

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS -DTSC- DICIEMBRE DEL 2022

CONVOCATORIA PÚBLICA No 001 DEL 2022

PROCESO PARA LA PROVISION DE UN (1) EMPLEO EN LA PLANTA TEMPORAL DE LA DTSC DE AUXILIAR ÁREA SALUD, CÓDIGO 412, GRADO 01.

Conforme lo autorizó la Resolución No. 1054 del 06 de octubre del 2022, la Dirección Territorial de Salud de Caldas invita a todas aquellas personas que reúnan los requisitos de formación académica y experiencia para proveer (1) cargo vacante del empleo denominado **AUXILIAR ÁREA SALUD CÓDIGO 412 GRADO 01** en la planta temporal creada mediante Acuerdo número 364 del 19 de junio de 2019, prorrogada mediante el Acuerdo número 444 del 05 de octubre del 2021, con las siguientes especificaciones:

DURACIÓN DE LA VINCULACIÓN: Desde la suscripción de acta de posesión y hasta el 31 de diciembre del 2022 sin perjuicio de las prórrogas automáticas que se generen.

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES PLANTA TEMPORAL	
I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
NIVEL:	ASISTENCIAL
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	AUXILIAR ÁREA DE LA SALUD
CÓDIGO:	412
GRADO:	01
N° DE CARGOS:	SEIS (6)
DEPENDENCIA:	SALUD PÚBLICA
CARGO DEL JEFE INMEDIATO:	SUBDIRECTOR DE SALUD PÚBLICA
II. PROPÓSITO PRINCIPAL:	
Ejecutar acciones en salud pública para la reducción de la morbilidad y mortalidad de las ETV y zoonosis en el área asignada de acuerdo a las normas técnico administrativas vigentes y articuladas a las Rutas de Atención Integral en Salud de enfermedades infecciosas transmitidas por vectores y zoonosis en el marco de la Política de Atención Integral en Salud.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	



Sede principal
Teléfonos: +57 (6) 8783096 - 8783097 - Fax: +57 (6) 8783171 / Dirección: Cl. 49 No. 26 - 46
Manizales, Caldas
E-mail: información@saluddecaldas.gov.co / www.saluddecaldas.gov.co

1. Articular los planes de promoción, prevención, control y eliminación de las ETV y zoonosis municipales con el departamental.
2. Apoyar el desarrollo de acciones de promoción de la salud relacionadas con ETV y zoonosis en el municipio o región asignada
3. Apoyar el desarrollo de acciones de prevención relacionadas con ETV y zoonosis en el municipio o región asignada.
4. Apoyar las acciones de vigilancia epidemiológica y entomológica según protocolos vigentes en el área asignada.
5. Desarrollar acciones de control de vectores y zoonosis.
6. Apoyar las acciones de promoción, prevención, control y eliminación de las ETV y zoonosis que se realicen en cada uno de los entornos que planea el MIAS.

IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (criterios de desempeño)

1. Participar y propiciar en el área Del propósito Del cargo, la elaboración y monitoreo Del plan de intervenciones colectivas municipal.
2. Concertación con las autoridades municipales y con la comunidad planes de trabajo de acciones en salud pública de las ETV y zoonosis.
3. Mantener el inventario actualizado de los recursos logísticos
4. Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de control y de transporte
5. Desarrollar el plan de trabajo mensual concertado con el superior asignado y elaborar el informe correspondiente.
6. Aplicar los lineamientos de higiene y seguridad industrial que se expidan.
7. Propender y desarrollar actividades de promoción de la salud en ETV y zoonosis en individuos y comunidades Del área asignada según plan de trabajo.
8. Apoyar la vigilancia de cambios conductuales relacionados con ETV y zoonosis según plan de trabajo establecido.
9. Propender y desarrollar actividades de prevención primaria y secundaria en ETV y zoonosis en individuos y comunidades Del área asignada según plan de trabajo.
10. Coordinar y participar con salud ambiental en la inspección de establecimientos especiales de factores de riesgo vectorial y de reservorios animales.
11. Realizar actividades de control selectivo e integrado de vectores según situación epidemiológica y entomológica en el área asignada.
12. Participar activamente en convocatorias relacionadas con ETV y zoonosis, que realice los actores Del sistema general de gestión Del riesgo de emergencias y desastres en el área asignada.
13. Velar el buen USO y conservación de los equipos asignados.
14. Aplicar y usar racionalmente los insumos críticos.
15. Participar en los comités de vigilancia en salud pública que se convoquen en el área de trabajo asignada.



