

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 1 DE 105

INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2012

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

JORGE HERNÁN YEPES ALZATE
 Director General

ENERO 2013

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 2 DE 105

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	6
1. SUBDIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO	7
1.1. AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	7
1.1.1. Distribución afiliados régimen subsidiado por EPS.....	8
1.1.2. Comportamiento régimen subsidiado por municipio	8
1.1.3. Planes de mejoramiento relacionados con régimen subsidiado sustentados con los municipios.....	9
1.1.4. Cartera régimen subsidiado con las IPS del Departamento.....	10
1.1.5. Cartera de las EPS con los prestadores de servicios de salud	10
1.2. AUTORIZACIONES	11
1.3. RADICACIÓN DE FACTURAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	12
1.4. RECOBROS	13
1.4.1. Recobros al FOSYGA	13
1.4.2. Recobros de las EPS a la DTSC	14
1.5. TUTELAS E INCIDENTES DE DESACATO.....	15
1.5.1. Comportamiento de las tutelas	15
1.5.2. Incidentes de desacato.....	15
2. SUBDIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA	16
2.1. ADECUACIONES LOCATIVAS, TRASLADO SEDES Y MANTENIMIENTO INSTALACIONES	17
2.2. TALENTO HUMANO.....	18
2.2.1. Plan Institucional de Capacitación.....	18
2.2.2. Bienestar Social Laboral.....	19
2.2.3. Plan de Inducción.....	20
2.2.4. Plan de Reinducción:	21
2.2.5. Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	21
2.2.6. Desvinculación Laboral Asistida	22
2.2.7. Clima Laboral Dirección Territorial de Salud de Caldas.....	22
2.2.8. Políticas de Resolución de conflictos internos, política de inducción y reinducción, política de gestión humana.....	23
2.2.9. Planificación del recurso humano.....	23
2.2.10. Ajuste Manual de Funciones	24
2.2.11. Actualización del Código de ética y el buen gobierno.....	24

 DIRECCIÓN TERRITORIAL Salud de Caldas <small>Orgullosamente Saludable</small>		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 3 DE 105

2.2.12. Pasivo pensional	25
2.3. ARCHIVO.....	27
2.4. SOPORTE LOGISTICO	27
2.5. POLITICA DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y “CERO PAPEL”	28
2.6. SOPORTE JURIDICO.....	29
2.6.1. Unidad de control disciplinario único	29
2.6.2. Derechos de Petición	30
2.6.3. Contratación.....	30
2.6.4. Cobro Coactivo	31
2.7. GESTIÓN FINANCIERA	32
2.7.1. Presupuesto	32
2.7.2. Contabilidad	35
2.8. DIFERENTES GESTIONES REALIZADAS.....	35
3. SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	37
3.1. EVALUACIÓN MUNICIPIOS DESCENTRALIZADOS	37
3.1.1. Puntaje de evaluación obtenido para la vigencia 2011	43
3.2. RED DE SERVICIOS	44
3.2.1. Proyecto de reorganizacion, rediseño y modernización (convenio no. 0188).....	44
3.2.2. Asistencia Técnica	44
3.3. TECNOLOGÍA BIOMÉDICA.....	44
3.3.1. Suspensión de tecnología	46
3.3.2. Mantenimiento hospitalario.....	46
3.4. ACTIVIDADES DE CONTROL PLAN DE MANTENIMIENTO	46
3.5. PLAN BIENAL DE INVERSIÓN HOSPITALARIA	47
3.6. APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS....	47
3.7. REGISTROS PROFESIONALES	47
3.8. APOYO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD AL INTERIOR DE LA DTSC.....	49
3.9. CRUE.....	49
3.9.1. Reuniones Comité departamental de urgencias en los periodos establecidos....	49
3.9.2. Readequación del 25% de la red de radiocomunicaciones.....	49
3.9.3. Resolución en ubicaciones de pacientes.....	49
3.9.4. Tendencia en la ubicación de pacientes mensualmente.....	50
3.9.5. Tiempos de espera en la ubicación de los pacientes.....	51
3.9.6. Vinculación del recurso humano suficiente para la operatividad del CRUE.	51
3.9.7. Capacitación conjunta entre Ministerio de Salud y la Dirección Territorial dirigida a la red pública y privada y a los organismos de socorro del Departamento.....	51
3.9.8. Efectividad en el proceso de referencia y contrarreferencia	52

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 4 DE 105

3.10. INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	52
3.10.1. Inspección y vigilancia en el sistema obligatorio de garantía de la calidad	52
3.10.2. Investigaciones administrativas en habilitación	53
3.10.3. Continuación en investigaciones administrativas en habilitación	54
3.10.4. Continuación en investigaciones administrativas en habilitación	55
3.10.5. Investigaciones administrativas por inobservancias	56
3.11. GARANTIA DE LA CALIDAD	57
3.11.1. Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad - PAMEC	57
3.11.2. Resultados obtenidos en las instituciones prestadoras de servicios de salud.....	57
3.11.3. Sistema Único de Habilitación	57
3.11.4. Resultados obtenidos en los prestadores de servicios de salud	58
3.11.5. Resultado visitas de verificación condiciones de habilitación - profesionales independientes.....	58
3.11.6. Resultado visitas de verificación condiciones de habilitación - IPS.....	59
3.11.7. Visitas de verificación condiciones de habilitación.....	60
3.11.8. Resultado visitas de verificación de las condiciones de habilitación	60
3.11.9. Componente auditoria para mejoramiento de la calidad	61
3.12. INFORMÁTICA	62
3.12.1. Software	62
3.12.2. Hardware.....	64
3.12.3. Actividades de Coordinación de sistemas	66
4. SUBDIRECCIÓN SALUD PÚBLICA.....	68
4.1. SALUD INFANTIL 2012	68
4.2. SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.....	68
4.2.1. Líneas de maternidad segura, planificación familiar, ITS/VIH-SIDA, cáncer de cérvix.....	68
4.2.2. Línea de violencia	71
4.2.3. Línea de adolescentes	74
4.2.4. Trabajo intersectorial	75
4.3. SALUD MENTAL.....	75
4.4. SALUD ORAL:	78
4.4.1. Asistencia técnica.....	78
4.4.2. Comité Departamental de Salud Oral	79
4.4.3. Celebración e institucionalización Semana Departamental de la Salud Oral	79
4.4.4. Reporte COP y fluorosis.....	80
4.5. ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y ZONOSIS	80
4.5.1. Enfermedades Transmitidas por Vectores- ETV.....	80

MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 5 DE 105

4.5.2. Tuberculosis (TB) y lepra	83
4.6. ENFERMEDADES CRONICAS.....	84
4.6.1. Línea de Cáncer.....	85
4.6.2. Otras actividades realizadas relacionadas con enfermedades crónicas	89
4.7. NUTRICIÓN.....	90
4.8. SALUD AMBIENTAL.....	91
4.8.1. Inspección, vigilancia y control de alimentos	91
4.8.2. Asistencia técnica formal de alimentos.....	93
4.8.3. Control de aguas y zoonosis	96
4.8.4. Desecho de residuos hospitalarios.....	96
4.8.5. Otras acciones desarrolladas en salud ambiental.....	96
4.9. LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA	97
4.10. PARTICIPACIÓN SOCIAL	97
4.10.1. Promoción de la Participación Social en Salud:.....	97
4.10.2. Reuniones y capacitaciones realizadas en participación ciudadana.....	99
4.11. PROMOCIÓN SOCIAL.....	100
4.11.1. Discapacidad.....	100
4.11.2. Política Envejecimiento y Vejez.....	102
4.11.3. ATENCION INTEGRAL A VÍCTIMAS	103
4.11.4. Acciones de asistencia técnica desarrollados y resultados obtenidos en cada uno de los programas.....	104

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 6 DE 105

INTRODUCCIÓN

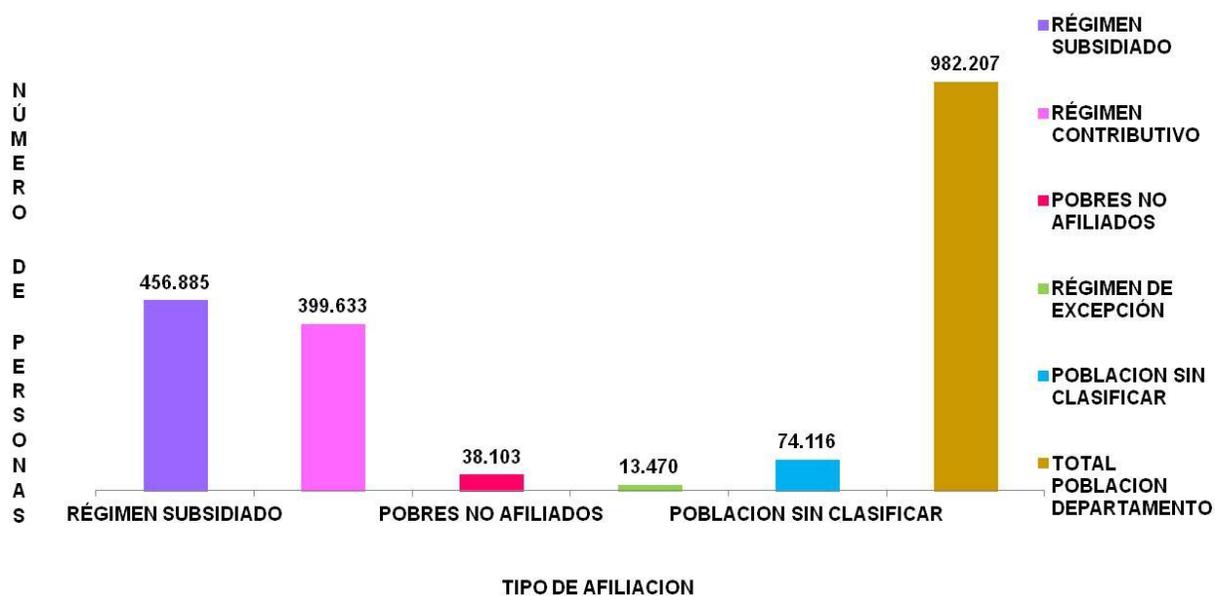
La Dirección Territorial de Salud de Caldas, como entidad pública y en el marco del cumplimiento de su direccionamiento estratégico, cuyo objetivo principal es garantizar los más altos estándares de calidad en el cumplimiento de las funciones de Salud Pública, Prestación de Servicios, Aseguramiento, Asistencia Técnica e Inspección Vigilancia y Control, a todos los actores del Sistema; desarrolla la consolidación del cumplimiento de metas y objetivos para la vigencia 2012 a través del Informe de Gestión, donde se definen los diferentes resultados obtenidos en cada una de las subdirecciones, procesos, programas y proyectos definidos en el año 2012, como nuestro fiel compromiso y alineación con las políticas nacionales, departamentales y los diversos grupos de interés.

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 7 DE 105

1. SUBDIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO

1.1. AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

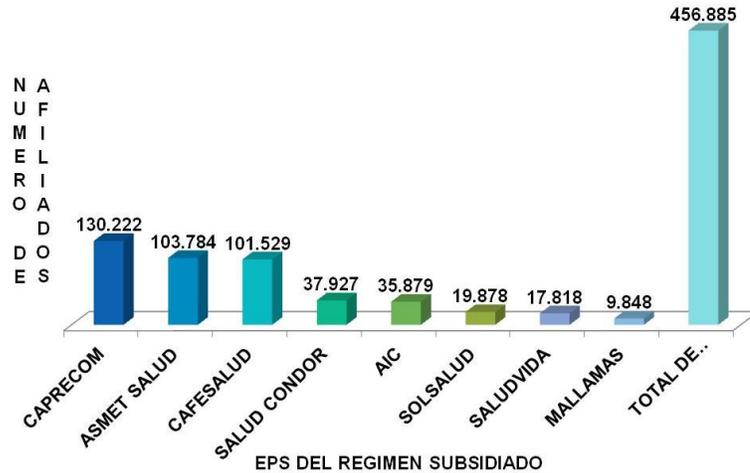
POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS AFILIADA AL S.G.S.S.S A DICIEMBRE 31 DE 2012



MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 8 DE 105

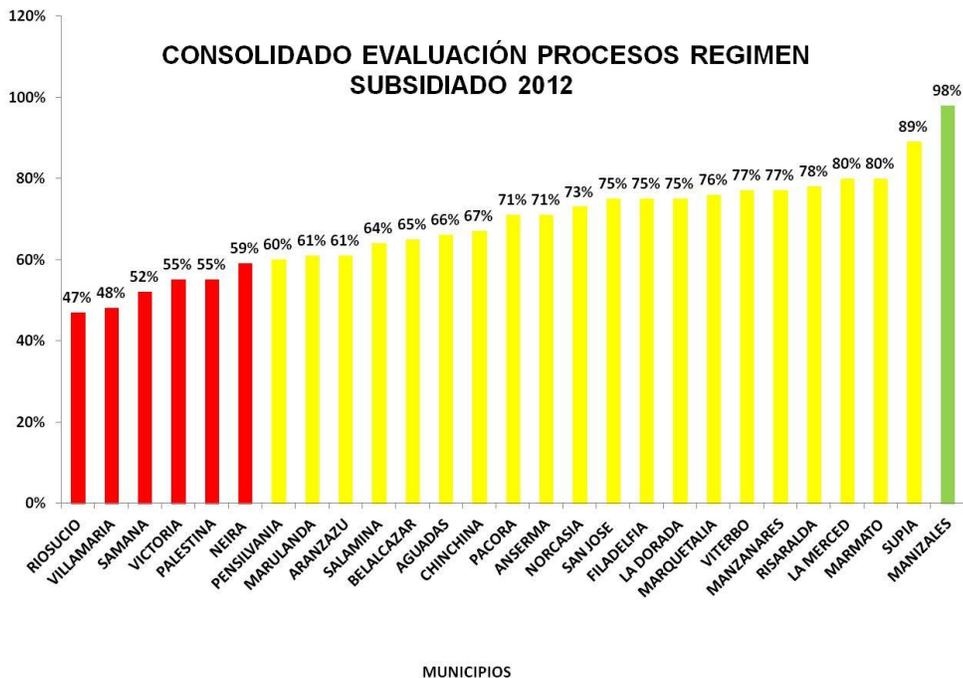
1.1.1. Distribución afiliados régimen subsidiado por EPS

AFILIADOS REGIMEN SUBSIDIADO POR EPS A DICIEMBRE 31 DE 2012



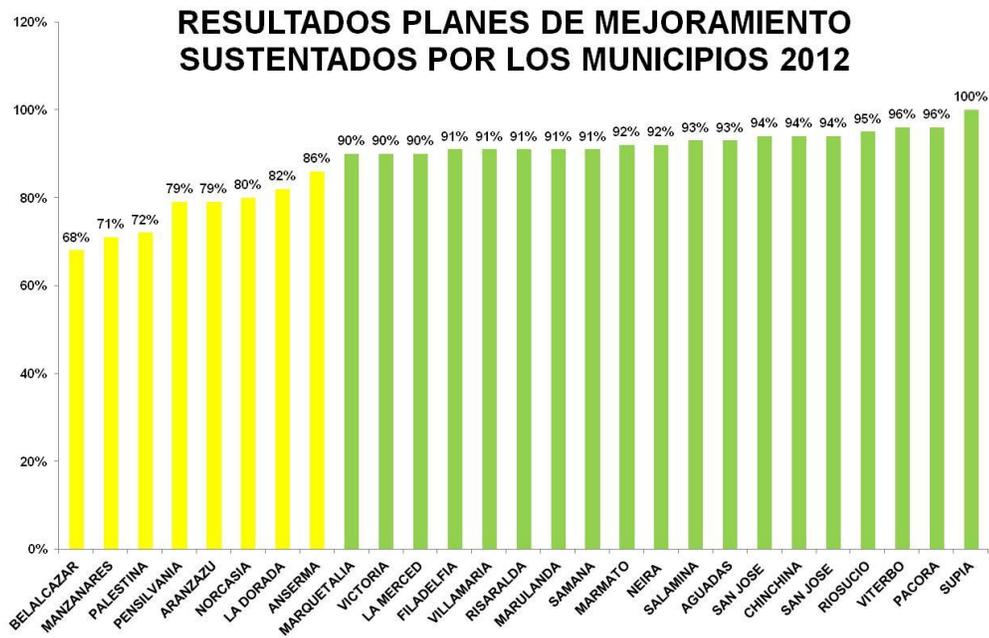
1.1.2. Comportamiento régimen subsidiado por municipio

CONSOLIDADO EVALUACIÓN PROCESOS REGIMEN SUBSIDIADO 2012



MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 9 DE 105

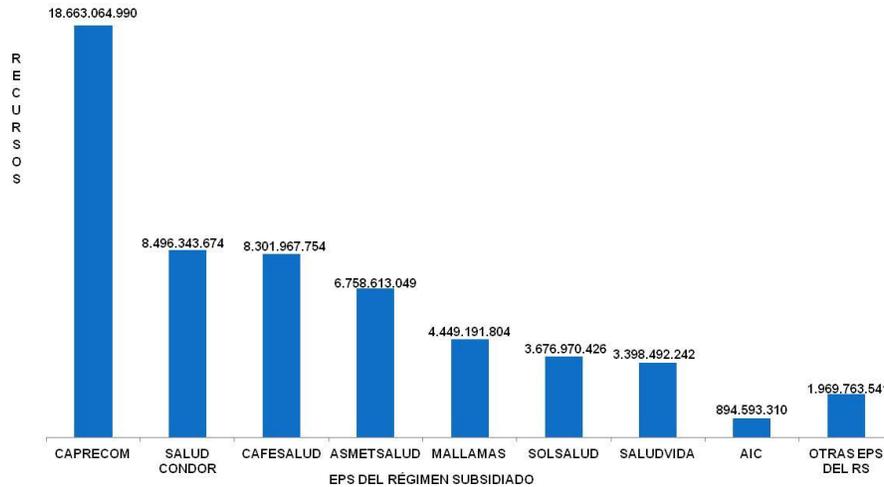
1.1.3. Planes de mejoramiento relacionados con régimen subsidiado sustentados con los municipios



 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 10 DE 105

1.1.4. Cartera régimen subsidiado con las IPS del Departamento

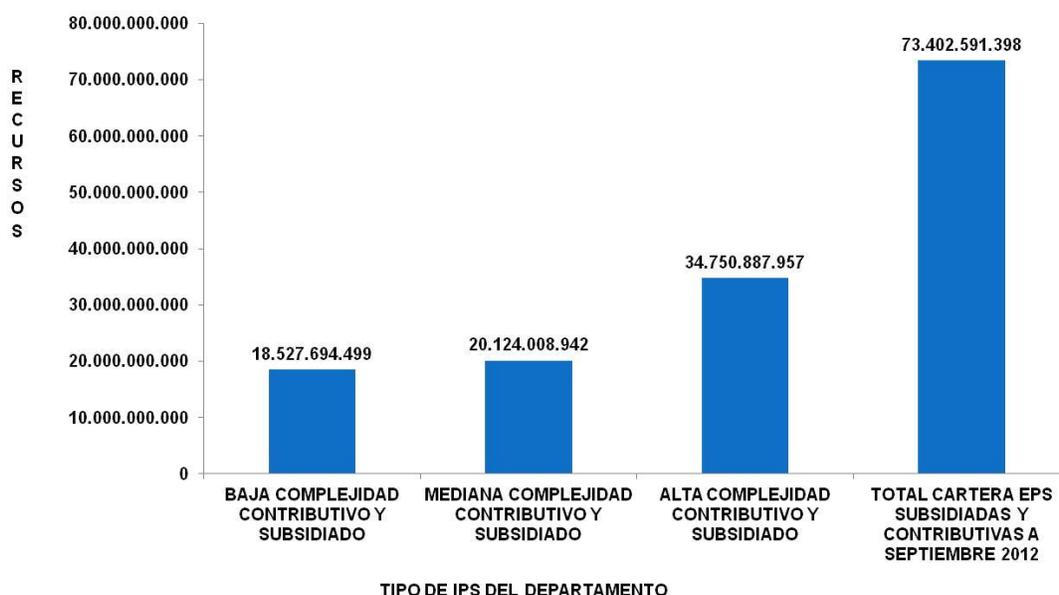
CARTERA EPS DEL REGIMEN SUBSIDIADO A IPS PÚBLICAS DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS A SEPTIEMBRE 30 DE 2012



1.1.5. Cartera de las EPS con los prestadores de servicios de salud

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 11 DE 105

TOTAL CARTERA EPS DEL REGIMEN CONTRIBUTIVO Y SUBSIDIADO A SEPTIEMBRE DE 2012



1.2. AUTORIZACIONES

A continuación se presenta el consolidado de las solicitudes de autorización de servicios de salud efectuados a la DTSC. Es de aclarar que las negaciones corresponden a servicios que están a cargo de las EPS, motivo por el cual el usuario es remitido a la EPS respectiva para realice las gestiones pertinentes y pueda acceder al servicio requerido.

