad, Comunicaciones y Prensa.

6. DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO

La Dirección Territorial de Salud de Caldas se compromete a desarrollar los siguientes indicadores para la medición de su gestión y su desempeño:

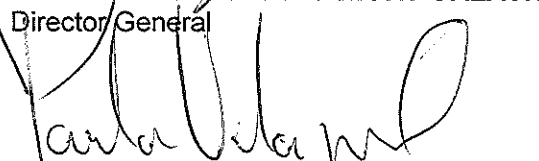
- a. Satisfacción del cliente externo: para medir la percepción que tienen los clientes o público externo sobre la imagen de integridad, transparencia y eficiencia de la entidad sobre la gestión de sus recursos y la prestación de sus servicios.
- b. Indicadores de gestión: con los cuales los procesos que hacen parte del sistema de gestión de calidad miden su desempeño y la contribución al cumplimiento de los objetivos institucionales.

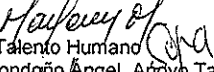
| | |
|---|--|
|  | <p>DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS Sistema de Gestión de Calidad Gestión del Talento Humano Código de Ética y Buen Gobierno</p> |
|---|--|

7. BIBLIOGRAFÍA

MODELO DE GESTIÓN ÉTICA PARA ENTIDADES DEL ESTADO. Fundamentos conceptuales y manual metodológico. http://transparenciabogota.gov.co/?wpfb_dl=101


GERSON ORLANDO BERMONT GALAVIS
Director General


PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Subdirectora de Gestión Administrativa

Elaboró: Marleny Montoya Hincapié –Talento Humano 
Valentina Giraldo Carmona-Apoyo Talento Humano
Revisó: Oscar Medina, Abogado Contratista y Sofía Londoño Angel, Apoyo Talento Humano
Angela Manquillo – Sistema de Gestión Calidad 