Sede principal
Teléfonos: +57 (6) 8783096 - 8783097 - Fax: +57 (6) 8783171 / Dirección: Cl. 49 No. 26 - 46
Manizales, Caldas
E-mail: información@saluddecaldas.gov.co / www.saluddecaldas.gov.co

16. Mantener el reconocimiento geográfico y mapeo actualizado requerido para el desarrollo de acciones en salud pública de las ETV y zoonosis
17. Apoyar las investigaciones epidemiológicas de campo relacionadas con ETV y zoonosis en el área asignada.
18. Realizar periódicamente búsqueda de casos de ETV y zoonosis en las instituciones prestadoras de servicios de salud del área asignada.
19. Ser referente y desarrollar acciones de la red de entomología en el área asignada
20. Conducir medios de transporte asignados a su área en cumplimiento de sus funciones propias del mismo, acreditando la destreza necesaria y cumpliendo con los requisitos legales pertinentes.
21. Alimentar con calidad y oportunidad, las bases de datos de las acciones realizadas.
22. Las demás que sean asignadas y estén de acuerdo con la naturaleza del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. EGI ETV-zoonosis
2. Rutas Integrales de Atención en salud de enfermedades infecciosas transmitidas por vectores y zoonosis
3. Protocolos y guías para la gestión de la vigilancia entomológica y control vectorial y vigilancia en salud pública de las Enfermedades Transmitidas por vectores.
4. La situación epidemiológica de las ETV y zoonosis del departamento
5. Conceptualización de los elementos de la cadena de transmisión de las enfermedades de las ETV y zoonosis.
6. Lineamientos para la gestión del programa
7. Fundamento de entomología
8. Comunicación asertiva
9. Trabajo en equipo
10. Capacidad de concertación
11. Habilidades y destrezas en el manejo de vehículos de transporte
12. Habilidades y destrezas en el manejo de herramientas de informática.
13. Cultura organizacional.
14. Atención al Usuario
15. Gestión Documental

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	POR NIVEL JERÁRQUICO
Aprendizaje continuo	Manejo de la información
Orientación a resultados	Relaciones interpersonales



Certificate No.
LAT - 0915

Sede principal
Teléfonos: +57 (6) 8783096 - 8783097 - Fax: +57 (6) 8783171 / Dirección: Cl. 49 No. 26 - 46
Manizales, Caldas
E-mail: información@saluddecaldas.gov.co / www.saluddecaldas.gov.co

Orientación al usuario y al ciudadano	Colaboración
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO	
Auxiliar en salud pública, o auxiliar de enfermería o, auxiliares, técnicos o tecnólogos en salud ambiental o bachilleres con certificación en competencia laboral para prevención, control y eliminación de ETV expedida por SENA. Se exceptúan las comunidades indígenas, en donde la certificación de idoneidad debe ser expedida por la DTS y concertada con la comunidad beneficiaria.	
VIII. EXPERIENCIA	
Experiencia relacionada de veinticuatro meses (24) meses, excepto en el caso de bachilleres o indígenas la cual será de treinta y seis meses (36).	

Esta convocatoria se desarrollará con el fin de garantizar los principios de libre concurrencia y transparencia para proveer empleos de carácter temporal conforme a la normatividad que regula la materia.

El presente proceso no genera derechos de Carrera Administrativa, motivo por el cual **la DTSC no está obligada a adelantar las etapas establecidas en las normas de carrera y concursos públicos adelantados por la Comisión Nacional del Servicio Civil.**

1. RECOMENDACIONES PARA LOS ASPIRANTES:

El aspirante debe verificar cuidadosamente las etapas del proceso, al igual que el perfil del empleo y sus requisitos.

Toda la información correspondiente al proceso y sus fases, será suministrada única, exclusiva y oportunamente a través de la página WEB de la DTSC, www.saluddecaldas.gov.co, este es el único medio oficial para efectos de la presente convocatoria. Por tal motivo, se debe consultar frecuentemente para estar informado de los avances, citaciones y demás actuaciones que se desarrollen en el proceso.

Nota: Es importante tener en cuenta que para el presente proceso no aplican equivalencias con respecto a los requisitos mínimos de educación y experiencia.