CONSOLIDADO SOLICITUDES VS AUTORIZACIONES- NEGACIONES- ACLARACIONES DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2012

SOLICITUDES LOCALES	SOLICITUDES INTERNET	TOTAL SOLICITUDES	AUTORIZACIONES	NEGACIONES	ACLARACIONES	TOTAL AUTORIZACIONES - NEGACIONES - ACLARACIONES
12.866	52.459	65.325	117.115	8.606	7.372	101.137

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
MACROPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSIÓN 02	COPIA CONTROLADA PÁGINA 12 DE 105

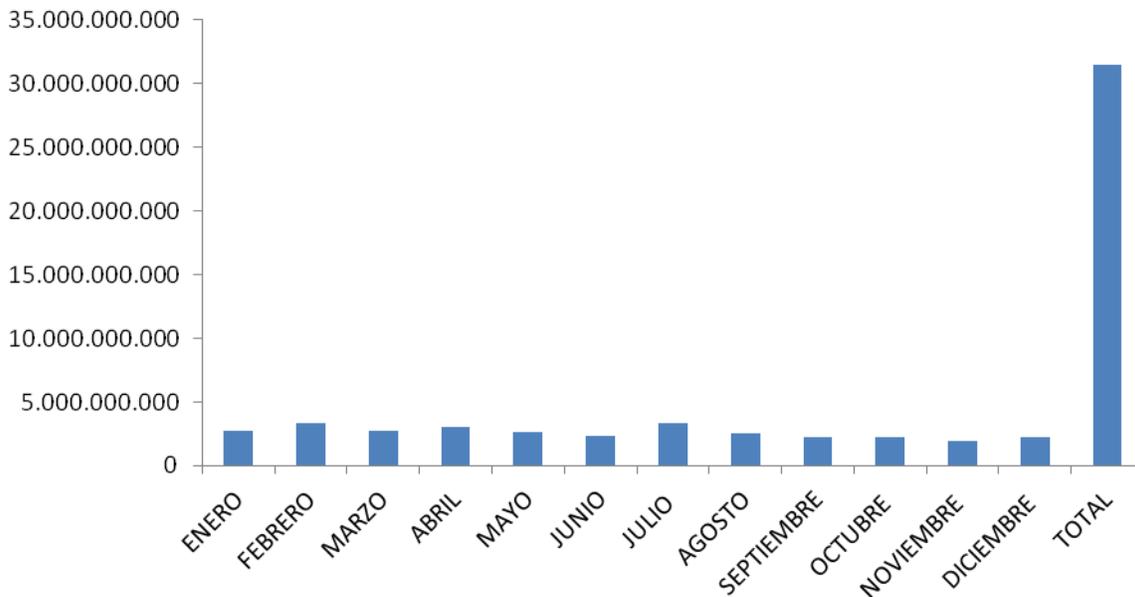
1.3. RADICACIÓN DE FACTURAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

VALOR RADICADO POR MES VIGENCIA 2012

MES	VALOR RADICADO	NUMERO FACTURAS
ENERO	2.709.233.595	4.980
FEBRERO	3.367.878.596	6.832
MARZO	2.770.787.956	9.439
ABRIL	3.051.293.370	11.068
MAYO	2.685.169.425	7.922
JUNIO	2.368.423.159	8.232
JULIO	3.339.356.076	8.735
AGOSTO	2.531.447.316	6.190
SEPTIEMBRE	2.279.674.493	4.206
OCTUBRE	2.200.000.500	4.000
NOVIEMBRE	1.929.984.643	2.623
DICIEMBRE	2.232.310.847	2.150
TOTAL	31.465.559.976	76.377

MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 13 DE 105

VALOR RADICADO POR MES VIGENCIA 2012



1.4. RECOBROS

1.4.1. Recobros al FOSYGA

RECONOCIMIENTOS POR RESOLUCIONES EN EL 2012		
EPS	RESOLUCION	VALOR
CAFESALUD	1059 DE 2012	1,061,928,299
ASMETSALUD	1059 DE 2012	1,129,252,112
TOTAL		2.191.180,411

 DIRECCIÓN TERRITORIAL Salud de Caldas <small>Orgullosamente Saludable</small>		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 14 DE 105

1.4.2. Recobros de las EPS a la DTSC

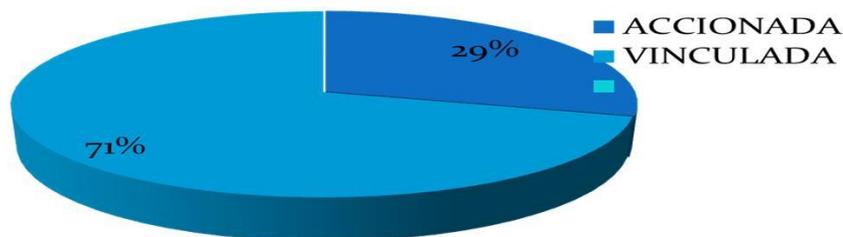
RADICADOS DE LAS EPS 2012 POR SERVICIOS NO POS

NOMBRE DE LA ENTIDAD ACREEDORA	RADICADOS 2012	GLOSADO	ACEPTADO	RATIFICADO	VALOR PAGO POR LA DTSC	PENDIENTE PARA PAGO
ASMETSALUD	1,868,380,190	1,436,254	13,801,720	16,703,006	1,034,890,944	801,548,266
CAFESALUD	960,672,831	243,318,828	0	0	0	717,354,003
EPS INDIGENA	253,989,465	43,378,579	0	0	0	210,610,886
MALLAMAS	7,870,452	4,913,145	0	0	0	2,957,307
SALUD VIDA	65,952,659	0	0	0	0	65,952,659
SOLSALUD	19,165,185	10,704,338	0	0	0	8,460,847
CAPRECOM	182,191,005	33,194,522	0	0	0	148,996,483
TOTAL	3,358,221,787	336,945,666	13,801,720	16,703,006	1,034,890,944	1,955,880,451

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO	VERSION	COPIA	PÁGINA
FO-GD-01-006-010	02	CONTROLADA	15 DE 105

1.5. TUTELAS E INCIDENTES DE DESACATO

1.5.1. Comportamiento de las tutelas



1.5.2. Incidentes de desacato

Se recibieron durante 2012 un total de 676 incidentes de desacato

Todos los requerimientos han sido resueltos dentro de los términos, para un total de 124 casos gestionados, sin que se haya hecho requerimiento por desacato a fallo de tutela.

Se presentaron 15 sanciones por desacato:

- 10 sanciones REVOCADAS en consulta
- 2 decretadas NULAS
- 1 CONFIRMADA y posteriormente REVOCADA vía tutela por el CONSEJO DE ESTADO
- 2 pendientes de revocatoria. Violación al debido proceso.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 16 DE 105

2. SUBDIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA

Durante la vigencia 2012 la Subdirección de Gestión Administrativa de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, implementó las metas planteadas en el Plan de Desarrollo del Departamento de Caldas 2012-2015 y los lineamientos establecidos por la Dirección General de la entidad.

Se realizaron diferentes estrategias orientadas directamente al logro de los objetivos institucionales y a las funciones que se deben realizar desde la subdirección.

Para garantizar su ejecución, se han definido planes donde se establecen las pautas y los lineamientos que se deben seguir para dar cumplimiento con los objetivos planteados.

Desde la subdirección Administrativa se lideraron y adelantaron diferentes procesos que han contribuido al mejoramiento en la calidad de vida de los servidores públicos que prestan desde sus diferentes áreas apoyo a la Institución.

Se ha trabajado fuertemente a la mejora del ambiente laboral a través de proyectos de bienestar social que han contribuido a una mejor relación entre compañeros y al aumento del sentido de pertenencia con la Entidad, factores que impactan positivamente en la efectividad de las funciones y actividades institucionales.

Se han seguido directrices de la Presidencia de la república y Gobernación de Caldas sobre la austeridad del gasto, disminuyendo lo valores en contratos de suministros como viáticos, cafetería, aseo, ferretería, papelería, entre otros.

Esta subdirección ha tenido transversalidad con las demás subdirecciones realizando reuniones permanentes y comités técnicos donde se evalúan todos los aspectos de la entidad e impulsando la realización y operatividad de los 64 comités que tiene la DTSC

A continuación se relacionan las diferentes actividades y gestiones que se lideraron desde la Subdirección de Gestión Administrativa:

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO	VERSION	COPIA	PÁGINA
FO-GD-01-006-010	02	CONTROLADA	17 DE 105

2.1. ADECUACIONES LOCATIVAS, TRASLADO SEDES Y MANTENIMIENTO INSTALACIONES

Durante la vigencia 2012 la administración de la DTSC logro llevar a cabo un proyecto anhelado por varios años concerniente al traslado de la sede ubicada en el sector Zacatín a otra sede que brinda mejores condiciones. Este proyecto merece una especial mención toda vez que las anteriores instalaciones presentaban grave deterioro y no cumplían con las condiciones mínimas para la atención de usuarios y para la permanencia de los empleados en la misma; en ese orden de ideas se logro la consecución de una sede en el sector de fundadores (Calle 33 23-17). La nueva sede, se encuentra en un punto estratégico para la atención de los usuarios, al ubicarse en pleno centro de Manizales, cerca de la estación del cable de fundadores (conecta el centro de la ciudad con el Terminal de transporte), a menos de una cuadra se encuentra un paradero de buses y se garantiza la seguridad con la aproximación del cuartel central de la policía; brindándose así una optima capacidad para acceder a dicha sede. La sede como tal cuenta con amplias y cómodas instalaciones, las cuales garantizan un adecuado ambiente laboral.

En este mismo sentido se realizo mantenimiento y adecuaciones a las instalaciones de la sede central, así como redistribución de áreas, buscando mejorar las condiciones funcionales de los procesos de forma que conlleve a la efectividad de los mismos. Entre las estas se encuentran:

- Rampa de acceso interna y externa para personas en situación de discapacidad a la sede central de la DTSC.
- Reorganización de los insumos correspondientes a los programas activos, tales como: impresos y publicaciones, papelería e insumos de oficina, cafetería, aseo y ferretería.
- Instalación de lámparas y bombillos faltantes, reemplazo de vidrios rotos, pintura en las oficinas, hall central y corredores, reemplazo de cortinas.
- Mantenimiento constante del jardín interno y externo de la sede principal.
- Identificación de las diferentes sedes mediante la instalación de logo y nombre en cada una de ellas.
- Organización de las fachadas: identificación de las diferentes sedes con el nombre y logo, instalación de las banderas externas.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 18 DE 105

- Instalación de cámaras de seguridad en las diferentes áreas que permiten un mayor control frente a hurtos
- Reubicaron de contratistas que trabajaban en el hall de la sede central, permitiendo una mayor organización de la institución, disminuir la contaminación visual y mayor control de riesgos laborales.

2.2. TALENTO HUMANO

El área de Talento Humano se fortaleció con la contratación de una profesional para gestionar las funciones de talento humano de acuerdo a la normatividad vigente sobre la materia y fomentar el desarrollo humano de manera integral a través de eventos que lleven a mejorar el clima laboral de la Entidad, emprender acciones encaminadas al bienestar social, así como coordinar los procesos de capacitación para los servidores de la Institución. Dentro de las acciones a destacar desarrolladas por la oficina de talento humano están:

2.2.1. Plan Institucional de Capacitación

Se diseñó una encuesta virtual con el propósito de conocer la percepción de los servidores de la entidad sobre los temas de capacitación que son necesarios para el cumplimiento de los objetivos propuestos; se formularon proyectos de aprendizaje en colaboración con los diferentes subdirectores priorizando las necesidades de la Dirección Territorial de Salud de Caldas.

Se formuló el Plan Institucional de Capacitación 2012 (PIC) para el personal de la DTSC, con el fin de fortalecer las capacidades, conocimientos, habilidades, y aptitudes de los empleados, con el fin de incrementar el desempeño con mayor eficiencia y eficacia, y por ende mejorar el desempeño institucional. (Ver anexo 1)

En el 2012 se capacitaron 282 servidores de la entidad, con un indicador de eficacia del 89% en el cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación.

Durante la vigencia 2012 se efectuó seguimiento al plan de formación del recurso humano, con el fin de conocer el grado de satisfacción de los participantes con los temas tratados y evaluar al proveedor o persona encargada de su desarrollo. Esta información sirve de insumo para realizar ajustes en futuras capacitaciones o jornadas de capacitación.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 19 DE 105

2.2.2. Bienestar Social Laboral

Se realizó un estudio de las necesidades de los empleados y de sus familias con el fin de establecer prioridades y seleccionar alternativas en pro del desarrollo institucional. Se elaboró el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la entidad el cual fue adoptado por la Resolución No. 0780 de Julio de 2012.

Se realizó la formulación de la Política de Bienestar de la Dirección Territorial de Salud de Caldas.

Entre los programas de bienestar liderados están:

CURSO DE CULINARIA: cuyo objetivo fue enseñar a los participantes técnicas culinarias que les permitan cocinar alimentos con técnicas que supriman el uso exagerado de grasas, azúcares, almidones etc. Aprovechando también los beneficios que los alimentos por si solos nos proveen, utilizando sencillas técnicas de cocina que son las bases de una comida balanceada. Participaron 25 personas.

TORNEO DE MICROFUTBOL: Su objetivo fue promover la práctica del deporte, acrecentar los lazos de amistad entre el personal de la Dirección Territorial de Salud de Caldas y aportar por una cultura saludable en la entidad. Participaron 40 personas aproximadamente.

RECREACION: encaminada a desarrollar actividades que estimulen la sana utilización del tiempo libre de los funcionarios, sus hijos y núcleo familiar, brindando momentos de esparcimiento, recreación e integración. En este proyecto participaron 56 funcionarios con sus familias.

PROYECTO- PROGRAMA DE EDUCACIÓN BASICA PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIA O DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA HIJOS: Mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el Desarrollo Integral del Funcionario, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia, de igual modo contribuir a elevar los niveles de satisfacción, eficiencia y eficacia personal, grupal y organizacional de manera que posibilite la identificación del funcionario con el servicio que presta a la entidad de este programa, beneficiándose a 23 hijos de funcionarios.

PROGRAMA TORNEOS DEPORTIVOS: su objetivo Mejorar las condiciones en el desarrollo integral del funcionario y sus familias incluyendo el deporte como forma de esparcimiento, elevando los niveles de satisfacción personal. 50 funcionarios participaron en este torneo

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 20 DE 105

Adicionalmente se realizaron actividades que propenden por la integración e integración de los servidores y sus familias, entre las que se encuentran:

- Celebración del día del niño en la cual participaron aproximadamente 50 hijos de servidores públicos.
- Jornada de integración en la cual se celebro el día del amor y amistad, en la cual participaron aproximadamente 150 personas.
- Integración navideña que fue realizada a fin de año en el restaurante San Marcos de León contó con la participación de 200 personas.
- Novenas navideñas fueron realizadas por cada subdirección a cada una ellas asistieron aproximadamente 100 personas
- Día de Salud Ocupacional donde se realizaron masajes, revisión oftalmológica, medida de peso, entre otros. Con una participación de 130 personas entre funcionarios y contratistas.
- Con ayuda de la ARL se realizo una Evaluación Psicosensométrica (Tamizaje Visual; exámenes auditivos) con una participaron 60 personas.

Se realizó la formulación de la Política de Bienestar de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, a través de la resolución 0780 del 11 de julio de 2012 se realizo socialización con todos los funcionarios de la entidad en sala de juntas.

2.2.3. Plan de Inducción

Se realizó el programa de Inducción con la participación del Director General, los subdirectores, jornada que cumplió con el objetivo de facilitar a los nuevos servidores públicos su proceso de integración a la cultura organizacional de la Dirección Territorial de Salud de Caldas; Jornada que se llevó a cabo en el Auditorio Ernesto Gutiérrez Arango y la cual asistieron 61 servidores de la Entidad.

- Reseña histórica, cultura organizacional y plataforma estratégica de la entidad.
- Entre los temas tratados se encuentran:
- Normatividad vigente que regula a la entidad en el área de salud pública
- Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la DTSC
- Normatividad vigente que regula a la entidad en el área de Aseguramiento

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 21 DE 105

2.2.4. Plan de Reinducción:

Se realizaron capacitaciones de reinducción que permitieron reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional e informar a los servidores acerca de las reformas que se producen en la organización. Las capacitaciones de reinducción fueron las siguientes: Fundamentos y normas técnicas ISO 9001, socialización del Plan de Desarrollo del Departamento y nuevo régimen disciplinario del servidor público. Socialización del Plan de Desarrollo del Departamento y Nuevo régimen disciplinario del Servidor público con una asistencia de 70 personas.

2.2.5. Plan de Seguridad y Salud Ocupacional

- Se adoptó la Política de Salud Ocupacional mediante la Resolución No. 1026 del 13 de agosto de 2012
- Se adoptó el reglamento de higiene y seguridad industrial de la Dirección Territorial de Salud de Caldas mediante Resolución No. 1435 del 29 de Octubre de 2012
- Realización de 2 simulacros por sismo, en los cuales se midieron los tiempos de respuesta de los funcionarios y contratistas en la evacuación. El primero se efectuó en la sede Principal y el segundo en la sede fundadores unido al simulacro realizado a nivel nacional, conforme con los lineamientos de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo.
- Jornada de epidemiología a los servidores del Laboratorio de Salud Pública con acompañamiento de la ARP, realizando 16 exámenes de audiometría, visiometría y Respiratorios.
- Exámenes de visiometría con el apoyo de la ARP a 46 servidores
- Jornada de orden y aseo
- Se desarrollaron 3 capacitaciones a los brigadistas en primeros auxilios y en el manejo de extintores.
- Gestión con la ARP para la consecución de 4 botiquines para la Dirección Territorial de Salud de Caldas, estos fueron distribuidos en la sede de fundadores subdirección de Salud Pública, en la sede de la estación Uribe donde se encuentra el archivo central y la bodega de ETV, y 2 para la sede Central.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 22 DE 105

2.2.6. Desvinculación Laboral Asistida

Se elaboró el Programa de Desvinculación Laboral Asistida con el objeto de sensibilizar y capacitar el personal que esté próximo al retiro del servicio, prepararlos en aspectos físicos, psicológicos, familiares, sociales, ocupacionales y financieros, para que afronten su nueva condición con actitud positiva y desarrollen estrategias efectivas en busca de una nueva ocupación.

El desarrollo del programa consistió en la realización de charlas con especialistas y asesores de fondos de pensiones, con el objetivo de informar a los funcionarios respecto a procedimientos y beneficios asociados al proceso de jubilación.

2.2.7. Clima Laboral Dirección Territorial de Salud de Caldas

Se realizó un estudio de clima laboral con el fin de hallar los puntos críticos que pueda intervenir en un clima laboral favorable. La metodología empleada consistió en la elaboración de una encuesta aplicada a 56 servidores de diferentes niveles jerárquicos y tipo de nombramiento en las diferentes subdirecciones de la Dirección Territorial de Salud de Caldas distribuidos así:

- Sede Principal: 26 Servidores
- Sede Fundadores: 16 Servidores
- Sede Laboratorio: 14 Servidores

Evaluando los siguientes aspectos:

- **Estilo de dirección:** Mide la capacidad de los líderes para relacionarse con los servidores. Un liderazgo que es flexible ante las múltiples situaciones laborales que se presentan, y que ofrece un trato a la medida de cada servidor, genera un clima de trabajo positivo que es coherente con la misión de la empresa y que permite y fomenta el éxito.
- **Orientación y Organización:** Es el grado de entrega de cada empleado hacia la entidad. Depende mucho de cuánto sienta a la empresa como parte de su propia vida. Este sentimiento depende de qué tanto haga la empresa por el empleado, la motivación, entre otras.
- **Comunicación e integración:** El grado de madurez, el respeto, la manera de comunicarse unos con otros, la colaboración o la falta de compañerismo, la confianza, todo ello son

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
MACROPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA PÁGINA 23 DE 105

aspectos de suma importancia. La calidad en las relaciones humanas dentro de una entidad es percibida por los usuarios.

- **Medio Ambiente Físico:** Contempla las características medioambientales en las que se desarrolla el trabajo: la comodidad, la iluminación, la temperatura, la ventilación, el ruido, el inmobiliario, el equipo, y la limpieza. Un ambiente físico agradable, facilita el bienestar de las personas que pasan largas horas trabajando y repercute en la calidad de su labor.

Se ha realizado un fortalecimiento constante del clima laboral favorable para empleados y contratistas de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, a través de actividades lúdicas con el fin de propiciar una mayor motivación y por tanto una mejor productividad; además de incrementar el compromiso y lealtad a la Entidad.

2.2.8. Políticas de Resolución de conflictos internos, política de inducción y reinducción, política de gestión humana

Adoptadas en la Resolución 1739 de 2012, en cumplimiento con el Modelo Estándar de Control Interno y al Decreto 1567 de 1998.

2.2.9. Planificación del recurso humano

La oficina de Talento Humano durante la vigencia 2012 realizó revisión a los funcionarios de la entidad, buscando determinar el cargo desempeñado por cada uno, el tipo de vinculación y las funciones actualmente desarrolladas con el fin de determinar la necesidad de ajuste de las funciones, identificar los cargos vacantes y el personal próximo a pensionarse.

La planta de personal está distribuida en los siguientes cargos:

Cargo	Cantidad de personas
Director General	1
Subdirector	4
Profesional Especializado	1
Profesional Especializado Área de la salud	2
Profesional Universitario	12
Profesional Universitario Área de la Salud	10

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 24 DE 105

Cargo	Cantidad de personas
Técnico Operativo	5
Técnico Área de la Salud	4
Técnico Administrativo	1
Auxiliar Administrativo	11
Conductor	2
Ayudante	2
Servicios Generales	2
TOTAL	57

La información antes mencionada sirve de insumo para la planificación de las actividades y presupuesto requerido para la vigencia 2013.

2.2.10. Ajuste Manual de Funciones

Con el fin de cumplir lo pactado en la ley 909 de 2004 “por lo cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”. Decreto 785 de 2005 “Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004”. Decreto 2539 de 2005 “por el cual se establecen las competencias laborales gerenciales para los empleados públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades públicas”, a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 205. Se adelantaron reuniones y entrevistas con los diferentes funcionarios, Subdirectores y el Director General, revisando las funciones que estaban establecidas en el manual, estas se actualizaron pero aun no se han llevado a la junta directiva para que aprueben las modificaciones.

2.2.11. Actualización del Código de ética y el buen gobierno

Se actualizo el código de ética y buen gobierno de la DTSC, aprobado mediante la resolución 1877 del 20 de diciembre de 2012, documento que recoge las normas de conducta que deben adoptar las instancias de dirección, administración y gestión de la entidad, con el fin de generar confianza en los públicos internos y externos hacia la entidad.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 25 DE 105

2.2.12. Pasivo pensional

Actualmente la DTSC realiza el pago de mesadas de 269 pensionados, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

- 153 Jubilados. Pensionados a 31 de diciembre de 1993.
- 115 Pensionados – Activos (adquirieron el derecho a partir del 01 de enero de 1994) al 30 de agosto del año en curso, se encuentra al día en el pago de dicho pasivo.

La DTSC y el Departamento de Caldas, gestiona ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la actualización financiera del Convenio de Concurrencia N° 083 con el fin de acceder a recursos para el financiamiento del pasivo pensional del Sector Salud, para lo cual se firmo el modificatorio N° 8 a dicho contrato, en el cual quedo estipulado que la Nación aportaría \$28.451.536.984 millones, el Departamento \$5.377.790.986, el Municipio \$14.959.549 y el Hospital Rafael Henao Toro \$681.133.249 para un total de \$34.526.020.768 con lo que se pretende cubrir las obligaciones del pasivo de tres (3) años más.

Debido a la gestión realizada por la DTSC con el Departamento De Caldas, se logro que el periodo comprendido entre el 01 de enero de 1994 al 30 de junio de 1995 se cancelara con recursos del FONPET Sector Salud en el cual figura como titular el Departamento de Caldas, estos dineros son con destinación al pago de los bonos pensionales y cuotas partes de bonos pensionales de los funcionarios reconocidos como beneficiarios del pasivo pensional calculado a diciembre 31 de 1993.

Es importante informar que por medio del Decreto 4812 del 20 de diciembre de 2011 el Ministerio de Hacienda y Crédito Público autorizo que los ingresos que se obtengan por la explotación del Loto Único Nacional, que posee el Departamento de Caldas en el FONPET, se destinarán a atender el pasivo pensional del sector salud en las entidades territoriales. Inicialmente los recursos tendrán por objeto cubrir la responsabilidad de financiamiento de dicho pasivo prevista en la ley 60 de 1993, para lo cual la asignación de los recursos se distribuirá entre la Nación y las entidades territoriales en la misma proporción en que deben financiarse estos pasivos pensionales, prevista por el artículo 33 de la Ley 60 de 1993 y las disposiciones que la adicionen o reformen sean destinados a la financiación de la concurrencia del Departamento, en virtud de la actualización financiera al convenio de concurrencia N° 083 de 2001.

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 26 DE 105

La Dirección Territorial de Salud de Caldas, contrato dos profesionales para apoyar las tareas de la oficina del pasivo pensional de la entidad buscando una mejor eficiencia en las respuestas de la misma.

Se conformó e instalo el comité interventor del contrato No. 192 de 2002 integrado por funcionarios de la Dirección Territorial de Salud de Caldas con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contrato del patrimonio autónomo, interventoría que durante la suscripción de contrato hasta 22 de mayo de 2012 no se había conformado ni instalado.

Se realizó el cobro de cuotas partes pensionales a las entidades cuotapartistas, lo que arrojó un saldo por cobrar de \$9.045'526.115.

ENTIDAD	VALOR
Municipio de Manizales	12'538.033
Hospital de Caldas	1.449'452.037
Ministerio de La Defensa Nacional	2'112.311
Instituto Seguro Social –Seccional Caldas	1.195.660.506
Departamento del Valle	245'503.500
Instituto Seguro Social-Seccional Valle	13'800.434
Municipio de Palestina	894.881
Municipio de Belalcázar	153'318.000
Instituto Seguro Social-Seccional Risaralda	25'891.510
Municipio de Santuario	9'099.606
Universidad de Caldas	29'529.252
Hospital Garzón-Huila	37'895.361
Cajanal- EICE en liquidación	5.417'972.162
Departamento de Caldas	451'858.522
TOTAL	\$ 9.045'526.115

Colfondos presentó acción de tutela al Instituto del Seguro Social - ISS - buscando agilizar la liquidación de Bonos Pensionales Tipo B, debido a la asignación del responsable de la cuota parte del Bono Pensional por el periodo comprendido entre el 1º de enero de 1994 al 30 de junio de 1995. Por dicho periodo responde el Departamento de Caldas, con recursos del FONPET sector salud.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 27 DE 105

En la vigencia 2012 se realizaron 16 reuniones entre Colfondos y la DTSC, en donde se realizaron diferentes análisis a la ejecución del contrato del patrimonio autónomo y se tomaron decisiones con el fin de buscar el avance en la ejecución del mismo.

2.3. ARCHIVO

Se realiza ajuste a las Tablas de Retención Documental (TRD) de la Entidad, momento desde el cual el macroproceso de gestión documental inicia la socialización y capacitación a todos los servidores públicos de la entidad sobre la forma en que deben archivar y transferirse dichos documentos al Archivo. Se estima que durante la vigencia 2012 las TRD fueron aplicadas en un 70% y para la vigencia 2013 se le continuará trabajando hasta lograr su aplicación total.

Se realizó la adecuación de la nueva sede de Archivo ubicada en las bodegas contiguas a la estación Uribe. Las nuevas instalaciones cuentan con espacio suficiente para el almacenamiento organizado de la documentación generada por la entidad, lo cual permite dar cumplimiento a la normatividad sobre la materia. Es de resaltar que las instalaciones han sido visitadas por los aprendices del SENA como ejemplo para sus clases.

2.4. SOPORTE LOGISTICO

Como parte de los procesos de mejora emprendidos por la entidad se desarrolla aplicación que permita la exportación de la información de depreciación de los activos fijos del Software Zafiro al sistema usado por la entidad para la contabilidad, de forma tal que las formulas y cortes utilizados por ambos sistemas fueran compatibles y permitieran eliminar los procesos manuales que se venían desarrollando por parte del proceso de contabilidad y el macroproceso de Soporte Logístico. La aplicación de esta herramienta ha permitido eliminar repocosos, disminuir errores en digitación y garantizar que la depreciación mostrada en ambos software es la misma.

Adicionalmente, buscando tener un mayor control de los activos de la entidad, se dio apertura a una bodega denominada “control de activos” en el software de inventarios Zafiro, en donde se registran los bienes que son retirados del inventario, junto con aquellos que tengan un valor menor del salario mínimo legal vigente.

 DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 28 DE 105

Se implementó como política de seguridad, la apertura de la totalidad de cajas y paquetes que ingresen al almacén, con el fin de verificar las cantidades y condiciones generales de los insumos recepcionados, así como la implementación de recorridos de verificación y actualización de los activos fijos en las sedes de la Entidad.

Nombre PUC Debito	Código PUC Debito	Total Código PUC	Valor Compra	Total Valor Libros	Total Depreciación Acumulada	Total Cuota Depreciación
Maquinaria y Equipo	16850401	55	389759706	310359920.19	79399785.81	5794348.6
Equipo Médico y Científico	16850501	432	2072727973	1144034763.72	928693209.3	20766972.09
Muebles enseres y equipo de oficina	16850601	315	76065038	6832478.2	69232559.8	137767.08
Equipo de comunicación y computación	16850701	460	684587502	223126679.39	461460822.63	5896614.17
Equipo de transporte y tracción computo	16850801	55	511570562	111331666.67	400238895.33	2410833.34
Maquinaria y equipo	53300401	1	5410240	5410240	0	90170.67
Totales			3740121021	1801095748.17	1939025272.87	35096705.95

2.5. POLITICA DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y “CERO PAPEL”

Siguiendo las directrices impartidas desde la Presidencia de la República y la Gobernación de Caldas, la Dirección Territorial de Salud de Caldas acogió la “Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel”, la cual pretende buscar estrategias encaminadas a la eliminación de reprocesos, disminución de las impresiones y fotocopias e incentivar a los servidores de la Entidad a utilizar medios electrónicos para el desarrollo de las actividades.

La Política fue adoptada mediante la Resolución No. 1636 de 2012 y mediante el “Manual de Implementación de la Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel” adoptado por la Resolución No. 1752 de 2012 se establecen las herramientas empleadas por la institución para incentivar a los servidores públicos a disminuir el consumo de papel, a usar los medios electrónicos en sus actividades cotidianas y a realizar las tareas eficientemente.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 29 DE 105

Dentro de las actividades desarrolladas durante la vigencia 2012 con relación a la Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel están:

- Campañas de sensibilización a través del chat interno, correo electrónico y cartelera institucional.
- Capacitaciones sobre el uso de las herramientas tecnológicas para 44 servidores públicos y capacitación con el SENA sobre residuos sólidos a 20 servidores públicos.

Como resultado del primer año de implementación se obtiene una disminución en el consumo de papel del 63,3% representado en 397 resmas tamaño carta y 300 tamaño oficio, en el consumo de impresiones del 36,7% y en consumo de fotocopias disminuyo en 120.432 unidades.

2.6. SOPORTE JURIDICO

2.6.1. Unidad de control disciplinario único

Se recibieron 28 investigaciones disciplinarias que sólo se encontraban en indagación preliminar y cuyas actuaciones probatorias eran insuficientes para formalizar la correspondiente investigación administrativa y prescribieron.

La información de lo adelantado en la vigencia se resume de la siguiente forma:

- Procesos disciplinarios estudiados, 28.
- Declaraciones juramentadas, 20
- Versiones libres, 11
- Formalización de investigaciones de orden disciplinario, 4.
- Revisión y proyección 18 autos por medio de los cuales se decretaron pruebas.
- Se Participo en 1 proceso verbal.
- Se Revisaron 6 autos, que trasladan a la procuraduría investigaciones por factor competencia.
- Se revisaron y proyectaron 19 autos de archivo.

 DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 30 DE 105

2.6.2. Derechos de Petición

Se respondieron 28 derechos de Petición que se radican en la Dirección Territorial de Salud de Caldas de la Subdirección de Gestión Administrativa los cuales fueron contestados dentro de los términos de ley.

2.6.3. Contratación

Con el fin de tener un mayor control en la documentación soporte de los contratos celebrados por la entidad, facilitar el manejo del archivo de contratación, menor manipulación de los documentos del contrato, eliminar reprocesos y copias innecesarias de la información de los contratos, así como disminuir los tramite que los contratistas debían realizar para gestionar sus cuentas de cobro, la Dirección Territorial de Salud de Caldas digitalizo los contratos y soportes financieros del mismo y los publico en el sistema integrado de gestión SIG, lugar donde puede ser visualizado por todos los servidores de la entidad.

A continuación se presenta una relación de la cantidad de contratos celebrados por la entidad en cada una de las subdirecciones, así como del tipo de contrato celebrado durante la vigencia 2012

Subdirección	Cantidad de Contratos
Aseguramiento	130
Gestión Administrativa	108
Prestación de Servicio	56
Salud Publica	459
anulado	1
Total	754

Es de aclarar que algunos contratistas suscribieron más de un contrato durante la vigencia. Es de resaltar que se presento una reducción del 26.2% en la contratación de prestación de servicios con respecto a la vigencia 2011.

Clase de Contratos	Cantidad de Contratos
Arrendamiento de Bienes inmuebles	5
Comodato	35

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 31 DE 105

Clase de Contratos	Cantidad de Contratos
Compraventa	8
Contratos de obra	3
Ínter administrativo	188
Convenio de Asociación con particulares	2
De Apoyo a la Gestión y Artísticos	202
Otros	5
Prestación de Servicios	48
Prestación de Servicios de Salud	37
Prestación de Servicios Profesionales	181
Suministros	35
Único Oferente	4
Menor cuantía	1
Total	754

2.6.4. Cobro Coactivo

A continuación se relacionan los procesos que se adelantaron en la vigencia relacionados con el proceso de cobro coactivo.

CONCEPTO	VALOR
Ingresaron a la base de datos un total de 282 procesos que ascienden a la suma de OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES CIENTO VEINTICUTRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS.	\$ 878.124.897,00
Se obtuvo un Recaudo durante el año 2012, correspondiente a 44 procesos por valor de DOSCIENTOS DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS.	\$ 219.417.879,00
Se hizo Solicitud de Embargo a las Diferentes Entidades Bancarias, correspondientes a 40 procesados, por un valor de CIENTO TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS	\$ 133.983.317,00

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 32 DE 105

CONCEPTO	VALOR
El Recaudo obtenido a través de esta Medida Cautelar fue de CIEN MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS.	\$ 100.262.272,00
Se obtuvo una devolución de 104 oficios con los Autos de Mandamiento de Pago de estos procesados, debido a que la Dirección ya no coincide. Estos procesos suman CIENTO VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS.	\$ 120.496.768,00
Se encuentran en Proceso de liquidación 12 de los Expedientes que están dentro del Cobro Coactivo que ascienden a la suma de DOSCIENTOS QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS.	\$ 215.162.433,00

2.7. GESTIÓN FINANCIERA

2.7.1. Presupuesto

A continuación se muestra el acta de liquidación del presupuesto. El informe de Ingresos a 31 de diciembre de 2012, de ejecución de Gastos a 31 de diciembre de 2012, las Reservas Presupuestales 2012 (año 2013), Cuentas por Cobrar al Departamento de Caldas, Cuentas por Pagar a Diciembre 31 de 2012, Servicios Prestados a la Población Pobre del Departamento de Caldas por concepto de urgencia, Fuentes de Financiación a 2012/12 y las Fuentes de Financiación a 2013/01 pueden visualizarse en el Anexo 2.

MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 33 DE 105

DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS	
 Salud de Caldas Orgullosamente Saludable		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO CERTIFICADO	
CÓDIGO FO-GD-01-006-011	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 1 DE 1

**LOS SUSCRITOS PROFESIONALES CON FUNCIONES DE
PRESUPUESTO Y TESORERIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS**

CERTIFICAN:

Que en la Tesorería de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, existen a 31 de diciembre de 2012 recursos de balance, por valor de DIEZ MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$10.685'123.958) M/L., correspondientes a recursos no ejecutados en el año 2012, en las siguientes cuentas del Fondo Departamental de Salud:

Prestación de Servicios de Salud	\$ 4,652,660,594
Acciones de salud Pública Colectiva	\$ 1,236,489,766
Financiación del Régimen Subsidiado	\$ 498,405,727
Otros Gastos en Salud	\$ 4,297,567,871
TOTAL RECURSOS DE BALANCE 2012	\$ 10.685'123.958

Manizales, 18 de enero de 2013



EDDIE BARRAGAN GUEVARA, Profesional Especializado



PEDRO LUIS GIRALDO GÓMEZ, Profesional Universitario



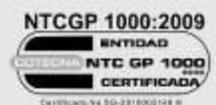
GOBERNACIÓN DE
CALDAS
Compromiso de Todos

Calle 49 No. 26-46 Teléfono PBX: 1 (57) (6) 8783095
8783096 - 8783032
Fax: 1 (57) (6) 8783171
Web: www.saluddecaldas.gov.co



GOBERNACIÓN DE
CALDAS
Compromiso de Todos

Calle 49 No. 26-46 Teléfono PBX: 1 (57) (6) 8783095
8783096 - 8783032
Fax: 1 (57) (6) 8783171
Web: www.saluddecaldas.gov.co



MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 34 DE 105

DIRECCIÓN TERRITORIAL  Salud de Caldas Orgullosamente Saludable		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO CERTIFICADO	
CÓDIGO FO-GD-01-006-011	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 1 DE 1

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON FUNCIONES
TESORERO PAGADOR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

CERTIFICA:

Que el saldo en bancos a 31 de diciembre de 2012, en la Tesorería de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, fue de DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL TREINTA PESOS (\$19.449'099.030) M/L.

Que el saldo en bancos a 20 de enero de 2013, en la Tesorería de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, es de DIECISIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS (\$17.965'278.489) M/L.

Manizales, 21 de enero de 2013


PEDRO LUIS GIRALDO GÓMEZ
 Profesional Universitario



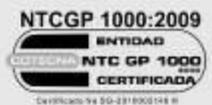
GOBERNACIÓN DE CALDAS
Compromiso de Todos

Calle 49 No. 26-46 Teléfono PBX: 1 (57) (6) 8783095
 8783096 - 8783032
 Fax: 1 (57) (6) 8783171
 Web: www.saluddecaldas.gov.co



GOBERNACIÓN DE CALDAS
Compromiso de Todos

Calle 49 No. 26-46 Teléfono PBX: 1 (57) (6) 8783095
 8783096 - 8783032
 Fax: 1 (57) (6) 8783171
 Web: www.saluddecaldas.gov.co



		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 35 DE 105

2.7.2. Contabilidad

El área de contabilidad de la Dirección Territorial de Salud de Caldas recibe, clasifica, verifica, confronta y registra de acuerdo a su actividad en Activos –Pasivos-Patrimonio-Gastos-Costos - Cuentas de Orden, según su origen.

- Liquidación General de cuentas. (Basado en el Plan Único de cuentas)
- Revisión de cada una de las cuentas que afectan el disponible de la Entidad.
- Revisión de las Conciliaciones Bancarias confrontadas con el libro auxiliar de caja.
- Revisión y confrontación de los Inventarios de Medicamentos de Control.
- Revisión y confrontación de Propiedad, Planta y Equipo existente mensualizada generada desde el software Zafiro.
- Confrontación y causación de Retención en la Fuente, Estampillas.
- Elaboración de Ajustes Prestaciones sociales, cesantías, intereses sobre las cesantías, vacaciones, primas, etc.
- Notas de ajustes a la Depreciación en Línea Recta efectuada a los activos fijos.
- Ajustes cuentas de orden cuenta 8 y cuenta 9.
- Revisión cuentas del área de aseguramiento por prestación servicios de salud elaboradas en auditoría contable.
- Recepcionar las cuentas por pagar por prestación de servicios contratistas y proveedores.
- Legalización de Anticipos.
- Consolidación de cuentas por pagar sin respaldo presupuestal.
- Confrontación Reservas presupuestales.
- Constitución en contabilidad de las cuentas por pagar.
- Reasignación de saldos y terceros.
- Nota de ajustes vacunación Red Pública.

2.8. DIFERENTES GESTIONES REALIZADAS

- Se realizó la consecución de 3 vehículos nuevos, dos de ellos en comodato por gestión del Director Dr. Jorge Hernán Yepes, vehículos aptos y adecuados para desplazar los funcionarios de la institución en jornadas misionales de la misma.
- Se realizaron 2 bazares llamados día de la familia saludable, los días 6 de Octubre y 1 de Diciembre, con el fin de integrar a los servidores públicos que laboran en la entidad.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 36 DE 105

- Se reactivación de los comités institucionales, para dar cumplimiento a la normatividad y a las necesidades institucionales.

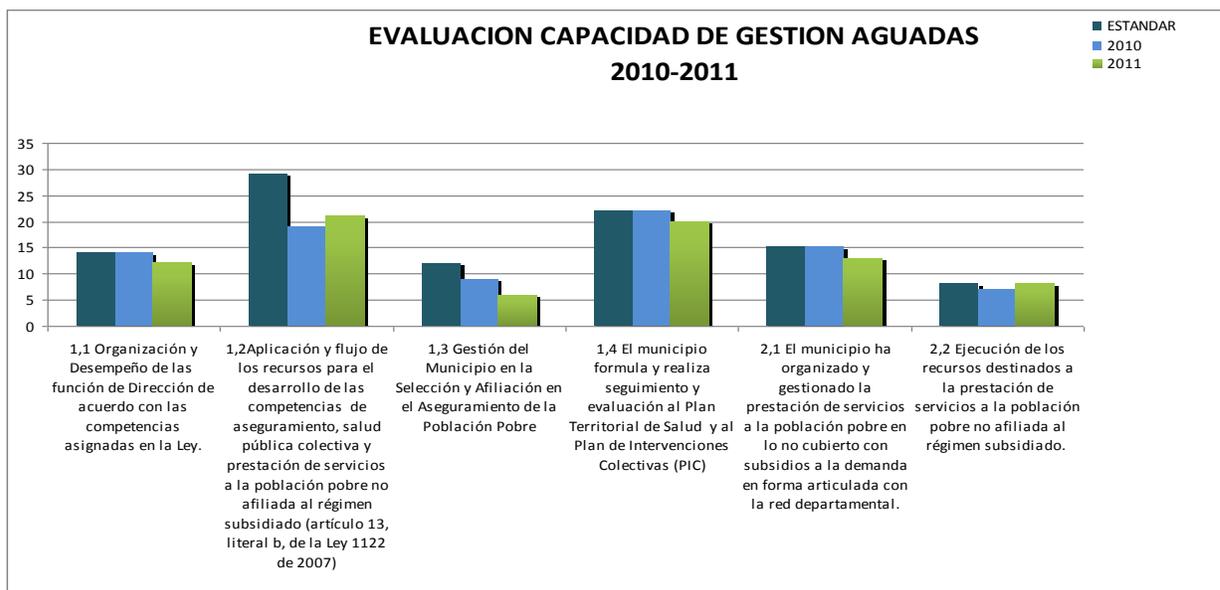
 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 37 DE 105

3. SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3.1. EVALUACIÓN MUNICIPIOS DESCENTRALIZADOS

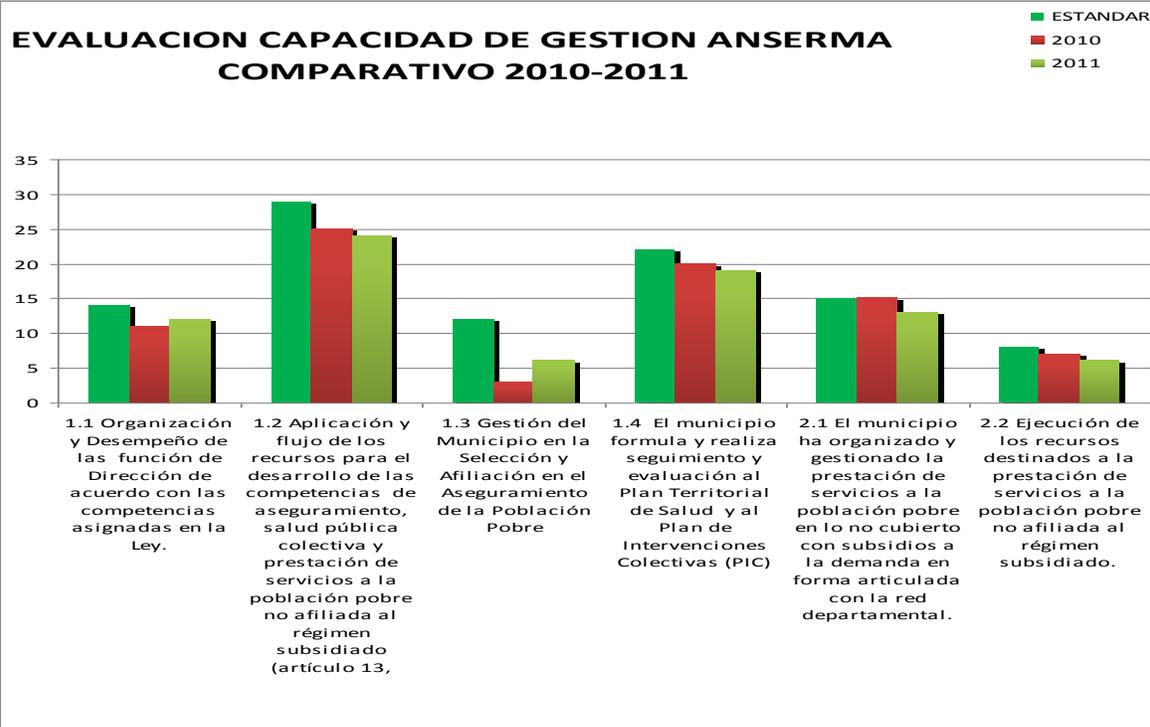
Dando cumplimiento al Decreto 3003 de 2005, la Dirección Territorial de Salud de Caldas desarrollo el procedimiento de evaluación de los municipios certificados en salud en cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del Artículo 44 de la ley 715 de 2001. Mediante esta evaluación se acredita:

- ✓ Adecuado manejo de recursos financieros destinados a salud.
- ✓ Implementación de procedimientos de gestión de la Dirección en el ámbito local.
- ✓ Articulación de la red de salud del orden Municipal a la red Departamental de prestadores
- ✓ Demostración de las condiciones de sostenibilidad financiera de carácter Municipal.
- ✓ Ejecución de recursos destinados a la población pobre en lo no cubierto con subsidios en la demanda.