2. FASES DEL PROCESO:



Sede principal
Teléfonos: +57 (6) 8783096 - 8783097 - Fax: +57 (6) 8783171 / Dirección: Cl. 49 No. 26 - 46
Manizales, Caldas
E-mail: información@saluddecaldas.gov.co / www.saluddecaldas.gov.co

La presente Convocatoria cuenta con las siguientes fases:

No	Fases del Concurso	Fecha	Carácter de la Fase	Ponderación	Mínimo Aprobatorio
1.	Publicación	Lunes 12 de diciembre de 2022	No aplica	No aplica	No aplica
2.	Inscripciones	Martes 13 de diciembre de 2022 de 8:00 a.m a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm.	Obligatoria	No aplica	No aplica
3.	Listado de admitidos y rechazados	Miercoles 14 de diciembre de 2022	Eliminatoria	No aplica	No aplica
4.	Reclamación sobre el listado de admitidos y rechazados	Jueves 15 de diciembre de 8:00 a.m a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm.	No aplica	No aplica	No aplica
5.	Prueba sobre competencias básicas y funcionales	Lunes 19 de diciembre de 2022	Eliminatoria	100% (Nota minima 3.5 sobre 5).	100 puntos
6.	Resultados pruebas de competencias básicas y funcionales	martes 20 de diciembre de 2022	No aplica	No aplica	No aplica
7.	Reclamación sobre el resultado de competencias básicas y funcionales	Miercoles 21 de diciembre de 8:00 a.m a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm	No aplica	No aplica	No aplica
8.	Resultado final	Jueves 22 de diciembre de 2022	Clasificatoria	Puntaje final 100%	No aplica

2.1. INSCRIPCIONES:



Certificate No.
LAT - 0915

Sede principal

Teléfonos: +57 (6) 8783096 - 8783097 - Fax: +57 (6) 8783171 / Dirección: Cl. 49 No. 26 - 46
Manizales, Caldas

E-mail: información@saluddecaldas.gov.co / www.saluddecaldas.gov.co

F002-P05-GAF

V05 2018-12-07

Página 5 de 9

La inscripción a esta convocatoria se realizará únicamente de manera presencial en la Subdirección Administrativa de la DTSC ubicada en la Carrera 21 No. 29-29 cuarto piso en la ciudad de Manizales en el que deberán señalar empleo al que aspira, nombre completo, documento de identidad, número de celular y correo electrónico entre las 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. del martes 13 de diciembre del 2022. Sólo se podrá realizar la inscripción en este horario. Deberá entregar formato de hoja de vida de la función Pública con los soportes de estudios y experiencia en el día establecido en el cronograma.

Nota: Con el formato anexo de inscripción se requiere que se adjunte lo siguiente:

- Formato de inscripción
- Formato Único de Hoja de vida de la Función Pública diligenciado y firmado.
- Cédula de ciudadanía por ambas caras
- Certificados de estudio (títulos académicos o actas de grado)
- Tarjeta o matrícula profesional en caso de que se requiera.
- Certificado de antecedentes judiciales
- Certificado del registro nacional de medidas correctivas.
- Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).
- Manifestación bajo juramento de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades.
- Antecedentes inhabilidades delitos sexuales de la policía Nacional.
- Certificados de experiencia laboral, expedida por persona natural o entidad contratante. Estas certificaciones deberán reunir las exigencias que establece el artículo 12 del Decreto 785 de 2005.

La Subdirección Administrativa y la subdirección de salud pública de la **DTSC** con la finalidad de validar la experiencia y formación académica, realizará la revisión y verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para el empleo a proveer, con base en la información registrada por el aspirante en su historia laboral, la cual se presume como auténtica y veraz, sin perjuicio de las confirmaciones que se realicen.

Esta revisión arrojará un resultado que será: **CUMPLE o NO CUMPLE**, lo cual permitirá determinar el listado de "Aspirantes Admitidos" que continuarán en el proceso.



Certificate No.
LAT - 0915

Sede principal

Teléfonos: +57 (6) 8783096 - 8783097 - Fax: +57 (6) 8783171 / Dirección: Cl. 49 No. 26 - 46
Manizales, Caldas

E-mail: información@saluddecaldas.gov.co / www.saluddecaldas.gov.co

Durante el día hábil siguiente a la publicación de resultados, se recibirán las reclamaciones de manera presencial en la Subdirección Administrativa de la DTSC ubicada en la Carrera 21 No. 29-29 cuarto piso en la ciudad de Manizales Caldas, durante el horario establecido para la atención al público, cuyas respuestas se publicarán en la página web.

3. PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS FUNCIONALES:

Corresponde a la prueba escrita cuya finalidad es evaluar los conocimientos de carácter general y competencias laborales relacionados con el cargo a proveer; esta prueba será de carácter **ELIMINATORIO**, tendrá una ponderación del cien por ciento (**100%**) en el proceso con una nota mínima aprobatoria de 3.5 puntos sobre 5.

A través de la página www.saluddecaldas.gov.co se realizará la citación para la presentación de la prueba de competencias básicas y funcionales, únicamente a los aspirantes admitidos, indicando el lugar, fecha y hora de la misma. Ésta se hará únicamente de forma presencial.