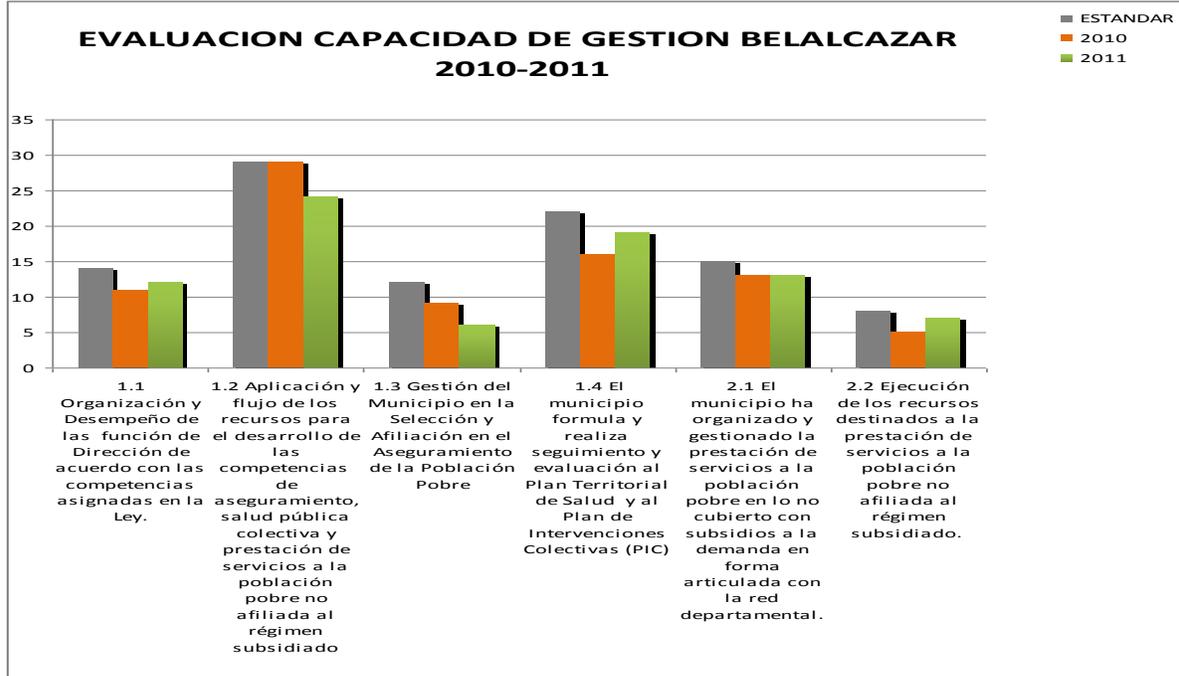


MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 38 DE 105

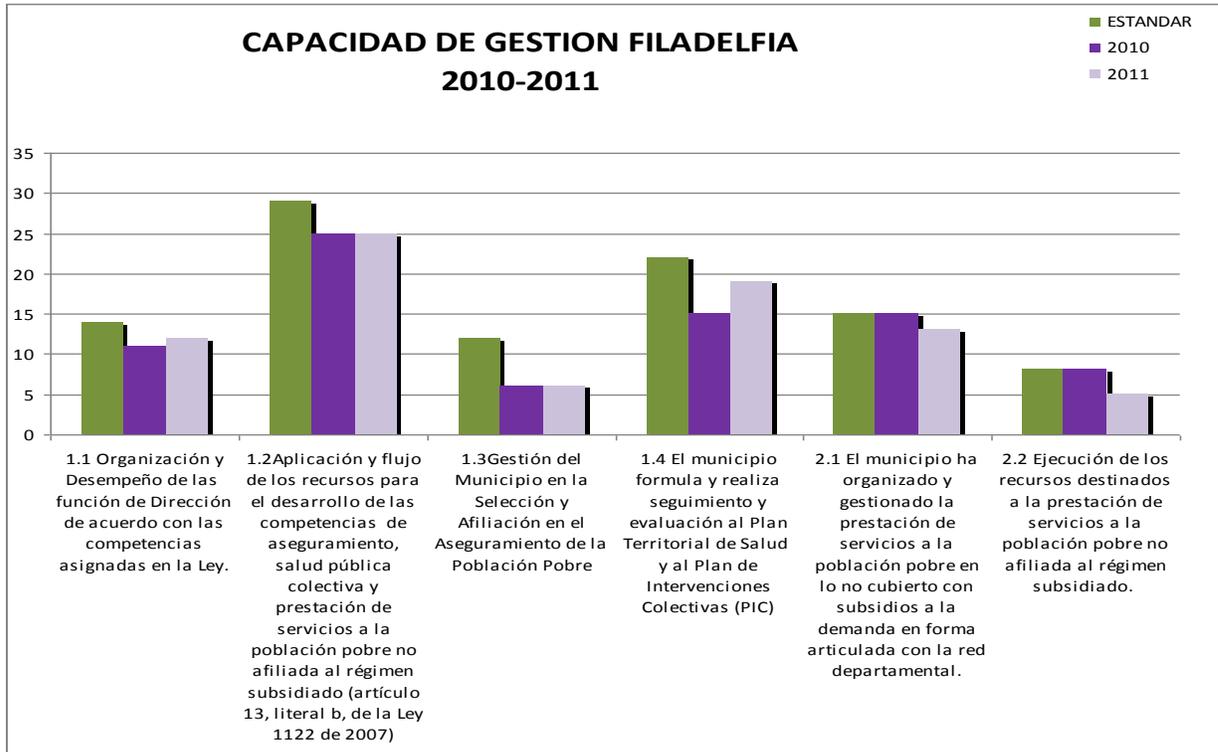
EVALUACION CAPACIDAD DE GESTION ANSERMA COMPARATIVO 2010-2011



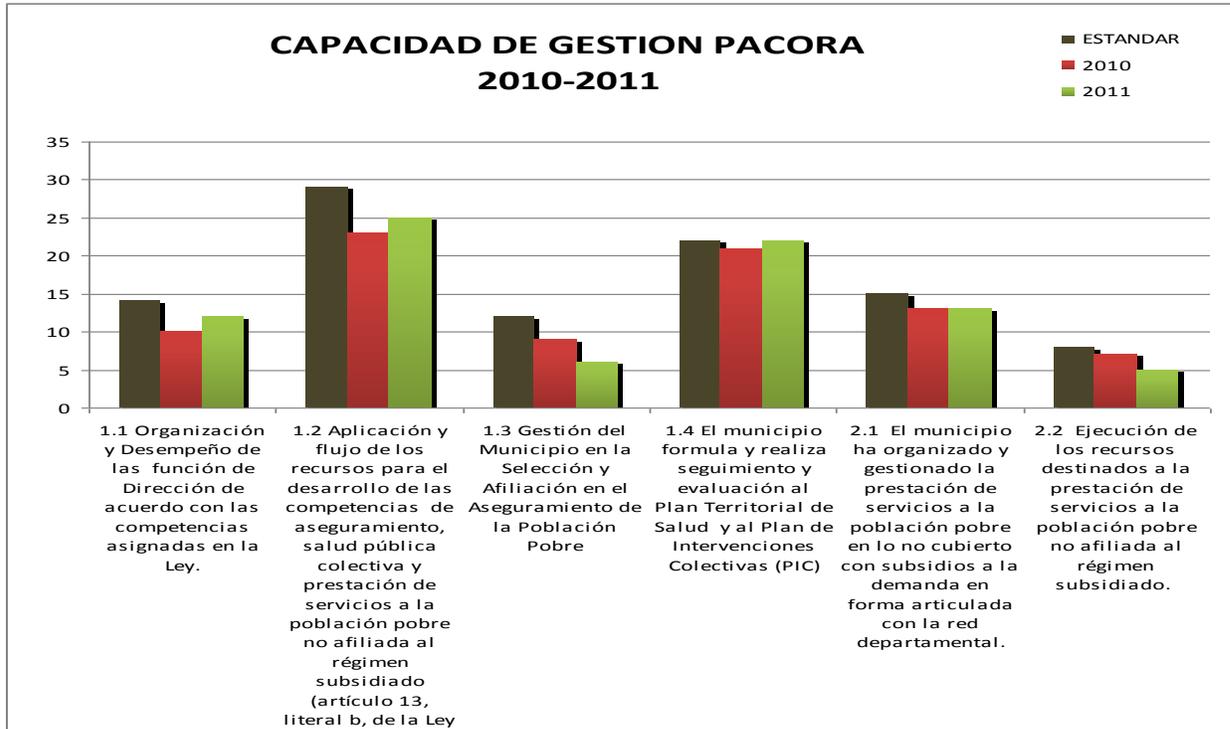
EVALUACION CAPACIDAD DE GESTION BELALCAZAR 2010-2011



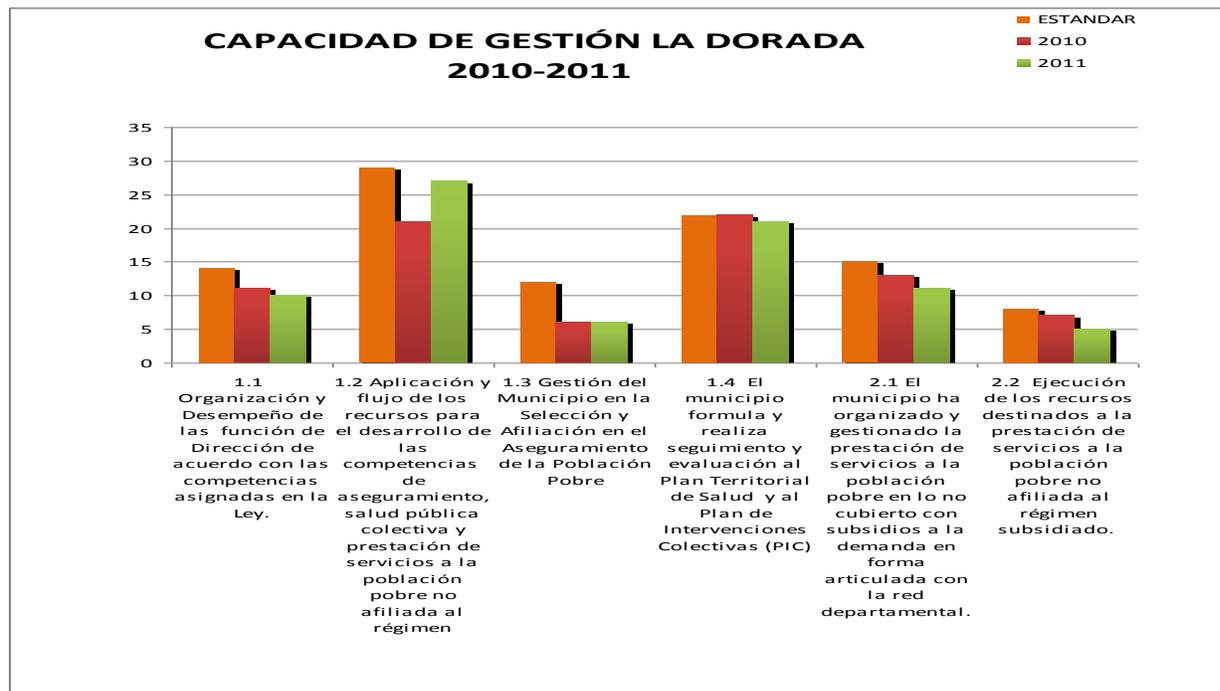
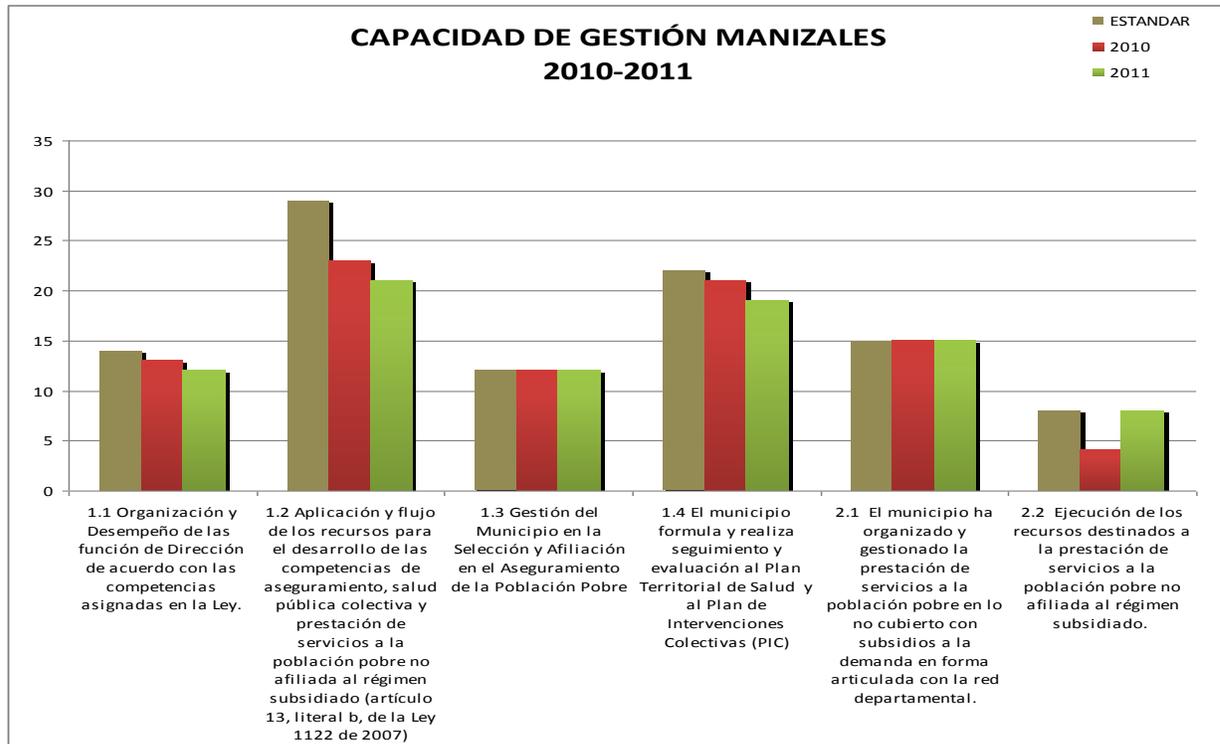
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 39 DE 105



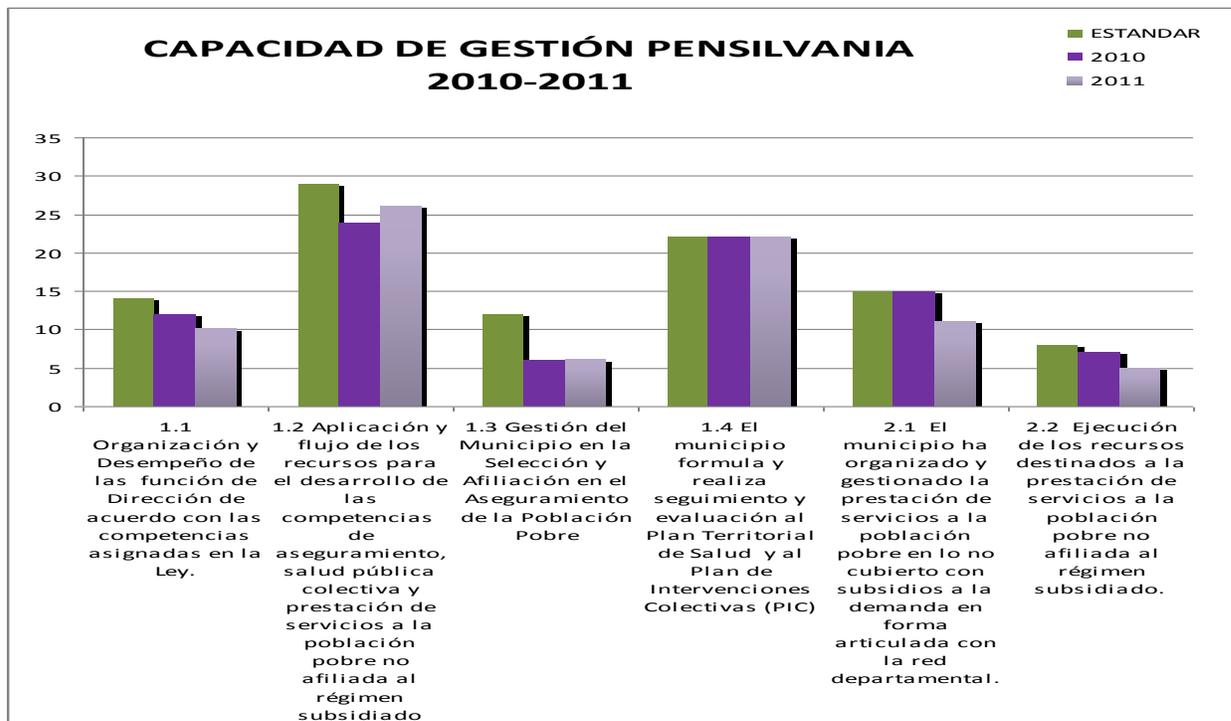
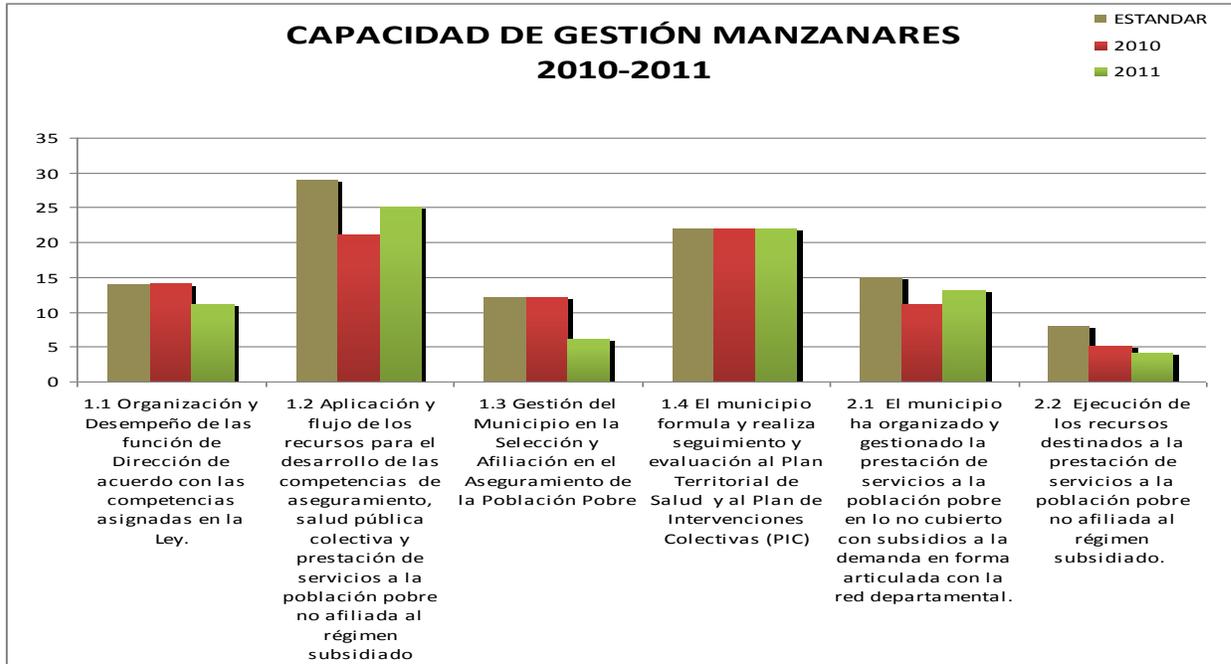
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 40 DE 105



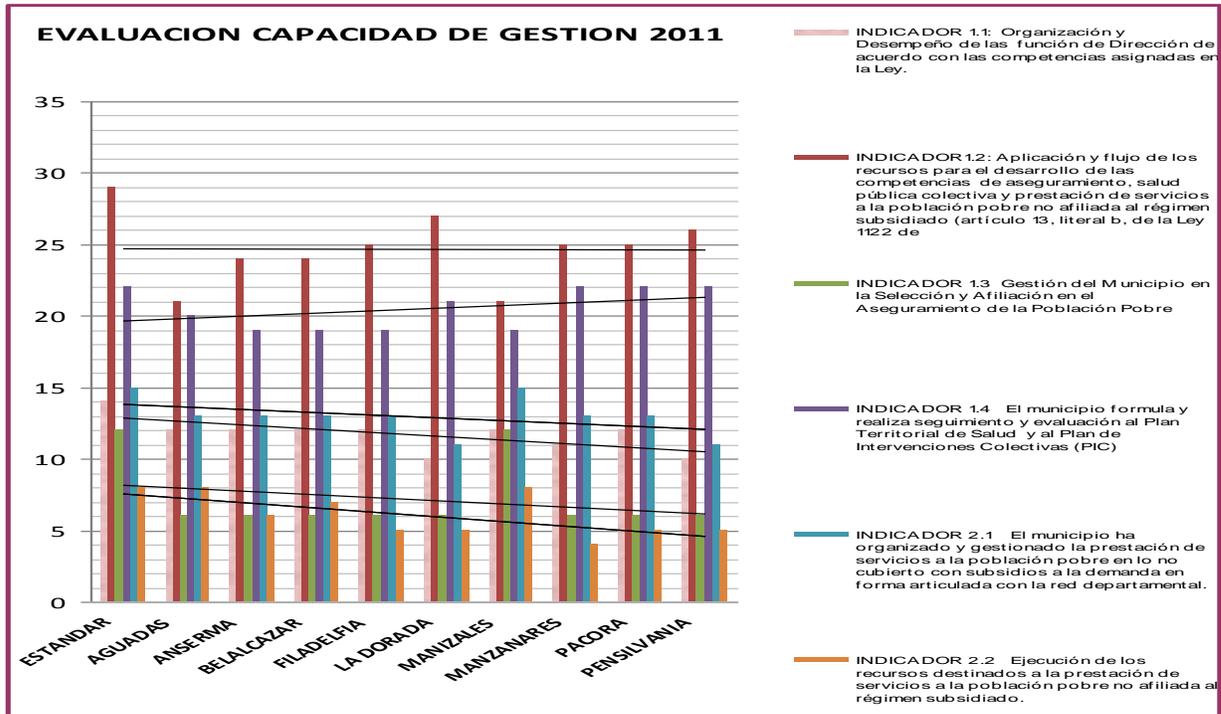
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 41 DE 105



MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 42 DE 105



MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 43 DE 105



3.1.1. Puntaje de evaluación obtenido para la vigencia 2011

AGUADAS	80
ANSERMA	80
BELALCAZAR	81
FILADELFIA	80
LA DORADA	80
MANIZALES	87
MANZANARES	81
PACORA	83
PENNSILVANIA	80

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 44 DE 105

3.2. RED DE SERVICIOS

3.2.1. Proyecto de reorganizacion, rediseño y modernización (convenio no. 0188).

Se realizó evaluación departamental a los hospitales objeto del convenio, con los siguientes resultados: 8 IPS con cuota de repago anual condonada equivalente al 67.1%. (Aguadas, Pacora, Neira, Filadelfia, Pensilvania, Belalcázar, Hospital de Caldas y Hospital Departamental Santa Sofía). Las 6 restantes no se condonaron principalmente por incumplimientos en el porcentaje de recaudo y por déficit total con recaudos. Se recomienda para el año 2012 mejorar estos indicadores financieros sin sacrificar la calidad en la atención.

3.2.2. Asistencia Técnica

En la formulación del programa de Saneamiento Fiscal y Financiero para las IPS categorizadas en riesgo alto y medio según la Resolución 2509 de 2012:

- San Antonio de Manzanares
- La Merced de la Merced
- Santa Ana de Palestina
- Geriátrico de Manizales
- San José de Viterbo en riesgo medio.
- Apoyo en la elaboración de estudios técnicos de los hospitales de:
 - ❖ Hospital Geriátrico de Manizales (cambio de nivel de complejidad- afectación de la red)
 - ❖ Santa Ana de Palestina (en proceso de liquidación).

3.3. TECNOLOGÍA BIOMÉDICA

A continuación se presentan el resultado de los indicadores relacionados con la vigilancia a la tecnología biomédica correspondientes al segundo semestre 2011 y primer trimestre 2012.

2011_II			2012_I		
NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO

MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 45 DE 105

Total vistos buenos otorgado	Total vistos buenos solicitados	% De vistos buenos otorgados	Total vistos buenos otorgado	Total vistos buenos solicitados	% de vistos buenos otorgados
0	0	0,00%	44	48	91,67%
Total de medicamentos suspendidos	Total tecnología biomédica evaluada	% De medicamentos suspendidos	Total de medicamentos suspendidos	Total tecnología biomédica evaluados	% de medicamentos evaluados
14	1250	1,12%	5	3898	0,13%
Total de dispositivos médicos suspendidos	Total tecnología biomédica evaluada	% De dispositivos médicos suspendidos	Total de dispositivos médicos suspendidos	Total tecnología biomédica evaluada	% de dispositivos médicos suspendidos
3	1250	0,24%	0	3898	0,00%
Total de equipos biomédicos suspendidos	Total tecnología biomédica evaluada	% De tecnología biomédica suspendida	Total de tecnología biomédica suspendida	Total tecnología biomédica evaluada	% de tecnología biomédica suspendida
1	1250	0,08%	2	3898	0,05%
Total de medicamentos evaluados	Total tecnología biomédica evaluados	% De medicamentos evaluados	Total de medicamentos evaluados	Total tecnología biomédica evaluados	% de medicamentos evaluados
405	1250	32,40%	2695	3898	69,14%

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 46 DE 105

Total de dispositivos biomédicos evaluados	Total tecnología biomédica evaluados	% De dispositivos biomédicos evaluados	Total de dispositivos biomédicos evaluados	Total tecnología biomédica evaluados	% de dispositivos biomédicos evaluados
635	1250	50,80%	945	3898	24,24%
Total de equipos biomédicos evaluados	Total tecnología biomédica evaluados	% De equipos biomédicos evaluados	Total de equipos biomédicos evaluados	Total tecnología biomédica evaluados	% de equipos biomédicos evaluados
210	1250	16,80%	258	3898	6,62%

3.3.1. Suspensión de tecnología

- En total se otorgaron 143 vistos buenos de tecnología biomédica controlada de 143 solicitados.
- Se suspendieron 8 equipos de rayos x por no contar con la licencia de funcionamiento de acuerdo a la Resolución 9031 de 1990, un aspirador de secreciones por encontrarse contaminado y un doppler fetal por problemas de señal.

3.3.2. Mantenimiento hospitalario

- Se solicitó la radicación de los planes de mantenimiento hospitalario a la res pública antes del 30 de enero de 2012 y certificado de inversión del 5% de la vigencia anterior.
- En total el 51.6% de las instituciones públicas no observo la normatividad sobre el tema, o bien no realizaron el tramite o lo hicieron fuera del plazo establecido. Reposan en el archivo 16 planes de mantenimiento.

3.4. ACTIVIDADES DE CONTROL PLAN DE MANTENIMIENTO

- Durante el primer semestre se realizaron 4 actividades de inspección y vigilancia.
- Se capacitaron en total 75 personas.
- Se realizó inspección y vigilancia del plan de mantenimiento y el porcentaje de inversión en mantenimiento hospitalario a 27 instituciones hospitalarias.
- No se presentaron al momento de la inspección y vigilancia 4 entidades.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 47 DE 105

- Como resultado de la jornada realizada el 12 de octubre, 8 hospitales presentaron las mejoras correspondientes.

3.5. PLAN BIENAL DE INVERSIÓN HOSPITALARIA

Se apoyo el proceso del plan bienal de inversión, como resultado:

- Se inscribieron y aprobaron los proyectos de 20 instituciones hospitalarias dando cumplimiento a la Res. 2514 de 2012.
- En total se inscribieron 141 proyectos de infraestructura y 77 proyectos de dotación hospitalaria.

3.6. APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS

- En el año 2012 se programo la visita a 5 de los 18 Municipios no certificados, destacándose con procesos eficientes los Municipios de Norcasia y San José.
- Se dejo plan de mejoramiento con seguimientos por parte del equipo de la Dirección Territorial para los Municipios antes enunciados y para Marulanda, La Merced y Marquetalia.

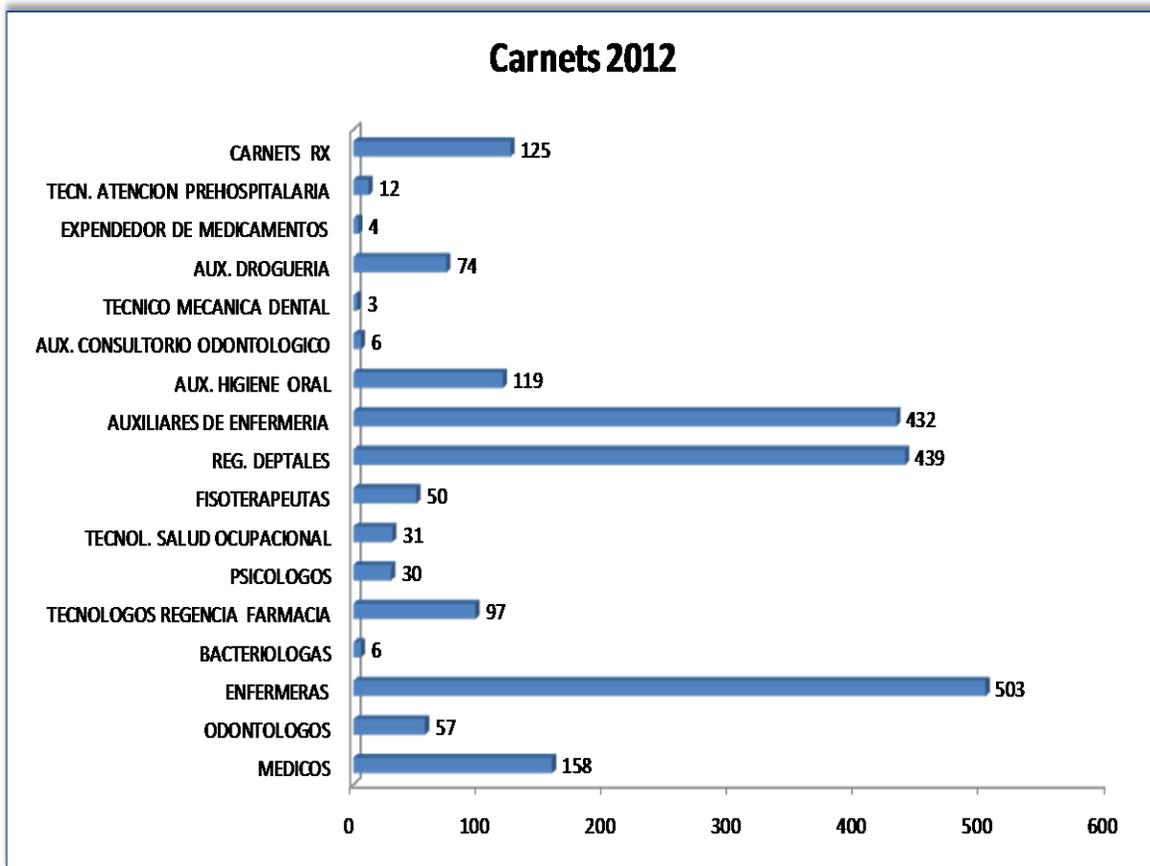
3.7. REGISTROS PROFESIONALES

Resumen de Registros Profesionales expedidos. Valor recaudado desde marzo de 2012 \$173.229.000

MEDICOS	158
ODONTOLOGOS	57
ENFERMERAS	503
BACTERIOLOGAS	6
TECNOLOGOS REGENCIA FARMACIA	97
PSICOLOGOS	30
TECNOL. SALUD OCUPACIONAL	31
FISIOTERAPEUTAS	50
REG. DEPTALES	439
AUXILIARES DE ENFERMERIA	432

MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 48 DE 105

AUX. HIGIENE ORAL	119
AUX. CONSULTORIO ODONTOLOGICO	6
TECNICO MECANICA DENTAL	3
AUX. DROGUERIA	74
EXPENDEDOR DE MEDICAMENTOS	4
TECNOL. ATENCION PREHOSPITALARIA	12
CARNETS RX	125



 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 49 DE 105

3.8. APOYO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD AL INTERIOR DE LA DTSC

- **Formación en el SIG: 153** servidores públicos con un promedio de **4.4** capacitaciones por persona.
- **Gestión de Acciones correctivas preventivas y de mejora: 131** acciones desarrolladas con el concurso de subdirectores y coordinadores de procesos.
- **Solicitud de actualizaciones del SIG: 9** actualizaciones tramitadas ante el comité de calidad para mejorar los procesos, procedimientos o la documentación.
- **Autoevaluación para verificar el cumplimiento frente a la gestión documental: 96** servidores públicos retroalimentaron el proceso.

3.9. CRUE

3.9.1. Reuniones Comité departamental de urgencias en los periodos establecidos.

Se tienen programadas 6 reuniones del Comité Departamental de Urgencias médicas para el año, a Diciembre de 2012 se realizaron 6 reuniones ordinarias del Comité, cumpliendo así con el cronograma trazado al 100%.

3.9.2. Readecuación del 25% de la red de radiocomunicaciones.

En el primer semestre recibimos por parte del grupo de Emergencias y desastre del Ministerio de Salud y Protección Social, una Repetidora para reemplazar la que teníamos en el cerro de Güali, y 10 radios (5 bases y 5 portátiles), quedando la red de radiocomunicaciones fortalecida en un 37%.

3.9.3. Resolución en ubicaciones de pacientes

MES	PORCENTAJE UBICACION
Enero	96
Febrero	98
Marzo	86
Abril	90

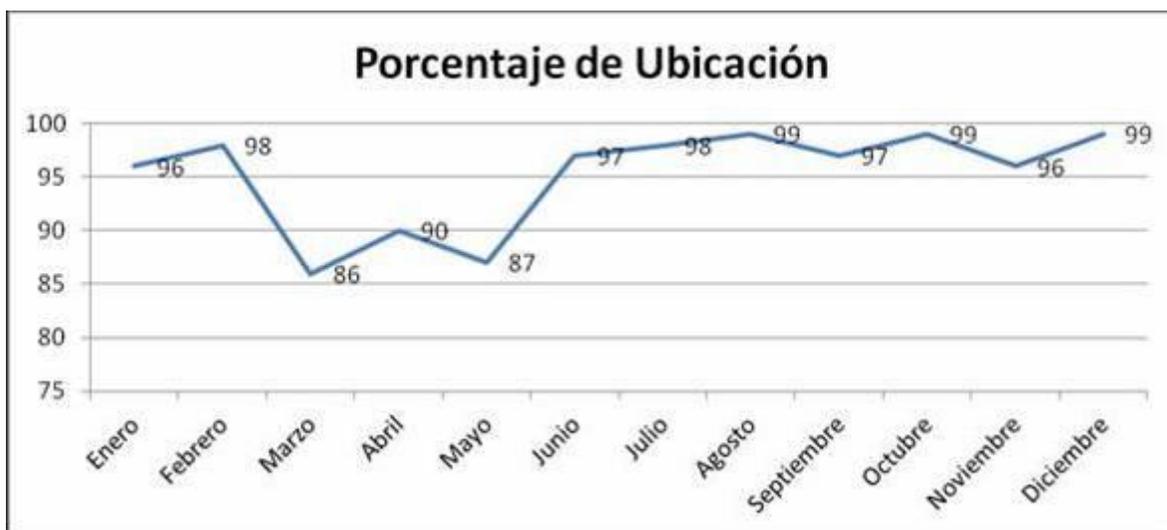
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 50 DE 105

MES	PORCENTAJE UBICACION
Mayo	87
Junio	97
Julio	98
Agosto	99
Septiembre	97
Octubre	99
Noviembre	96
Diciembre	99

El promedio de la resolución en la ubicación de los pacientes en el 2012 fue de 95%, logrando sobrepasar la meta del 90%

3.9.4. Tendencia en la ubicación de pacientes mensualmente

A continuación se presenta el comportamiento presentado durante la vigencia 2012 para la ubicación de pacientes por parte del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias - CRUE-, evidenciándose que en los meses de marzo y mayo los porcentajes estuvieron por debajo de lo esperado pese a que la tendencia es positiva.



 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 51 DE 105

3.9.5. Tiempos de espera en la ubicación de los pacientes

El 97% de los pacientes acomodados fueron ubicados dentro de las primeras 15 horas, de los cuales el 84% presentaron ubicación inmediata tal como se evidencia en la siguiente tabla

TRIAGE	HORAS TRASNCURRIDAS	CANTIDAD	%
I	INMEDIATO	2239	84
II	15	346	13
III	24	40	1,5
IV	192	40	1,5
TOTAL		2265	100

Fuente Bitacora CRUE 2012

3.9.6. Vinculación del recurso humano suficiente para la operatividad del CRUE.

Durante el 2012, todo el recurso humano del CRUE contó con contratación oportuna para el funcionamiento las 24 horas del día.

3.9.7. Capacitación conjunta entre Ministerio de Salud y la Dirección Territorial dirigida a la red pública y privada y a los organismos de socorro del Departamento.

En el primer Semestre de 2012 se realizó capacitación a todos los integrantes del sistema con el apoyo del grupo de emergencias y desastre del ministerio de salud y protección social sobre Simulación.

En el segundo semestre el 8, 9 y 10 de octubre se realizo el primer curso de operaciones especiales para todo el sistema de prevención en emergencias y desastres del departamento de caldas. Y el 5 de diciembre se realizo capacitación a todo el personal tripulante de las ambulancias que funcionan en el departamento de caldas.

En el 2012 se realizó capacitación en referencia y contrarreferencia a los estudiantes de último semestre de enfermería de la universidad de caldas y a los estudiantes de último semestre de la tecnología en atención Pre-hospitalaria de la universidad autónoma de Manizales.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 52 DE 105

Continuamos con el proyecto social en gestión del riesgo para las comunidades de areneros del río Chinchiná.

En el 2012 se realizó evaluación de los Planes Hospitalarios para emergencias de las siguientes IPS: Hospital Departamental Santa Sofía, Clínica Aman, DIACORSA, Hospital Geriátrico, Clínica San Marcel, Assbasalud y Clínica Psiquiátrica San Juan de Dios.

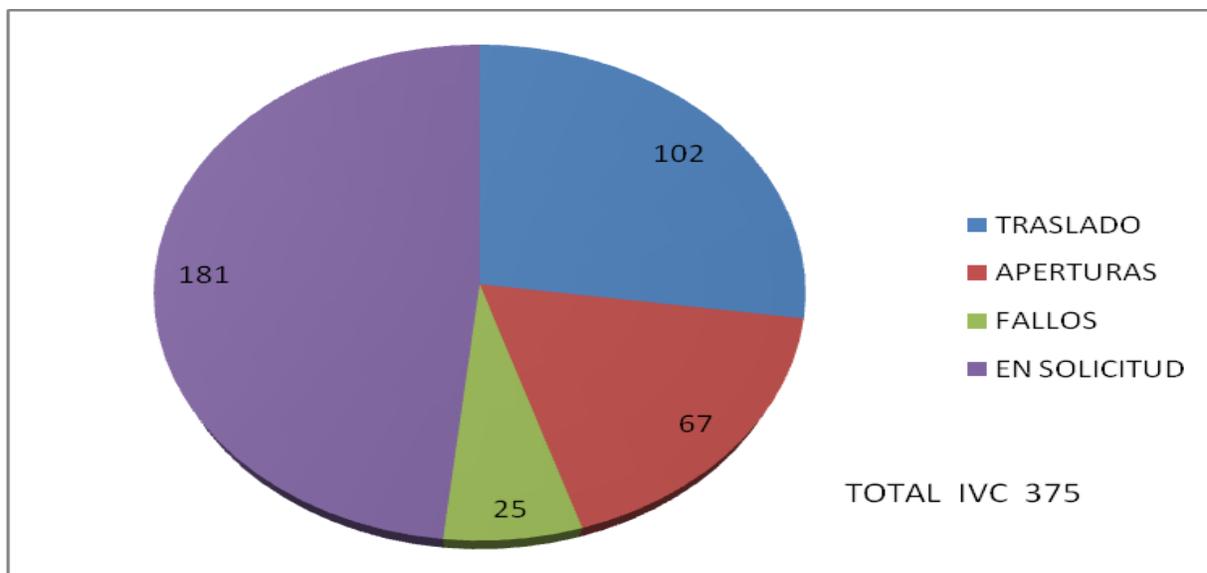
Se brindo apoyo al área de epidemiología, con la realización de seguimientos a eventos de notificación inmediatas, seguimientos a pacientes quemados por pólvoras.

3.9.8. Efectividad en el proceso de referencia y contrarreferencia

Durante el periodo comprendido entre Enero a Diciembre de 2012, recibimos 2.840 solicitudes de ubicación de pacientes, logrando ubicar 2.665, para un 94% de efectividad en el proceso de Referencia y Contrarreferencia.

3.10. INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

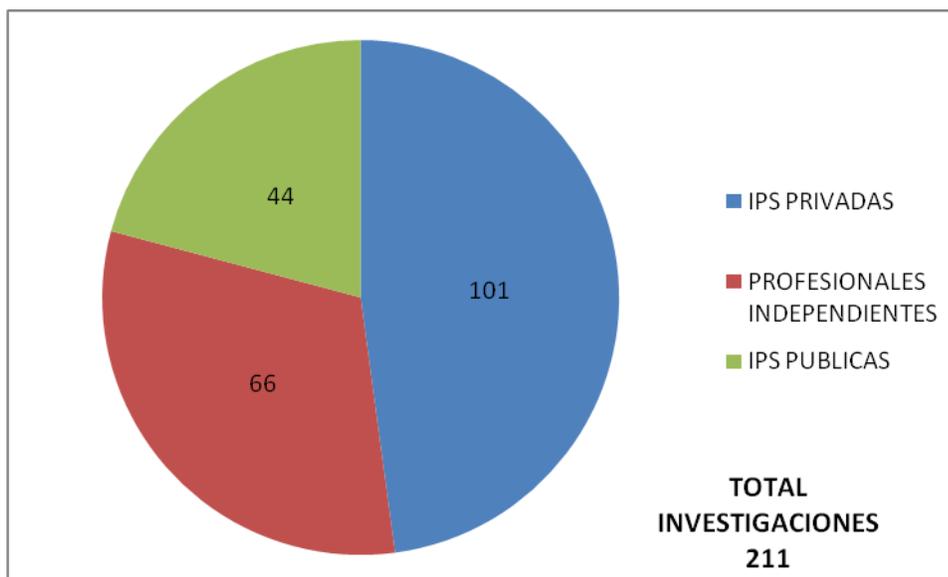
3.10.1. Inspección y vigilancia en el sistema obligatorio de garantía de la calidad



 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO	VERSION	COPIA CONTROLADA	PÁGINA
FO-GD-01-006-010	02		53 DE 105

IVC	375
TRASLADO	102
APERTURAS	67
FALLOS	25
EN SOLICITUD	181

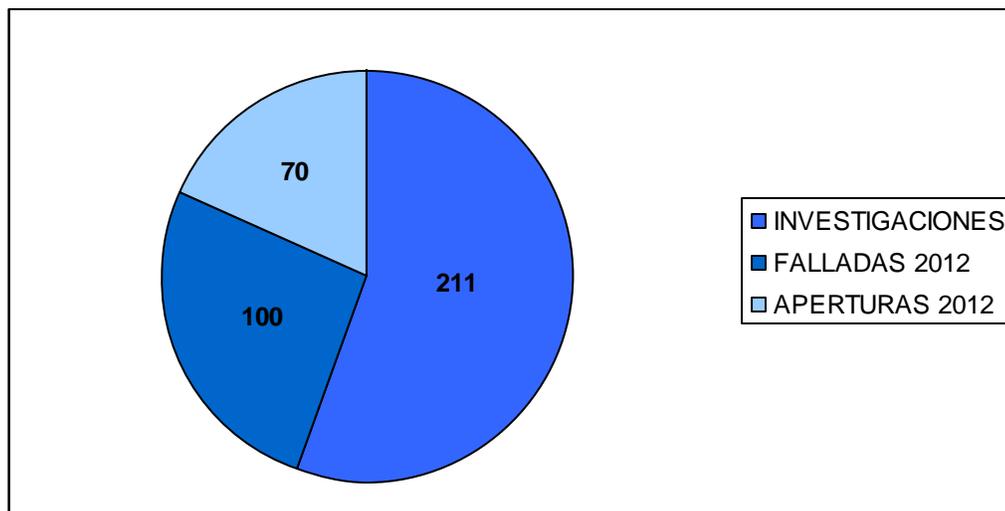
3.10.2. Investigaciones administrativas en habilitación



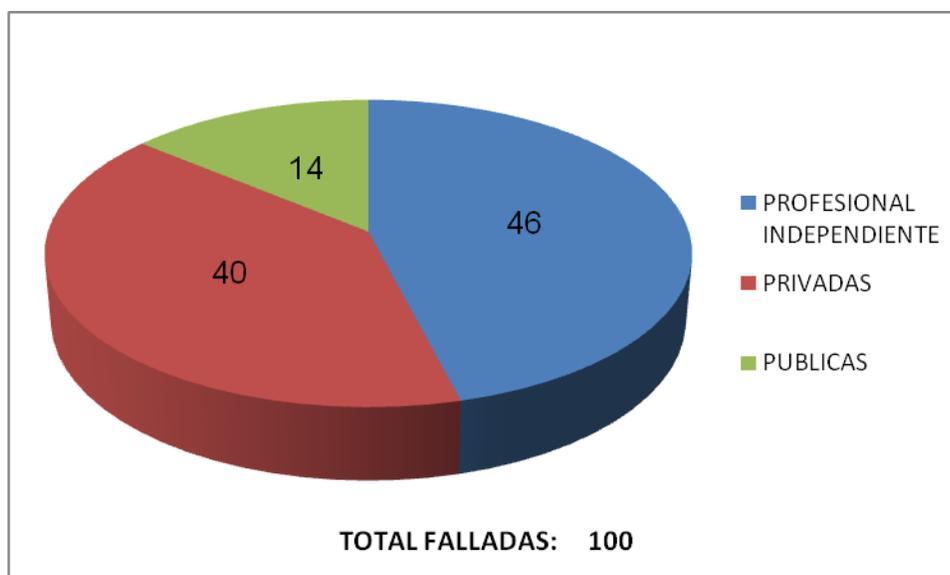
INVESTIGACIONES	211
IPS PRIVADAS	101
PROFESIONALES INDEPENDIENTES	66
IPS PUBLICAS	44

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO	VERSION	COPIA	PÁGINA
FO-GD-01-006-010	02	CONTROLADA	54 DE 105

3.10.3. Continuación en investigaciones administrativas en habilitación



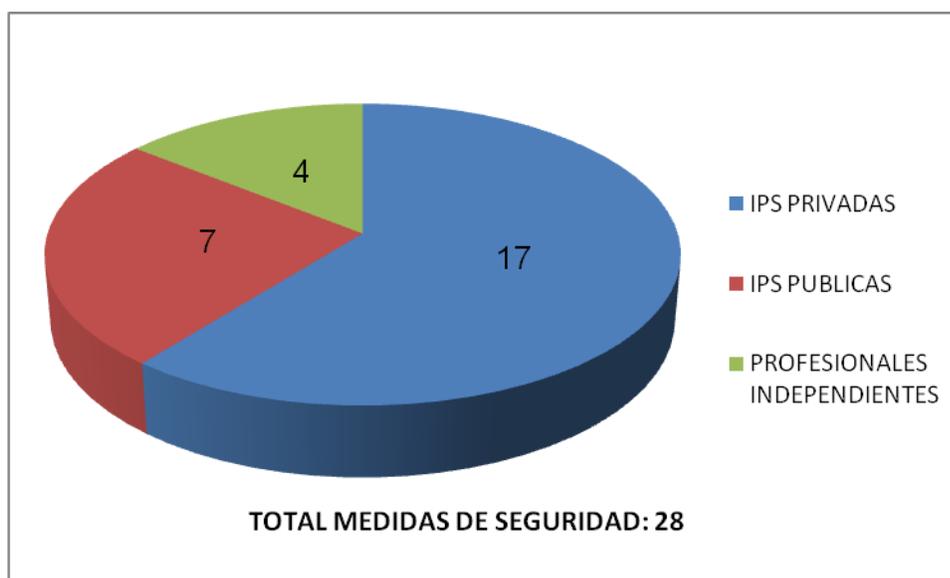
INVESTIGACIONES	211
FALLADAS 2012	100
APERTURAS 2012	70



 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO	VERSION	COPIA	PÁGINA
FO-GD-01-006-010	02	CONTROLADA	55 DE 105

FALLADAS	100
PROFESIONAL INDEPENDIENTE	46
PRIVADAS	40
PUBLICAS	14

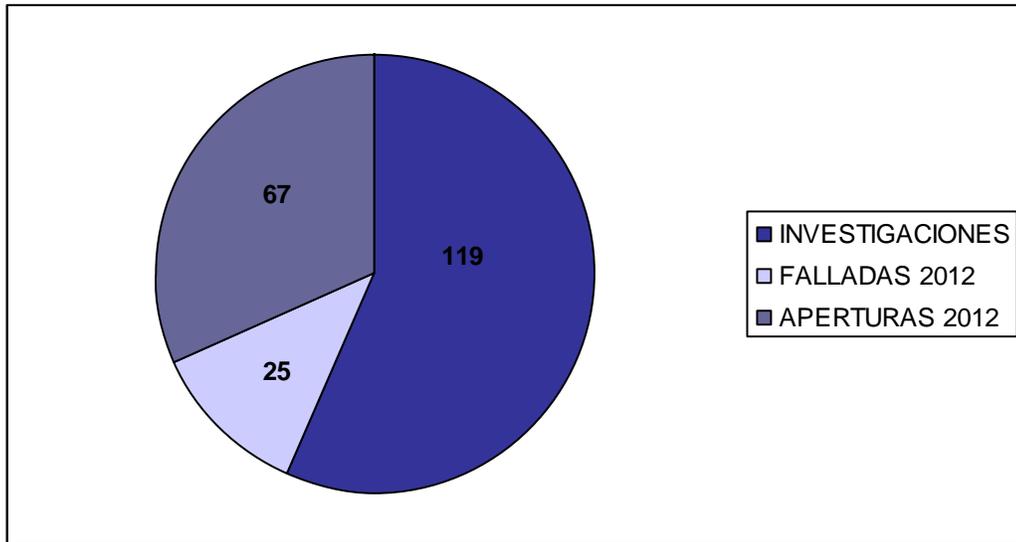
3.10.4. Continuación en investigaciones administrativas en habilitación



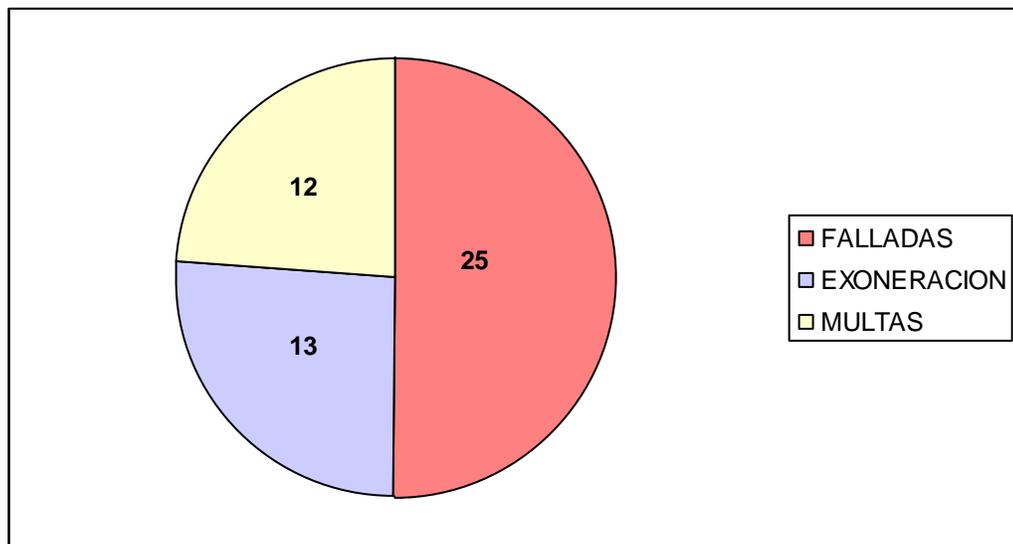
MEDIDAS DE SEGURIDAD	28
IPS PRIVADAS	17
IPS PUBLICAS	7
PROFESIONALES INDEPENDIENTES	4

MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 56 DE 105

3.10.5. Investigaciones administrativas por inobservancias



INVESTIGACIONES	119
FALLADAS 2012	25
APERTURAS 2012	67



		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 57 DE 105

FALLADAS	25
EXONERACION	13
MULTAS	12

3.11. GARANTIA DE LA CALIDAD

3.11.1. Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad - PAMEC

Se realizo revisión de documento PAMEC y se brindo asesoría para su documentación e implementación a:

- IPS PÚBLICAS: 6
- IPS PRIVADAS: 67

Se capacito para la documentación del PAMEC a: las

- 13 Direcciones Locales de Salud de las subregiones norte, alto oriente, magdalena caldense

Capacitación PAMEC y modelo de mejoramiento de la calidad:

- IPS PÚBLICAS: 31
- IPS PRIVADAS: 38

Visitas de asesoría PAMEC.