La elaboración, aplicación y evaluación de la prueba estará a cargo del Subdirector de Salud Pública de la DTSC quien deberá aplicar la prueba conforme al cronograma establecido en la presente convocatoria. El subdirector de salud pública remitirá los resultados por escrito a la Subdirección Administrativa inmediatamente los tenga consolidados, para que se proceda a su publicación en la página web de la Entidad.

Los resultados de la prueba serán publicados a través de la página www.saluddecaldas.gov.co indicando los aspirantes que continúan en el proceso. Durante el día hábil siguiente a la publicación de resultados, se recibirán las reclamaciones de manera presencial en la Subdirección Administrativa de la DTSC ubicada en la Carrera 21 No. 29-29 cuarto piso en la ciudad Manizales Caldas, durante el horario establecido para la atención al público, cuyas respuestas se publicarán en la página web.

Una vez resueltas y en firme las reclamaciones, se expedirá una lista denominada Resultados Definitivos de Prueba Escrita, la cual elimina a aquellos que no aprobaron y habilita a los que aprobaron para continuar en el proceso. La prueba se calificará en una escala de puntaje de 0 a 5, con una nota mínima aprobatoria del examen de 3.5 sobre 5.



Certificate No.
LAT - 0915

Sede principal

Teléfonos: +57 (6) 8783096 - 8783097 - Fax: +57 (6) 8783171 / Dirección: Cl. 49 No. 26 - 46
Manizales, Caldas

E-mail: información@saluddecaldas.gov.co / www.saluddecaldas.gov.co

Quienes no superen el puntaje mínimo de 3.5 quedarán eliminados y solo se continuará el proceso con quienes superen dicha nota.

4. CONSOLIDACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:

Los resultados del total de las pruebas aplicadas serán publicados a través de la página web www.saluddecaldas.gov.co

Los aspirantes que obtengan calificaciones iguales o superiores en la prueba de conocimientos de 3.5 sobre 5, serán los destinados a ocupar el empleo vacante, en estricto orden descendente partiendo de la calificación más alta. Para tal efecto la Subdirección Administrativa, revisará la documentación aportada por los aspirantes a ocupar el cargo, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para cada empleo, de conformidad con el Manual Específico de Funciones y de Competencias de cargo.

Cabe destacar que no se genera obligación de vinculación en los casos en que con los documentos aportados el aspirante no cumpla con dichos requisitos caso en el cual, se llamará al siguiente de la lista de resultados finales.

5. CRITERIOS DE DESEMPATE:

En caso de empate en la lista definitiva, este se resolverá conforme con los siguientes criterios y en el mismo orden en caso de persistir el empate:

- 5.1. Se dará prelación y por tanto se nombrará al participante que tenga una edad entre los 18 a 28 años conforme al numeral 5 del artículo 2.2.1.5. del Decreto 1083 del 2015.
- 5.2. En caso de que persista el empate entre aspirantes entre los 18 y 28 años de edad, se procederá a realizar el respectivo desempate con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de competencias funcionales.



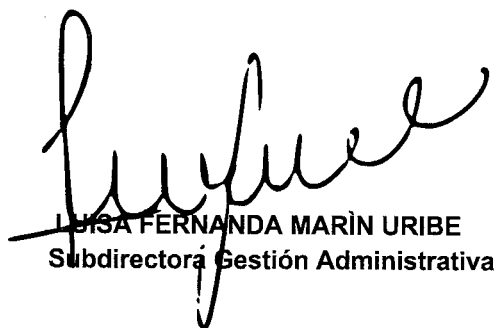
Sede principal
Teléfonos: +57 (6) 8783096 - 8783097 - Fax: +57 (6) 8783171 / Dirección: Cl. 49 No. 26 - 46
Manizales, Caldas
E-mail: información@saluddecaldas.gov.co / www.saluddecaldas.gov.co

- 5.3. Si persiste el empate se preferirá al inscrito que demuestre haber cumplido con el deber del sufragio en las elecciones inmediatamente anteriores. (Art.2 No.3 Ley 403 de 1997).
- 5.4. Si pese a todo lo anterior, persiste el empate se realizará sorteo en presencia de los interesados.

Atento saludo,



OLGA LUCIA CORRALES RAMIREZ
Directora General (E) DTSC



LUISA FERNANDA MARIN URIBE
Subdirectora Gestión Administrativa



Certificate No.
LAT - 0915

Sede principal

Teléfonos: +57 (6) 8783096 - 8783097 - Fax: +57 (6) 8783171 / Dirección: Cl. 49 No. 26 - 46
Manizales, Caldas

E-mail: información@saluddecaldas.gov.co / www.saluddecaldas.gov.co

F002-P05-GAF

V05

2018-12-07

Página 9 de 9