- IPS PRIVADAS: 4

3.11.2. Resultados obtenidos en las instituciones prestadoras de servicios de salud

- Establecimiento de un modelo de atención centrada en el cliente.
- Satisfacción de los usuarios con respecto al ejercicio de sus derechos y calidad de los servicios recibidos.
- Fortalecimiento de la Política de Seguridad del Paciente.
- Construcción de una Cultura de la Calidad.

3.11.3. Sistema Único de Habilitación

Acciones desarrolladas:

- Socialización hallazgos visitas de habilitación a la red pública del departamento.

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 58 DE 105

- Capacitación sobre buenas prácticas de esterilización al grupo verificador y grupo garantía de la calidad.
- Capacitación sobre buenas prácticas de esterilización y manejo de infecciones a las ips públicas y privadas.
- Capacitación a las entidades de transporte especial de pacientes sobre sistema obligatorio de garantía de la calidad con énfasis en los procesos de transporte asistencial básico y especializado.
- Capacitación a las direcciones locales de salud sobre el componente sistema único de habilitación subregiones: norte, alto oriente, magdalena caldense.

Visitas de asesoría:

IPS Públicas	3
IPS Privadas	16
Profesionales Independientes	3

3.11.4. Resultados obtenidos en los prestadores de servicios de salud

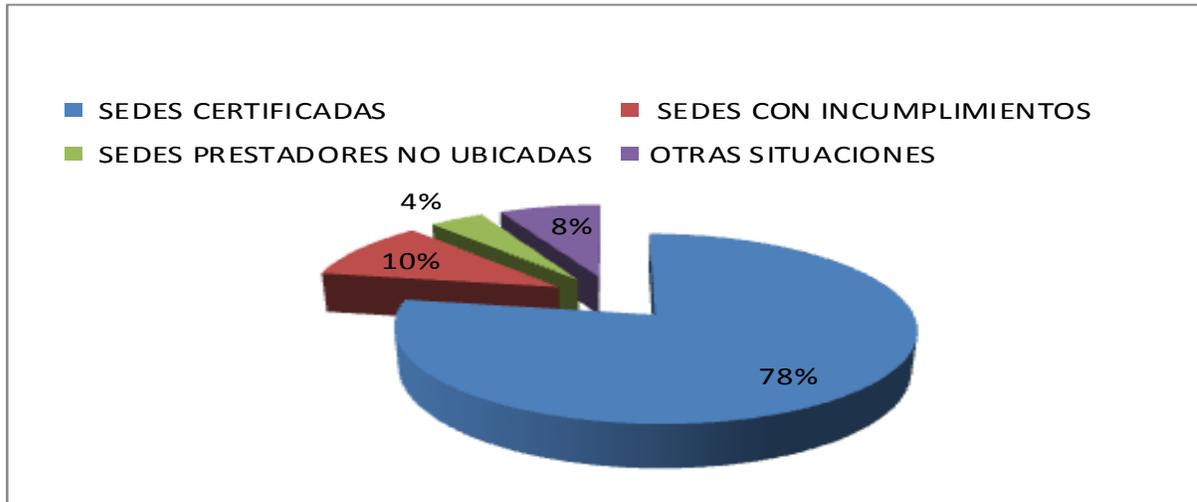
Mejoramiento de la calidad en la prestación de los servicios de salud en aspectos tales como la seguridad en la atención, la satisfacción de los usuarios y la eficiencia de sus procesos, lo que los ha llevado a:

- Acceder a convenios.
- Presentarse a licitaciones.
- Conocer mejor el mercado y la competencia.
- Sentir que han ganado credibilidad.
- Ajustar sus servicios y prestarlos en el marco de la calidad.
- El status de habilitación los ha posicionado como instituciones serias y de calidad, despejándolas del estigma de “Clínicas de Garaje”.

3.11.5. Resultado visitas de verificación condiciones de habilitación - profesionales independientes

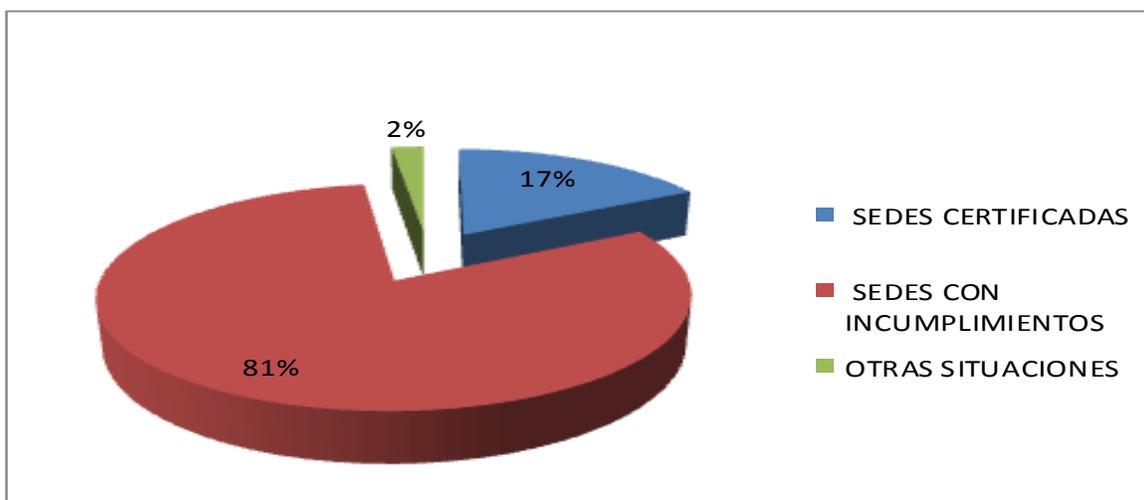
TOTAL SEDES VISITADAS	SEDES CERTIFICADAS	SEDES CON INCUMPLIMIENTOS	SEDES PRESTADORES NO UBICADAS	OTRAS SITUACIONES
170	132	18	7	13

MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 59 DE 105



3.11.6. Resultado visitas de verificación condiciones de habilitación - IPS

TOTAL SEDES VISITADAS	SEDES CERTIFICADA	SEDES CON INCUMPLIMIENTOS	OTRAS SITUACIONES
91	15	74	2



		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 60 DE 105

3.11.7. Visitas de verificación condiciones de habilitación

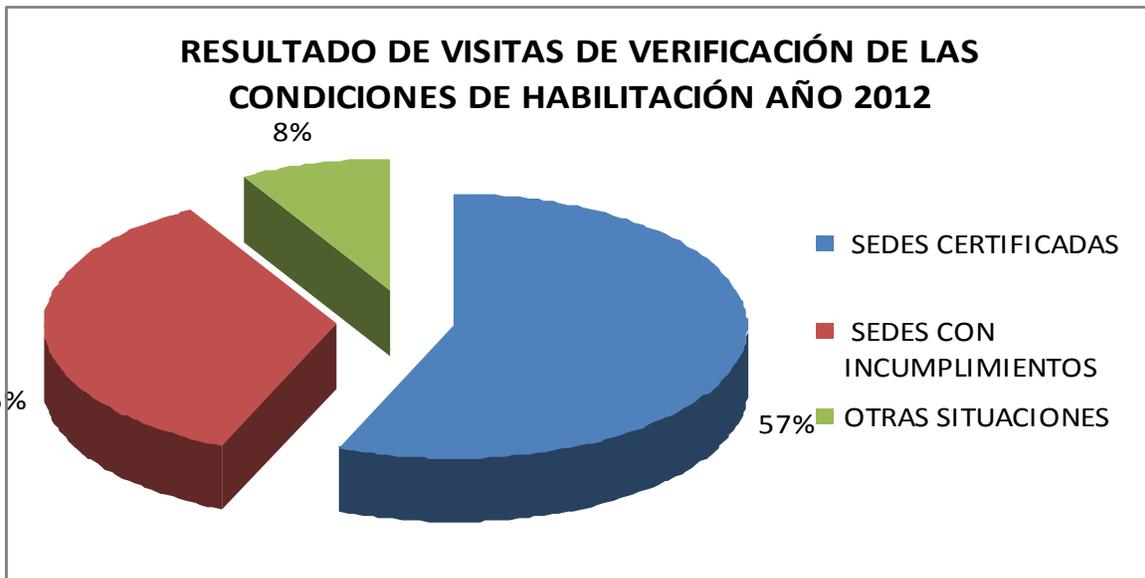
TOTAL SEDES VISITADAS	SEDES VERIFICADAS PROFESIONAL INDEPENDIENTE	SEDES IPS VERIFICADAS
261	170	91



3.11.8. Resultado visitas de verificación de las condiciones de habilitación

TOTAL SEDES VISITADAS	SEDES CERTIFICADAS	SEDES CON INCUMPLIMIENTOS	OTRAS SITUACIONES
261	147	92	22

MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 61 DE 105



3.11.9. Componente auditoria para mejoramiento de la calidad

CUMPLIMIENTO PAMEC.	NO CUMPLIMIENTO PAMEC.
40	37



		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 62 DE 105

3.12. INFORMATICA

A continuación se presentan las principales acciones desarrolladas por el macroproceso de Gestión de la Información. La coordinación del área, ha sido enfática en recordarles a los contratistas la obligación principal del cumplimiento de sus objetos de contrato y en apoyar las demás actividades que les han sido asignadas.

Para efectos de facilidad de interpretación se ha dividido en las categorías de software, hardware y actividades de Coordinación.

3.12.1. Software

- a. **Aval Smart Suite:** Dados los inconvenientes presentados por este aplicativo, durante el transcurso del año el equipo de informática entregó informe a la Dirección donde se reportaron los problemas de los diferentes módulos. Esta situación se encuentra en manos del equipo de abogados de la entidad. Entre tanto se realizan ajustes a los procesos que requiere la Subdirección de Aseguramiento con el software Aval, tratando de no entorpecer el normal desarrollo de sus funciones.

Se realizó reunión de conciliación con el proveedor del Software Aval, donde se revisaron los fallos presentados y se plantearon posibles soluciones para avanzar en la puesta en operación de todo el sistema.

- b. **Software Zafiro:** Se realizó la modificación del código de este programa para ajustar características que no eran funcionales. Se realizó la interface con el software contable SISTOTAL haciendo pruebas exitosas que le devuelven funcionalidad al módulo de inventario, la generación de informes de depreciación, la organización de los reportes y consultas, entre otros. Para esto se contó con la ayuda del ingeniero desarrollador del software SISTOTAL.
- c. **Software de Saneamiento Ambiental (SSA):** Se desarrolló un aplicativo web, para facilitar el trámite de recolección de información de los técnicos ambientales en los municipios. Los usuarios ingresan a través de un enlace en la página web, allí relacionan la información que deben subir y el consolidado lo descarga el responsable del área. Con esta herramienta se eliminó el envío de información impresa economizando papel y dinero en el envío de los formularios, además de agilidad en el desarrollo de la consolidación de información y generación de informes.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 63 DE 105

- d. **Sistema de registros profesionales:** Fue desarrollado este aplicativo web que facilitará a los usuarios realizar el trámite de gestión de las tarjetas profesionales. Actualmente se encuentra en pruebas para comenzar a alimentarlo con información y estabilizar su funcionamiento.
- e. **Software SISTOTAL:** Se realizó un contrato de mantenimiento y actualización al software financiero de la entidad, con el fin de prepararlo para algunos cambios normativos y la ampliación de funcionalidades requeridas por la entidad, como lo es la interface de algunos componentes del software Aval SmartSuite. Se habilitarán nuevos usuarios (Dirección y Subdirección Gestión Administrativa), para lo cual se debe realizar la compra de la licencia de DB/C DX versión 16 para 20 usuarios. El costo aproximado es de US2.000,00 y debe comprarse a través de internet mediante consignación internacional.
- f. **Sistema de Gestión de Mantenimiento:** Con practicante del SENA desarrolló durante el primer semestre del año este aplicativo, que permite gestionar las solicitudes de mantenimiento del hardware tecnológico con que cuenta la entidad. Como parte del proceso de desarrollo y mejoramiento del software, se estudia ampliar y mejorar algunas de las características del aplicativo, por lo que se planea realizar modificaciones para una nueva versión en el primer semestre del año 2013.
- g. **Factores de riesgo pequeños cafeteros en Caldas:** El compromiso que adquirió la entidad con el Comité Departamental de Cafeteros de Caldas y el Centro de Estudios Regionales Cafeteros y Empresariales – CRECE -, se encuentra con algunos retrasos en la digitación de la información en la base de datos y en la realización de encuestas por parte del grupo de técnicos ambientales para levantar información. Una causa es la cantidad de datos y la extensión en el número de preguntas que deben llenar en la encuesta. Se estima que a 31 de diciembre se lleva un 80% del total de encuestas digitadas y que esta actividad se finalizará en enero 2013.
- h. **Aplicativo Sistema de Información de Precios de Medicamentos (SISMED):** Este aplicativo del MSPS es una herramienta de apoyo a la política de regulación de precios de medicamentos, controlando el incremento de ellos a través de la cadena de comercialización, responsabilidad del Fondo Rotatorio de Estupefacientes. Según la reglamentación que nos cobija, se deben enviar reportes dentro de los cinco primeros días de cada trimestre. Se envió reporte de información de la Dirección para los tres primeros trimestres (Mayo 23, Julio 7 y Octubre 9) y del Fondo Rotatorio (Junio 15, Julio 7, Octubre 3).

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 64 DE 105

- i. **Software de seguridad integral:** Se realizó una invitación pública para la instalación de un software de protección integral para los equipos de la entidad durante un año. El contrato lo ganó un distribuidor en Colombia de la empresa de software ESET, por lo que se implementó el Eset Smart Security con todas las funcionalidades de administración central, actualización a través de la red, protección en tiempo real, instalación de Firewall, etc. El sistema se ha mostrado estable, permitiendo proteger de virus y otras amenazas que se intentan filtrar por la Internet y la red local con el uso de dispositivos extraíbles, CD, DVD y correo electrónico.
- j. **Software Autocad 2013.** Se adquirió mediante contrato 0717 esta herramienta de diseño asistido por computador, con la que no contaba la entidad, y que es necesaria para el desarrollo correcto de las actividades de habilitación y visitas que realiza el arquitecto, pues en ella se crean, visualizan y detallan todos los planos arquitectónicos. El día viernes 14 de diciembre, se realizó el registro del software ante el fabricante.
- k. **Soporte a usuarios:** Todo el equipo de ingenieros apoya las labores de soporte que se requieren en la entidad, dado que solo se tiene una persona encargada del mantenimiento.

3.12.2. Hardware

- i. **Servidores:** Se realizó la instalación de un servidor proxy y el sistema de comunicaciones interno bajo sistema operativo Linux Ubuntu, que permite filtrar el contenido nocivo para la red y bloquear accesos a sitios no autorizados. Con esto se mejoró el desempeño de la red de datos e internet, pues anteriormente se tenía acceso a páginas de música y videos. El servicio de internet con el operador de telecomunicaciones ETB en reemplazo de UNE comenzó a operar la primera semana de julio, esto permitió reconfigurar la conectividad de las tres sedes para mejorar las comunicaciones y facilitar los procesos de intercambio de información. También se redistribuyeron las cargas de los servidores, ubicando los programas SISTOTAL y Zafiro y las carpetas de trabajo de Contratación y Auditoría Financiera; en otro servidor está instalado AVAL SmartSuite y los aplicativos Web. El servidor que sufrió daños en uno de sus discos duros ha sido re-instalado y puesto en operación finalizando la configuración del servidor de dominio, que permitirá validar el acceso de usuarios a la red de datos, brindando seguridad adicional. Se requiere ampliar la capacidad de los canales de datos e internet para responder a las necesidades actuales de conectividad

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 65 DE 105

entre sedes y gestión de información en internet, para lo cual se han hecho solicitudes de ampliación de canal a ETB, requiriéndose realizar una ampliación al contrato actual.

- m. **Mantenimiento:** Para las labores de mantenimiento de los equipos de cómputo e impresoras la entidad contrató un ingeniero. El contratista realizó mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos, con una cobertura de dos mantenimientos por equipo, incluyendo las copias de seguridad. Además realizó la reinstalación de 22 sistemas operativos con software ofimático. Se alimentó el software de mantenimiento actualizando constantemente el inventario de las partes y equipos. Los equipos que no tienen posibilidad de reparación son enviados al almacén y posteriormente al comité de bajas. Se han solucionado los problemas que reportan los usuarios con los equipos e impresoras, problemas de cableado de red y periféricos, también se han re-potenciado y actualizado cerca de cinco equipos y monitores, algunos de ellos se habían diagnosticado como dañados y fue posible recuperarlos.
- n. **Copias de Seguridad:** Debido a que no fue posible habilitar el auto-cargador de cintas LTO2, se está utilizando el drive Ultrium del servidor IBM, con las cintas LTO2 que posee la entidad. Se implementó el protocolo de copias de seguridad con los equipos existentes y se planea para el 2013 adquirir un sistema de auto-cargador más nuevo, que brinde capacidad suficiente para el volumen de información que maneja la entidad, con medios de cinta de mayor capacidad. Por ahora se realizan copias de seguridad a los usuarios mediante DVD, para los servidores, dada su complejidad e importancia se utilizan las cintas. Con el acompañamiento de la oficina de comunicaciones se envió circular que habla de la prohibición de almacenar información personal como música, fotografías y documentos personales en los equipos, pues esto dificulta la realización de copias eficientes y útiles.
- o. **Traslado de sede Zacatín y Archivo:** Se realizó la instalación del cableado eléctrico regulado y cableado de datos, instalación de medios de comunicación para el CRUE (radios base y antenas), obras civiles y la contratación de la seguridad de la nueva sede. Por parte de la coordinación de informática se realizaron sugerencias, para mejorar el estado del centro de comunicaciones actual, pues como va a estar en un sitio cerrado se debe contar con aire acondicionado, por lo tanto el cerramiento de esa habitación debe contar con aislante para evitar la pérdida de temperatura, la instalación de medidores de energía de entrada y salida (para verificar la regulación) y el sistema ininterrumpido de energía (UPS). Se debe certificar la red de datos para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de comunicaciones e internet. Para esto se encuentra realizado el estudio previo para ser aprobado y publicado a principios del

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 66 DE 105

año 2013. Igualmente se tiene un estudio previo para el mantenimiento y la actualización de las plantas telefónicas, pues existe deterioro en el cableado telefónico, falta de programación de restricciones, mensajes de bienvenida, etc. En la nueva sede Fundadores fue instalada la red de frío de vacunas y la planta eléctrica para dar soporte ante cortes de energía eléctrica.

En la sede Archivo se realizó la instalación de línea telefónica para permitir la conectividad de la sede a internet. Se realizó la ubicación de tres equipos de cómputo con sus puntos de red y UPS para dar acceso a los tres equipos a las herramientas que requieren. Queda pendiente la instalación de los equipos de impresión y digitalización.

p. Intercambio de sede para subdirecciones de Salud Pública y Aseguramiento.

Dados los cambios realizados por el Director para facilidad de la atención de usuarios y seguimiento a las actividades de la subdirección de Aseguramiento, se intercambiaron las sedes de estas subdirecciones, requiriéndose configurar los servidores y enrutamientos para permitir el acceso a través de la página web a las consultas de bases de datos y autorizaciones, al igual que la instalación de equipos, impresoras y adecuación de puntos eléctricos, voz y datos en los puestos de trabajo.

3.12.3. Actividades de Coordinación de sistemas

Actualmente el equipo de informática se encuentra integrando varios comités y se encuentra realizando diversas gestiones: Macro-proceso de Gestión de la Información, Comité de Archivo, Gobierno en Línea, Plan eficiencia administrativa “Cero Papel”, Comité de Calidad, Comité de inventarios y Bajas.

- q. Gobierno en Línea:** Se detectaron falencias en la actualización regular del sitio web de la entidad, anteriormente no se contaba con el control del servicio de hosting, situación que se solucionó al cambiar de proveedor (de UNE a ColombiaHosting). Se tienen almacenadas las contraseñas actualizadas, se diseñó un nuevo sitio web más amigable de mayor seguridad y facilidad de actualización, mediante la implementación de un gestor de contenido que facilitará al personal de comunicaciones publicar la información que genere la entidad y que sea de interés general. Se están realizando las actualizaciones a la intranet, ubicando aplicaciones de uso frecuente para los funcionarios y contratistas de la entidad: Chat, Sistema integrado de Mantenimiento, SGI Almera, Correo Electrónico Corporativo, los sistemas de información que se han

 DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 67 DE 105

desarrollado, entre otros. Se ha realizado una labor de concientización de uso del correo corporativo, ya que se encontró que la mayoría utilizan los correos personales o gratuitos para el envío de información importante para la entidad. Se debe procurar que la información oficial sea enviada por el canal adecuado, garantizando la entrega oportuna, para ello se configuraron mas 60 cuentas de correo utilizando MS Outlook o Outlook Express. Adicionalmente se implementó el correo certificado CERTIMAIL con el operador 4/72 con el cual se recibe confirmación del envío de correos. La iniciativa “Cero Papel” se fortaleció mediante la creación oficial del comité y la resolución que adopta la política. Se han hecho esfuerzos por capacitar a todos los empleados de la Entidad en el manejo adecuado de impresoras, empleo de tamaños de papel, digitalización de documentos, reciclaje del papel e impresiones en ambas caras.

- r. **Seguimiento a contratos:** El equipo de informática lleva el control de los contratos de comodato para la compra, alquiler y mantenimiento de tecnologías de información. El coordinador de informática se encarga de la publicación de invitaciones, licitaciones y procesos de selección, en la página www.contratos.gov.co, mediante el usuario y contraseña asignada, para lo cual se está llevando una bitácora de las publicaciones realizadas, al igual que se posee un archivo histórico de las publicaciones realizadas desde el año 2011 hasta diciembre 2012.
- s. **Respuesta a solicitudes de entes de vigilancia:** Se han atendido las solicitudes de la Contraloría Departamental en cuanto a la información que requieren para realizar su labor de auditoría. Se ha participado de las reuniones para realizar los planes de mejoramiento y se han seguido los lineamientos de la Alta Dirección en cuanto a las acciones a ejecutar. Se realizó el análisis de conveniencia de un software financiero integral en reemplazo del actual y los informes que dan cuenta del estado del software de Aseguramiento Aval. También se asistió a diferentes actividades organizadas por la contraloría departamental y Gobierno en Línea, el Ministerio de Salud y Protección Social y el Instituto Nacional de Salud.
- t. **Manuales y Políticas:** Durante el segundo semestre del año se ha venido trabajado en el establecimiento de políticas de seguridad para el manejo y utilización de equipos de cómputo y de la información que se maneja en la entidad. También se han creado manuales de mantenimiento de los diferentes equipos de comunicaciones, sistemas eléctricos, de ventilación y otros que se encuentran instalados en las diferentes sedes de la entidad.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 68 DE 105

4. SUBDIRECCIÓN SALUD PÚBLICA

4.1. SALUD INFANTIL 2012

- Gestión intersectorial e interinstitucional en beneficio de la población infantil.
- Ejecución proyecto alianza suma en 8 municipios y diplomado con el CINDE participaron alrededor de 25 personas que forman niños en los municipios.
- Asesoría y asistencia técnica a 27 municipios en el componente salud infantil.
- Coordinación de 4 jornadas de vacunación que nos ha permitido alcanzar coberturas optimas en los biológicos del PAI.
- Seguimiento a los indicadores de salud pública y acciones para controlar dichos indicadores.
- Seguimiento a indicadores relacionados con eventos epidemiológicos en salud infantil.
- Logro de coberturas optimas del 100% con población de nacidos vivos.

En el Anexo 3 se puede ver la cobertura de vacunación por biológico y municipios.

4.2. SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

4.2.1. Líneas de maternidad segura, planificación familiar, ITS/VIH-SIDA, cáncer de cérvix

- Asistencia técnica a municipios del departamento por medio de visita:** Capacitación y acompañamiento a funcionarios del área de la salud de las ESE, IPS, EPS, Secretarías de salud municipales (médicos, enfermeras, profesionales de vigilancia en salud pública, psicólogos, auxiliares de enfermería, promotoras de salud, secretarios de salud). Además desde otras entidades: gestores de RED UNIDOS, madres comunitarias y FAMI del ICBF, Comisarías de familia, representantes de los

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO	VERSION	COPIA	PÁGINA
FO-GD-01-006-010	02	CONTROLADA	69 DE 105

resguardos indígenas. Esta actividad se desarrolló en grupo en cada municipio, para un total de 32 capacitaciones con una asistencia de 1.276

- b. Asistencia técnica a funcionarios de las ESE y/o Secretarías de salud municipales:** Por medio de capacitación, asesoría en la DTSC en grupo o individual con programación establecida, se socializo el Plan de Salud Sexual y Reproductiva y actualización en la atención materno infantil. Para ello se conto con la asistencia de 40 personas.
- c. Visita de seguimiento al municipio de La Dorada:** Evaluación de los planes de mejoramiento de los casos analizados en COVE departamental de mortalidad materna, mortalidad perinatal, sífilis congénita, morbilidad materna extrema y del plan de mejoramiento de la visita de asistencia técnica realizada en abril.
- d. Visita de seguimiento** a la secretaría de salud de Manizales (3).
- e. Capacitaciones programadas:** Médicos y enfermeras de las ESE, IPS, ESE, Secretarías de salud de los municipios: 1.276
- Día científico con la Universidad de Caldas Facultad de Ciencias para la Salud, Residentes de Ginecobstetricia
 - Taller de capacitación de 3 días en las 4 regionales (centro, norte, oriente, occidente) realizada por la Sociedad Colombiana de Ginecobstetricia
 - Taller de APV Asesoría Prueba Voluntaria VIH de 3 días de duración a enfermeras, médicos y otros profesionales encargados de la asesoría para VIH
 - Taller de IVE Interrupción Voluntaria del Embarazo en 2 grupos dirigido a médicos y enfermeras de las ESE, IPS, EPS del departamento
 - Taller PASEA programa de aprendizaje saludables, 3 días
 - Talleres de actualización en lactancia materna ,1 día
 - Manejo de rejillas para la valoración del crecimiento infantil, 2 días
 - Actualización odontólogos
 - Taller participación social
 - Sensibilización manejo del adulto mayor
 - Taller actualización tuberculosis
 - Taller actualización lepra
 - Capacitación en manejo de protocolo de manejo para ETV en La Dorada, Chinchiná, Palestina y Viterbo

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 70 DE 105

- f. **Reunión de COVE** departamental de casos de mortalidad materna, mortalidad perinatal, sífilis congénita, VIH gestante, morbilidad materna extrema. Resultados de las reuniones

LOGROS:

- Visita de asistencia técnica integral materno infantil al 84.62% de los municipios del departamento (no se incluye Manizales). No se visitaron: Aguadas, Pácora, Marulanda, Viterbo.
- Asistencia técnica en grupo o individual en la DTSC al 53.85% de los municipios con asistencia de enfermera y/o médico y/o funcionario de la secretaría de salud municipal. Municipios: Aranzazu, La Dorada, Marquetalia, Aguadas, La Merced, Marmato, Norcasia, Pensilvania, Supía, Salamina, Viterbo, Marulanda, Aguadas, Pácora.
- Seguimiento a los planes de mejoramiento relacionados con la visita de abril y los COVE departamentales de casos de la Política de Salud Sexual y Reproductiva (PSSR) en el municipio de La Dorada: se visitó la secretaría de salud, ESE Hospital San Félix, ESE Salud Dorada, Clínica CELAD, Unidad Médica Popular y se evaluaron los planes de mejoramiento.
- También se realizó la visita de seguimiento a la secretaría de salud de Manizales de acuerdo al incremento de casos de eventos relacionados con materno infantil.
- Realización de COVE departamental al 100% de muertes maternas, 100% de sífilis congénitas, 50% de las muertes perinatales, 7 morbilidades maternas por mes, en total 109 casos analizados de 261.
- Capacitación a 150 profesionales de la salud en día científico en temas de la PSSR.
- Capacitación a 100 profesionales médicos y enfermeras en temas de maternidad segura con énfasis en control prenatal, estrategia de morbilidad materna extrema, diagramas de flujo para la atención de la emergencia obstétrica, cérvix y mama. (FECOLSOG)

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 71 DE 105

- Capacitación a 45 profesionales en la estrategia de interrupción voluntaria del embarazo o aborto seguro.
- Capacitación a 84 profesionales de la salud en asesoría para prueba voluntaria de VIH.
- Reorientación de los comités de salud sexual y reproductiva de los municipios de departamento en reunión con la participación del 100% de los municipios.
- Intersectorialidad por medio de la gestión en la política a nivel departamental: gobernación de caldas, secretaría de desarrollo social, secretaría de salud departamental.
- Elaboración de cartilla para jóvenes documentada por el Sexólogo y la Universidad de Caldas.

4.2.2. Línea de violencia

Acciones de asistencia técnica

- g. Socialización del Modelo de atención integral en salud para víctimas de violencia sexual, con énfasis en marco conceptual, atención integral desde el sector salud:
 - Marco conceptual y normativo.
 - Atención integral desde el sector salud.
 - Ruta intersectorial. Acompañamiento en la construcción y /o ajuste de la ruta de atención (construcción y socialización).
- h. Evento departamental de asistencia técnica (Ministerio de Salud e INS). Agosto 16 y 17 con una participación de 150 personas.
- i. Verificación con lista de chequeo sobre la atención en instituciones de salud sobre: atención integral, kit de emergencia, notificación de casos, remisiones y seguimiento.
- j. Monitoreo de la notificación de la violencia intrafamiliar en 26 municipios. Elaboración y socialización de resultados (boletín anual).
- k. Coordinación Intersectorial
 - Asistencia técnica a comités municipales en la línea de violencia (rutas de atención, plan de trabajo y sistema de información)

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO	VERSION	COPIA	PÁGINA
FO-GD-01-006-010	02	CONTROLADA	72 DE 105

- Participación de la Mesa Haz Paz.

- Trabajo educativo con comunidad sobre rutas y recursos para el abordaje de la violencia sexual (tres municipios).

RESULTADOS

- 25 municipios recibieron asistencia técnica directa en los municipios y dos municipios fueron citados a Manizales, para un total de 296 funcionarios de IPS, Direcciones Locales de Salud, personería, comisarias de familia, inspección de policía y policía con conocimientos sobre el Modelo de Atención y la ruta de atención, trabajo intersectorial. Esta asistencia técnica se hizo desde el mes de febrero a Diciembre de 2012.

Se efectuó seguimiento donde se establecieron actas de compromiso con las IPS de los municipios de Belalcazar, Palestina, Marulanda, San José, Marmato, Pensilvania, Riosucio y Chinchiná para mejorar la atención en salud a las víctimas de violencia sexual. Hasta ahora uno sólo de los municipios ha enviado plan de mejora. Está pendiente el seguimiento a planes de mejora.

- En evento departamental sobre violencia sexual participaron 226 funcionarios de las siguientes entidades y organizaciones: Agosto 16 y 17.

Se establecen los criterios para el manejo de elementos de cadena custodia; en el tema de sistema de información se establece un acuerdo inicial para continuar con el reporte en la ficha de la DTSC entre tanto se establece el procedimiento para adoptar la ficha del SIVIGILA por parte de las instituciones de protección y justicia.

INSTITUCIONES	NÚMERO
Otros (ONG)	39
Alcaldías (Direcciones locales de salud)	38
ESE - IPS	31
Educación	30
Gobernación (DTSC, otras)	13
Red Unidos	14
Comisarías	13
EPS	12
ICBF	9

MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 73 DE 105

Universidades	6
Secretaría de desarrollo social	5
Secretaría de gobierno	4
Comunidad	3
CAVI	3
Procuraduría	2
Medios de comunicación	1
Red del buen trato	1
Profamilia	1
Fiscalía	1
TOTAL	226

- Rutas de atención ajustadas y remitidas por 15 municipios. Los municipios que remitieron son: La Merced, La Dorada, Supía, Pensilvania, Manzanares, Marulanda, Samaná, Anserma, Belalcazar, Salamina, Marmato, Palestina, Villamaría, Viterbo, Filadelfia. En los siguientes municipios se cuenta con rutas verificadas en asistencia técnica pero no las remitieron: Manzanares, Aguadas, Riosucio, Risaralda y Victoria.
- Se cuenta con información de casos atendidos por las instituciones de protección, justicia, ICBF y salud en los 26 municipios. Para el 2012 se reportaron al SIVIGILA 248 casos por instituciones de salud. Y en el Sistema de información intersectorial se cuenta con un total de 952 casos.

A partir de agosto se refuerza en salud la asistencia técnica para posicionar la vigilancia de la violencia desde el SIVIGILA. Requiere fortalecerse las acciones que se hagan para posicionar la notificación del SIVIGILA y la calidad de la información.

- La coordinación intersectorial en los municipios se centró en brindar lineamientos sobre los temas centrales de la política y la construcción del plan de trabajo. Se verifica la existencia de un espacio intersectorial (comité, mesa) desde donde se movilizan acciones de coordinación en el tema de violencia en 22 municipios: Aguadas, Anserma, Aranzazu, Filadelfia, La Dorada, Manzanares, Marmato, Marquetalia, Marulanda, Neira, Palestina, Pacora, Pensilvania, Risaralda, Riosucio, Salamina, San José, Samaná, Victoria, Villamaría, Viterbo y Supía; estos espacios sin embargo no garantiza la efectiva

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 74 DE 105

operatividad de las rutas. Los municipios que no cuentan con un espacio básico de coordinación son: Belalcázar, Norcasia, Chinchiná y La Merced.

4.2.3. Línea de adolescentes

- m. Asistencia Técnica Implementación de los servicios amigables para adolescentes y jóvenes
- Socialización del Modelo de servicios amigables para adolescentes y jóvenes a los profesionales de salud (modalidades, componentes, indicadores de salud y productividad de los SSAAJ). Se hace entrega de los aplicativos, éstos se suben a la página web de la DTSC con el fin de facilitar el acceso a ellos. Esta capacitación dirigida a enfermeras jefe de consulta externa, responsables de salud pública de la ESE municipal, IPS y la Dirección Local de Salud en los siguientes 15 municipios: La Dorada, Anserma, Viterbo, Aguadas, Belalcazar, Manzanares, Marulanda, Neira, Pensilvania, Riosucio, Salamina, Supía, Villamaría, Chinchiná, Pacora. Se hace entrega de los aplicativos para diligenciar los indicadores de los servicios para adolescentes y jóvenes, éstos se suben a la página web de la DTSC con el fin de facilitar el acceso a ellos.
 - Co-financiación de cinco municipios: La Dorada, Anserma, Manzanares, Risaralda y Neira.
 - Acompañamiento de la implementación en Villamaría.
 - Gestión de la información sobre indicadores de los SSAAJ (Servicios de Salud Amigables para adolescentes y Jóvenes) y presentación de informe.
- n. Desarrollo de estrategia para el trabajo con familias y jóvenes sobre el tema sexualidad en la adolescencia (practica de desarrollo familiar, municipio de Neira).

Resultados

- 26 municipios reportan la base de datos de embarazadas adolescentes en el 2012. Se cuenta con 99 embarazadas entre 10 a 14 años y 774 entre 15 a 18 años.
- 15 municipios reportaron los indicadores de productividad de los servicios amigables.
- Los municipios que fueron co-financiados cuentan con un espacio para la recepción y el trabajo educativo con adolescentes y jóvenes (Anserma y Neira en el hospital; La Dorada, Risaralda y Manzanares en espacios como la Casa de la cultura entre otro). El personal de salud en estos municipios conoce la propuesta de servicios amigables y se hacen adecuaciones para mejorar el acceso de los jóvenes a la atención en salud: las acciones educativas y las asesorías en SSR son realizadas en el espacio que se ha

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 75 DE 105

dispuesto para trabajar con los jóvenes. Se realizan actividades individuales y colectivas de educación en SSR (talleres, encuentros, proyección películas, entre otros).

- 875 adolescentes y jóvenes reportan los municipios co-financiados como participantes de las actividades formativas-lúdicas de los servicios amigables.

4.2.4. Trabajo intersectorial

MESA DEL CONPES 147

- Inicia construcción línea de base sobre embarazo en adolescente. (10-17 años)
- Acompañar en la implementación del CONPES en los municipios.
- Lineamientos sobre ruta de atención a adolescentes. Coordinación de la atención en diferentes instancias de las embarazadas adolescentes.

Resultados

- Base de datos sobre embarazo en adolescente (10-18 años), como aporte a la construcción de la línea de base.
- Asistencia técnica sobre ruta de atención a adolescentes.
- Aportar en la implementación del CONPES en los municipios.

MESA DE SEXUALIDADES DIVERSAS

En coordinación con la Secretaría de Integración y Desarrollo Social. El propósito de esta mesa es aportar a visibilizar la población LGBTI en los municipios.

Resultados

- Evento de visibilización de las comunidades LGBTI. Mayo 17 de 2012.
- Asistencia técnica a funcionarios de los municipios sobre los derechos de la comunidad LGBTI. "Primer Encuentro por la Diversidad Sexual". Noviembre 8. Con participación de 50 funcionarios de los municipios.
- Asistencia técnica del Ministerio del Interior a la Mesa sobre la política de inclusión de la comunidad LGBTI.
- Se ha logrado contar con participación de representantes de la comunidad LGBTI, quienes han planteado sus necesidades en los diferentes sectores.

4.3. SALUD MENTAL

a. Convenios Interadministrativos

 DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 76 DE 105

Abordaje de la problemática de las drogas a través de convenios interadministrativos en la ejecución del proyecto en Salud Mental en cada uno de los 26 municipios; acciones colectivas con las comunidades con énfasis en la prevención de consumo de SPA, fortalecimiento de las redes en salud mental municipales, intervención en los colegios de los municipios, familias y comunidad.

b. Cobertura de programas, estrategias o proyectos de prevención del consumo de spa dirigidos a niños, niñas y adolescentes en caldas.

Total de población menor de 19 años en el departamento de Caldas	Total de NNA cubiertos por los planes de prevención en Caldas	Porcentaje en la cobertura de programas de prevención dirigidos a NNA en Caldas.
318.672 ¹	9.691	3,04%

c. Cupos disponibles y ocupación media en centros de tratamiento a la drogadicción Caldas

CAD	Modalidades de atención	Capacidad instalaciones	Número usuarios	Ocupación Media
Fundación Caminos de Libertad CADELI	Internado	22	13	59,0%
Comunidad Terapéutica Edén ²	Internado	38	8	21,0%
	Hogar de paso	46	46	100%
Centro de Apoyo Amigoniano CEAMI	Externado	54	63	116%
Centro de rehabilitación para drogadictos GERIZIM.	Internado	20	11	55%
Hogar CREA	Internado	40	32	80%
Hospital Eje Geriátrico San Isidro	Medio día	60	35	58,3
	Centro satélite			
Comunidad Terapéutica Semillas	Internado	26	22	84,6%

¹La cifra que se presenta, hace parte de las proyecciones del DANE para el año 2011.

²La Comunidad Terapéutica Edén cuenta con 4 modalidades de atención: Internado, Ambulatorio, medio abierto y hogar de paso, en el presente análisis solo se tienen en cuenta las modalidad internado y hogar de paso, dado que en estas se maneja claramente una cantidad determinada de cupos, a diferencia de las otras dos modalidad cuya medida es fluctuante de (o a 12 usuarios)

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 77 DE 105

CAD	Modalidades de atención	Capacidad instalaciones	Número usuarios	Ocupación Media
de Amor.	Semi-internado	20	8	40%
	Post-institucional	60	60	100%

d. Estrategia de Zonas de Orientación Escolar (ZOE)

En los siguientes municipios: Risaralda, Anserma, Neira, Aguadas, Palestina (corregimiento de Arauca), Villamaría.

ZOE Año 2012						
Municipio	Risaralda	Anserma	Neira	Aguadas	Arauca	Villamaría
Sexo	Mixto	Mixto	Mixto	Mixto	Mixto	Mixto
Edad	14 a 60	13 a 50	12 a 50	13 a 40	12 a 18	13 a 30
Estudiantes Hombres	11	7	15	3	2	5
Estudiantes Mujeres	3	2	3	5	1	11
Docentes	12	6	1	1		3
Trabajadora Social	1					
Psicóloga		1				
Psicoorientadora						1
Servicios Amigables			1			

e. Estrategia de Zonas Orientación Universitaria (ZOU):

Predomina el liderazgo desde bienestar universitario. Han comenzado a contactar otros espacios, permitiendo ampliar el contexto y mejorar el diálogo alrededor de la temática. Las siguientes son las universidades:

Asesorar y Acompañar ZOU				
UNIVERSIDAD	Caldas	Autónoma	Católica	Manizales
Sexo	Mixto	Mixto	Mixto	Mixto
Edad	18 a 40	18 a 40	18 a 40	18 a 40
Estudiantes	2	3		

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 78 DE 105

Hombres				
Estudiantes Mujeres	2	6	2	1
Docentes	1	1	2	
Psicóloga	1			
Directora BU	1	1	1	1

f. Estrategia de mitigación:

Diplomado en la Reducción de los Procesos de Exclusión y estigmatización, se desarrollo el modulo denominado “**La Relación de Ayuda en la consolidación de procesos comunitarios**”, dirigido a 25 profesionales y docentes, ejecutado en la granja San José de Manizales, los cuales tiene contacto con población vulnerable en distintos municipios de Caldas.

g. Asistencia técnica:

Tema: “**JORNADA ACADEMICA EDUCANDO PARA LA PAZ**”, con el objeto de brindar herramientas para la prevención de los distintos tipos de violencia (familiar, comunitario y escolar) evento departamental dirigido a docentes, profesionales en la salud e instituciones de protección. Asistencia 190 participantes, en el auditorio de la universidad Católica de Manizales.

TEMA; II FORO “MITOS Y REALIDADES FRENTE AL CONSUMO DE ALCOHOL EN NNA”.

Asistencia de 350 participantes, en auditorio de la universidad Nacional de Manizales. Asistencia de estudiantes, docentes y comunidad en general.

4.4. SALUD ORAL:

4.4.1. Asistencia técnica

Se realizo asistencia técnica a 26 municipios del departamento con el fin de verificar el cumplimiento o no de la normatividad vigente en cada uno de los municipios en salud oral, para ello se desarrollaron capacitaciones para los funcionarios de las ESEs (120 funcionarios), se programaron y realizaron dos visitas a cada uno de los municipios, logrando con ello la implementación de la normatividad vigente en cada una de las ESEs, IPSs y EPSs que operan en el departamento.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 79 DE 105

4.4.2. Comité Departamental de Salud Oral

Se activo el Comité Departamental de Salud Oral conformado por 13 miembros entre los que se tiene representación de cada subregión. El objetivo principal del comité es Coordinar las acciones reglamentadas por el Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS - de obligatorio cumplimiento, por medio de los lineamientos generados por el Ministerio de Salud y Protección Social.

A través del comité se:

- Promociono y fortalecieron las acciones de promoción de la salud oral y prevención de las patologías orales en el territorio departamental.
- Apoyo efectivo de la realización de la Semana Departamental de la Salud Oral en Caldas.
- Aprobación de estrategias de atención orientada a mejorar la atención integral del usuario en salud oral y a disminuir los índices de morbilidad de la población Caldense.
- Elaboración y aprobación de la encuesta sobre “grado de satisfacción para los odontólogos generales que trabajan en IPS, en labores asistenciales”, para su aplicación en el primer trimestre del 2013, como parte de investigación.

4.4.3. Celebración e institucionalización Semana Departamental de la Salud Oral

Se celebro en el mes de octubre la semana departamental de Salud Oral que tuvo por slogan “REGALANOS TU MEJOR SONRISA”, con participación activa de los diferentes municipios del departamento y el acompañamiento de Colgate, Oral B, Dentales y Acrílicos, el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS).

La estrategia permitió concientización de la población y los prestadores del servicio de la importancia de los controles periódicos de salud oral, desarrollando entre otras las siguientes actividades:

- Día Académico con el acompañamiento desde el MSPS de la referente Nacional de Salud Oral: Dra. Sandra Tovar, con representación de 23 municipios y una asistencia de 180 personas.
- Unidad móvil de Anserma para la atención de promoción y prevención en el ámbito laboral a los funcionarios de la DTSC.

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 80 DE 105

- Campaña educativa en alianza con Colgate y Secretaria Departamental de Educación con el Concurso de murales “Docentes Líderes de Colgate”, donde participaron 12 municipios.

4.4.4. Reporte COP y fluorosis

Se trabajo en la recolección y análisis de la información requerida para la construcción y actualización de la línea base en salud oral en Caldas, para lo cual se efectuaron asesorías y acompañamiento a los municipios sobre la aplicación e implementación de este programa, a través del reporte mensual del 100% de los municipios.

Adicionalmente, se brindo asesoría técnica de acompañamiento y asesoría a la UPGD en Villamaria.

4.5. ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y ZONOSIS

4.5.1. Enfermedades Transmitidas por Vectores- ETV.

El siguiente cuadro muestra el comportamiento de las enfermedades transmitidas por vectores transcurrida la semana epidemiológica 52 de los años 2011 y 2012.

Enfermedades Transmitidas por Vectores – ETVs.	CASOS POR PATOLOGIA		OBSERVACIONES: Disminución de casos comparativamente
	2011	2012	
Dengue – autóctono	174	59	66,09%
Leishmaniasis cutánea - autuctona.	172	131	23,83%
Malaria por P. Vivax casos - autóctonos.	59	0	100%
Malaria por P. Vivax casos - importados.	14	13	7,14%
Malaria por P. Falciparum (Casos – Importados.)	9	4	55,55%

Observaciones: Por malaria P.Vivax fueron notificados 68 casos y pertenecen a pacientes de otros departamentos.

a. Insumos programa ETV

INSUMOS	CANTIDAD DESTINADA POR MSPS Y ADQUIRIDOS POR	CANTIDAD DESTINADA A M/PIOS Y OTRO	CANTIDAD EXISTENTE BODEGA	FECHA DE VENCIMIENTO
---------	--	------------------------------------	---------------------------	----------------------

 DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 81 DE 105

	DTSC: 2011-2012	D/MENTO		
TOLDILLOS IMPREGNADOS	2000 Unidades. MSPS	1480	520 unidades	NA
TOLDILLOS IMPREGNADOS	1070 Unidades. DTSC.	0	1070 unidades	NA
REPELENTES	2000 unidades	1000	1000 unidades	05/14
MALATHION AL 96%	4680 litros. MSPS.	3000	1680 litros	05/14
ABATE-TEMEPHOS AL 1%	2.125kilos.MSPS.	950	1175 kilos	02/13 y 04/14
VECTOLEX	63 .MSPS.DTSC.	7.5	55.5 bultos	09/13
K-OTRINE	456 litros.DTSC.	48 litros	449 litros	02/13
K-OTRINE	272 litros. MSPS.	48 litros	372 litros	02/12
DIMILIN	60 kilos.DTSC.	17 kilos	43 kilos	05/13

Los toldillos vienen siendo distribuidos a población del corregimiento de la Felisa-La Merced Caldas por brote de malaria por P.Vivax; y para aislamiento de pacientes por dengue en las IPS de la Dorada, Viterbo, Samaná, San Diego Samaná y Viterbo Caldas.

Actualmente se cuenta con el censo de viviendas, camas dobles y sencillas de las veredas donde se presenta mayor carga de la enfermedad por leishmaniasis cutanea de los municipios de Samaná, Victoria y Norcasia donde se distribuirán los 1070 toldillos impregnados de larga duración previa capacitación a la comunidad por parte de la entomóloga.

b. Control químico

Se aplicó Malathion al 96% en 7500 viviendas, para el control de población adulta infectada por el virus de dengue, en sectores urbanos de Municipios de la Dorada, Supía, la Merced, Anserma y Viterbo para atender focos de dengue, según criterio ecoepidemiológico y entomológico.

Atendiendo solicitud de la Secretaria de Salud del Huila como apoyo a la epidemia de dengue que está presente, se le hizo entrega de 1800 litros de Malathion al 96%.

Con los larvicidas: Temephos - Abate al 1% y DIMILIN fueron tratados 5225 criaderos para el control larval del mosquito Aedes aegypti, de viviendas de la zona urbana de los municipios de Belalcazar, La Dorada, Palestina, Arma Aguadas, Viterbo y Neira Caldas.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 82 DE 105

Vectolex: Biolarvicida para el control de larvas de P.vivax y Culex. Se destino y se está aplicando en criaderos superficiales de la zona rural y urbana de los municipios de la Merced, La Dorada, Supía, Arma – Aguadas, Arauca – Palestina y Chinchiná Caldas.

K-OTRINE. Insecticida, se logro controlar la población adulta infectada por el parasito de P.Vivax, en la localidad de la Felisa y la Merced donde se ha erradicado el vector y patología. Es de aclarar que para el control del vector transmisor de Leishmaniasis cutánea se aplico este insecticida en viviendas de la zona rural de San Diego y Berlín Samaná.

c. Manejo Integral de Vectores

Para el control del vector y prevención de las ETVs se han desarrollado las siguientes actividades:

- Bodega: se dio cumplimiento a la señalización e identificación de insumos, equipos y vehículo.
- Capacitación a 100% de profesionales de vigilancia de salud pública y técnicos de saneamiento municipales en temas de: Reordenamiento del medio (Cepillado y lavado de tanques de almacenamiento de agua una vez por semana); recolección y eliminación de inservibles y desbroce de lotes vacíos, donde han colaborado las administraciones de municipios endémicos -hiperendemicos y con presencia del vector Aedes aegypti.
- Asistencia técnica a: técnicos de saneamiento, profesionales de vigilancia en salud publica en guía entomológica y a IPS públicas y privadas en la aplicación de protocolos y guías para el manejo de pacientes de las diferentes ETVs con el apoyo de la subdirección de prestación de servicios y el CRUE.

Para el control de la población adulta aédica, se han realizado intervenciones de control químico (7500 viviendas) a través de la contratación para intervenciones de rociamiento de viviendas con una empresa de fumigación según decreto 1843 de 1991.

El 14 de noviembre de 2012, se realizó la primera reunión con diferentes actores sociales de la gobernación y otras entidades, tendiente a socializar e implementar EGI-ETVs (Estrategia de Gestión Integral para Atención de Enfermedades Transmitidas por Vectores)

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 83 DE 105

d. Otras acciones de apoyo al programa de ETVs

- Arrendamiento de bodega para almacenamiento de insumos, equipos y vehículos del Programa de ETVs.
- Contratación de empresa de fumigación
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de los equipos portátiles de fumigación
- Compra de 1070 toldillos de larga duración para el control de leishmaniosis cutánea
- Compra de camioneta placa OVM-262-CHEVROLET-DIMAX Modelo 2012 e instalación de equipo de fumigación para realizar intervenciones espaciales de control químico en municipios endémicos del departamento de Caldas (El Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, como apoyo al programa: Estrategia de Gestión Integral-EGI - ETVs en el año 2011 asigno Recursos de Inversión según Resolución N°.05233/02/11/11).

4.5.2. Tuberculosis (TB) y lepra

A continuación se describen las principales actividades desarrolladas durante la vigencia 2012 en los programas de Tuberculosis y lepra:

- Se realizó visita de asistencia técnica a las EPS e IPS de los 27 Municipios del Departamento de Caldas y se implementó el plan estratégico “Colombia Libre de Tuberculosis 2010-2015” y el Plan estratégico para aliviar la carga y sostener las actividades en Lepra.
- Se logró apoyo social a los pacientes con TB por parte de la secretaria de salud municipal y de las alcaldías de la Dorada, Villamaria, Filadelfia, Neira.
- Actualización a Médicos, Enfermeras y auxiliares de todas las entidades de salud pública y privadas del departamento en los nuevos conceptos para el manejo gerencial y operativo de los programas de TB y Lepra por parte del Dr. Santiago Fadul, experto del Ministerio de Salud y Protección Social, con una asistencia de 80 personas.
- Actualización en el manejo operativo, normas y procedimientos para el diagnóstico de la TB y Lepra a los bacteriólogos de la red departamental de laboratorios de Caldas con asistencia de 45 bacteriólogos de laboratorios públicos y privados.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 84 DE 105

- Realización de CERCET (comité de estudio de casos especiales de pacientes con TB): reunión regional eje cafetero, con la participación de médicos especialistas de toda la región.
- Atención a la población privada de la libertad de los 8 municipios con centros penitenciarios en cuanto a continua búsqueda de Sintomáticos respiratorios y el seguimiento a los internos diagnosticados con TB y a los contactos.
- Capacitación a 56 estudiantes de la facultad de enfermería y bacteriología de último semestre de la Universidad Católica de Manizales en el manejo gerencial y operativo de los programas de TB y Lepra
- Capacitación a los representantes de las direcciones locales de salud de los 27 municipios del departamento en cuanto a las actividades que deben ejecutar dentro del POA, línea crónicas transmisibles: TB y LEPRA.
- Seminario taller de actualización para médicos, enfermeras y en general al personal de salud de todo el Departamento tanto de instituciones públicas como privadas, sobre el manejo a los pacientes con lepra, contando con una asistencia de 60 personas. El seminario fue ofrecido por los médicos de la Asociación Alemana de atención al paciente con Lepra.
- Búsquedas activas de pacientes sintomáticos respiratorios en las zonas vulnerables de los 27 municipios del departamento.
- Se logro apoyo social a los pacientes con TB por parte de la secretaria de salud municipal y de las alcaldías de la Dorada, Villamaria, Filadelfia y Neira.

4.6. ENFERMEDADES CRONICAS

Se realizo asistencia técnica a los 27 municipios del departamento, con el fin de mejorar la calidad en la atención, optimizar adherencia a guías y evitar las complicaciones causadas por mal manejo de patologías crónicas.

Se efectuó seguimiento a la implementación de campañas educativas relacionadas con espacios libres de humo y fomento de espacios libres de humo; a la implementación de la

 DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 85 DE 105

estrategia PASEA (Programa de Aprendizajes Saludables. Alimentación sana, ejercicio, espacios libres de humo y autocuidado de la salud); y a los casos especiales.

Se promociono la estrategia de entornos saludables, así como la salud visual y auditiva en el departamento de caldas.

Realización de capacitación a EPS del departamento para fortalecer el programa de HTA y DM (Hipertensión Arterial Y Diabetes)

Celebración de la semana de Estilos de Vida Saludable con impacto en todo el departamento de Caldas donde se desarrollaron caminatas, jornadas saludables, toma de presión arterial, capacitaciones a los diferentes grupos etarios, lo cual contribuyo lograr mayor conciencia de las personas para la adopción de estilos de vida saludables. Así mismo se trabajo en elaboración de consolido la base de datos de crónicos.

4.6.1. Línea de Cáncer

a. Elaboración línea base de la situación de cáncer en el departamento:

Teniendo en cuenta la carga de enfermedad por cáncer en nuestro departamento y ante los requerimientos del Ministerio para darle cumplimiento a la normatividad vigente, se decide realizar una caracterización de cáncer en el departamento basada en información generada a través de sistemas de vigilancia, de procesos investigativos y del análisis de la situación de salud de ésta patología, para de ésta manera determinar acciones prioritarias y programas a implementar para impactar de manera positiva sobre la enfermedad, haciendo énfasis en las acciones de promoción de estilos de vida saludables, detección oportuna y control del riesgo.

Se entrega documento escrito que da una visión general de cómo es la situación de cáncer en el departamento de Caldas y sus municipios, tasas de morbilidad y mortalidad, tipos de cáncer más comunes y factores de riesgo de la población para desarrollar el evento, se pretende que éste sea un punto de partida para la implementación de planes y programas basados en una información real.

b. Análisis de la carga de enfermedad

Se determinaron tasas de morbilidad de los municipios para el año 2010, tasas de mortalidad, proporciones por sexo, por grupos etarios y por tipos de cáncer, además se establecieron para

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
MACROPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA PÁGINA 86 DE 105

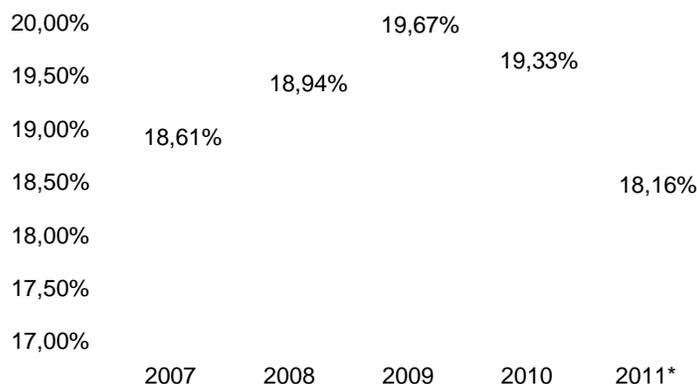
el cáncer de estómago, cáncer de pulmón, cáncer de cuello uterino, cáncer de mama, cáncer de próstata y cáncer de colon y recto los municipios que durante los últimos cinco años se encuentran por encima de la tasa departamental, lo que permite priorizar acciones y elaborar programas acordes a las necesidades.

El cáncer de estómago es el que más de casos de mortalidad registra en el departamento y el cáncer de mama es el que más se ha incrementado en los últimos años.

MORTALIDAD PROPORCIONAL POR CÁNCER EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS AÑO 2007 - 2011

Año	Muertes por cáncer	Total muertes departamento	Porcentaje
2007	1.082	5.815	18,61 %
2008	1.118	5.904	18,94 %
2009	1.069	5.435	19,67 %
2010	1.114	5.763	19,33 %
2011*	984	5.418	18,16 %
Total	5.367	28.335	18.94 %

Fuente: Dane – Estadísticas Vitales



 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 87 DE 105

**MORTALIDAD PROPORCIONAL POR CANCER DE ACUERDO AL SEXO
EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS AÑO 2007 – 2011**

Año	Total muertes por cáncer anuales	Total muertes por cáncer			
		Hombres		Mujeres	
		Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
2007	1.082	526	48,61%	556	51,39%
2008	1.118	545	48,75%	572	51,25%
2009	1.069	529	49,49%	540	50,51%
2010	1.114	558	50,09%	557	50,09%
2011*	984	500	50,81%	484	49,19%
Total	5.367	2.658	49.52%	2.709	50.48%

Fuente: Dane – Estadísticas Vitales

**MORTALIDAD PROPORCIONAL POR CANCER CON RESPECTO A LA MORTALIDAD
TOTAL EN LOS DIFERENTES GRUPOS ETAREOS PROMEDIO AÑOS 2007-2011**

EDAD	Casos de mortalidad por cáncer	Casos de mortalidad total	Porcentaje (%)
Menor de 1 año	0	0	0,00%
De 1 a 4 años	21	153	13,72%
De 5 a 14 años	44	261	16,85%
De 14 a 44 años	400	3.974	10,06%
45 a 64 años	1.761	5.710	30,84%
Mayor de 65 años	3.138	17.524	17,91
TOTAL	5.364	27.622	19,41%

Fuente: Dane – Estadísticas Vitales

TASAS DE CANCER AÑO 2007 – 2010

AÑO	2007	2008	2009	2010	2011*
Número total de muertes por cáncer	1082	1118	1069	1114	982
Población en todos los grupos de edad	972,951	974,493	976,423	978,342	980,267
TASA X 100.000	111,208067	114,726324	109,481239	113,866112	100,176789

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 88 DE 105

c. Análisis de la respuesta social:

En la situación de salud como proceso no intervienen únicamente los determinantes, sino, también, la respuesta social para contrarrestar determinantes nocivos y favorecer determinantes protectores; esto implica que debe contarse también con un abordaje para su categorización e interpretación, se tienen en cuenta tres ámbitos: político, comunitario y de servicios de salud.

Desde el punto de vista se plantean los determinantes sobre tres dominios: General, particular y singular, y en cada uno de ellos existirán factores protectores y factores deteriorantes, cuya presencia e interacción determinarán en gran medida las posibilidades de enfermar y de morir.

Durante la vigencia 2012, se establecieron los determinantes y se hizo énfasis en los que pueden ser modificables con la adopción de nuevas prácticas a través de estilos de vida saludables, definiendo como factores de riesgo:

- Edad
- Consumo de tabaco y alcohol
- Práctica del ejercicio físico
- Nutrición adecuada (Consumo de frutas y verduras)
- Factores medioambientales
- Riesgos ocupacionales
- Nivel educativo

d. Socialización con las E.P.S del Plan para el Control del Cáncer :

El propósito del plan es posicionar en la agenda pública el cáncer como un problema de salud pública y movilizar la acción del estado, la acción intersectorial, la responsabilidad social empresarial y la corresponsabilidad individual para el control del cáncer en Colombia.

Sus objetivos son: Reducir la prevalencia de factores de riesgo modificables por cáncer, reducir las muertes evitables por cáncer mediante el mejoramiento de la detección temprana y la calidad de la atención, mejorar la calidad de vida de los pacientes y sobrevivientes por cáncer, garantizar la generación, disponibilidad y uso de conocimiento e información para la toma de decisiones y fortalecer la gestión del recurso humano para el control del cáncer.

Se establecen líneas estratégicas y en cada una de ellas se definen las metas y acciones a nivel político, comunitario y a nivel de los servicios.

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 89 DE 105

Se realizó socialización del plan para el control del cáncer en dos ocasiones con las siguientes EPS: Saludvida, Caprecom, Policía Nacional, Sura, Salud Total, Saludcoop, Cafesalud, Nueva EPS, Asmetsalud, Ecopetrol, Aliansalud, Coomeva y Salud Condor. También se realizó socialización con los miembros del concejo departamental asesor de cáncer infantil y con las enfermeras jefes de los hospitales de Supía y San Félix, se plantea iniciar un trabajo en los municipios por ser generalmente el lugar donde el paciente asiste a las primeras consultas.

e. Operativización del concejo departamental asesor de cáncer infantil:

Dando cumplimiento a la resolución 163 de 2012, se creó en el departamento mediante acto administrativo el concejo departamental asesor de cáncer infantil cuya función es velar por el cumplimiento de la ley 1388 de 2010. El concejo permaneció activo durante el año 2012, realizando cuatro reuniones. Allí se socializaron aspectos importantes como el plan para el control del cáncer, la ley 1388, la resolución 2569 y el módulo de la estrategia AIEPI relacionado con cáncer infantil.

f. Realización de unidades de análisis de leucemia:

Se realizaron unidades de análisis a todos los casos nuevos de leucemia notificados durante el año 2012. Analizando un total de cuatro casos, en los cuales no se detectaron fallas ni demoras en la atención, en caso de presentarlas se les realiza plan de mejoramiento y seguimiento por parte del concejo departamental asesor.

g. Inicio de elaboración de base de datos de pacientes con cáncer menores de 18 años:

Teniendo en cuenta que en el año 2013 se pretende implementar en el país un registro único de identificación de pacientes con cáncer infantil, se inició la elaboración de base de datos de ésta población, en coordinación con la I.P.S Oncólogos del Occidente y los profesionales de vigilancia en salud pública de los municipios; permanentemente se depura la información para poder obtener consolidado real para el departamento.

4.6.2. Otras actividades realizadas relacionadas con enfermedades crónicas

- Conceptualización de la estrategia escuelas saludables para ser implementada en el departamento durante el año 2013.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 90 DE 105

- Posicionamiento de la línea de cáncer en las diferentes E.P.S del departamento para la implementación de acciones relacionadas con control del riesgo y detección oportuna.
- Fortalecimiento de estrategias de promoción de estilos de vida saludables como el mecanismo más importante para impactar los factores de riesgo modificables para el desarrollo de los diferentes tipos de cáncer.
- Dar cumplimiento a la normatividad actual relacionada con cáncer.

4.7. NUTRICIÓN

- Asistencia técnica a los municipios de: Villamaria, Supía, Belalcázar (3), Neira (2), Marmato, Norcasia (2), Pensilvania (2), Marquetalia y Viterbo(3)
- Ejecución de proyecto para el fortalecimiento de la participación en los municipios de Villamaría, Marmato, Risaralda, San José y Pensilvania.
- Prueba piloto en el municipio de Villamaria y ajuste de los módulos educativos para la escuela de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Taller departamental de PASEA con participación del 100% de municipios.
- Dos encuentros de SAN departamentales con equipos intersectoriales con participación de 22 municipios.
- Campaña departamental interinstitucional de lactancia materna: capacitación a comunidad y equipos de salud en Norcasia, Filadelfia y Manizales, encuentro de abuelas (participaron 40), celebración de la semana mundial en los 27 municipios, concurso infantil de cuento y poesía.
- Intervención de 130 gestantes para prevención del BPN (Bajo Peso al Nacer) en los municipios de: Salamina, Neira, Pacora, Belalcázar y La Merced
- Continuidad en la operación de los dos centros de recuperación nutricional en Manizales y La Dorada. Se atendieron aproximadamente 160 niños menores de 5 años, evitándose su muerte por desnutrición.

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 91 DE 105

- Fortalecimiento del observatorio SAN involucrando nuevos docentes y estudiantes de la Universidad de Caldas y consolidación de alianza con una docente de la Universidad Nacional, sede Manizales.

4.8. SALUD AMBIENTAL

4.8.1. Inspección, vigilancia y control de alimentos

En todos los municipios del Departamento de Caldas incluyendo los corregimientos, la DTSC a través del Grupo de Salud Ambiental realizó Inspección, Vigilancia y Control de los factores de riesgo para la salud de la población, relacionada con la comercialización y expendio de alimentos. Para tal fin, contrató el personal idóneo y dispuso para cumplir el objetivo con 54 Técnicos de Salud Ambiental, además de un (1) Ingeniero Químico. La modalidad de contratación se efectuó a través de prestación de servicios con 34 personas naturales y con 20 Técnicos de Salud Ambiental que pertenecen a las plantas de personal de 17 ESEs del departamento.

El Grupo de Salud Ambiental, en el año 2012 realizó Inspección, Vigilancia y Control en 8.115 establecimientos que equivalen al 100% de sujetos existentes, de los cuales 5.839 obtuvieron concepto favorable, correspondiendo al 72% de sujetos, 1.120 obtuvieron concepto favorable condicionado, equivalentes a un 13.8% y 1.156 calificados como desfavorables correspondiendo al 14.2%.

Con el personal y los coordinadores de los programas se planificaron para el departamento de acuerdo a la matriz de actividades, para cada localidad las acciones de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) de los factores de riesgo para los establecimientos que se enuncian a continuación, que arrojaron las siguientes condiciones higiénico sanitarias al finalizar el año 2012:

ESTABLECIMIENTO	Nº TOTAL	FAVORABLE	DESFAVORABLE	PENDIENTE
SUJETOS	8.115	5.839	1.156	1.120
Restaurantes, Asaderos, Pizzerías	592	452	90	50
Panadería, Pastelería, Repostería	292	238	29	25
Cafeterías	447	396	31	20

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 92 DE 105

ESTABLECIMIENTO	Nº TOTAL	FAVORABLE	DESFAVORABLE	PENDIENTE
Heladerías	83	75	8	0
Venta de Comidas Rápidas - Piqueteaderos	189	161	13	15
Plazas de Mercado.	28	13	5	10
Expendio de Carne	523	330	74	119
Expendio de derivados cárnicos	52	40	7	5
Exp. Avícola.	68	55	8	5
Expendio de leche cruda	52	24	5	23
Expendio derivados lácteos	25	22	2	1
Tienda, graneros - Revueltería	1.880	1.362	349	179
Supermercados	209	199	4	6
Depósitos de Alimentos	82	77	2	3
Vehículos transporte de alimentos	101	87	0	14
Ventas ambulantes.	462	318	69	75
Restaurante Escolares	964	524	163	277
Guarderías Hogares Infantiles	532	365	98	69
Galpones	64	44	8	12
Piscícolas	51	31	3	17
Hatos	205	38	77	90
Porcícolas	69	30	6	30
Bares, cantinas, cafés	799	669	79	51
Grilles, discotecas	200	159	24	17
Estanquillos, venta licores	136	130	2	4
TOTAL	8.115	5.839	1.156	1.120

En el año 2012 hubo un aumento significativo en el número de visitas, y además se incrementaron las acciones en el control de los establecimientos educativos con servicio de restaurante escolar y de los expendios de carne por las acciones específicas de los Técnicos de Saneamiento Ambiental.

Debe destacarse igualmente la IVC realizada a las leches crudas y/o leches crudas enfriadas para consumo humano directo, que se expenden y comercializan en las localidades del

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 93 DE 105

departamento. Somos pioneros en el país en el control de las leches crudas y los únicos que analizamos in situ las condiciones físico- químicas de la misma. Además, se realizaron las técnicas de análisis físico químico a cada uno de los expendios existentes en el departamento, a saber: Prueba de Cloruros, prueba de Alcohol, prueba de Formaldehido, prueba de Neutralizantes, prueba de Almidones y harinas, prueba de peróxido de hidrógeno y prueba de antibióticos. Igualmente con el analizador ultrasónico de leche se midieron los siguientes parámetros: materia grasa, sólidos no grasos, proteína, densidad, punto de congelamiento y agua agregada. Todos estos análisis se efectuaron en los sitios de comercialización de la leche cruda, a los **119** expendedores, existentes en el departamento. Es de resaltar que la Universidad Javeriana selecciono al departamento para implementar la metodología diseñada para la construcción del perfil sanitario en el departamento, debido a los excelentes resultados del programa de vigilancia y control que se realiza en cada uno de los municipios por los Técnicos de Saneamiento Ambiental y el profesional contratado. En este proceso se realizaron 46 encuestas e igual número de muestras se enviaron al Laboratorio de Salud Pública para su análisis físico químico y microbiológico. Las muestras definidas para el levantamiento del perfil sanitario de leche cruda fueron 47 en los municipios de La Dorada (18), Pensilvania (16), Salamina (5), Neira (4) y Anserma (4)

4.8.2. Asistencia técnica formal de alimentos

FECHA MUNICIPIO	MUNICIPIOS	PARTICIPANTES	OBJETIVO
15 Y 16 /03/2012 SALAMINA	Salamina, Marmato, Supía, Riosucio, Filadelfia, La Merced, Aguadas, Pácora y Salamina	Técnicos de Saneamiento Ambiental	Identificación de la problemática en la aplicación de las diferentes normas correspondientes a los programas de Salud Ambiental
30/03/2012 LA MERCED	La Merced	Alcalde municipal, representantes del gremio de expendedores de carne, administrador Pabellón de carnes.	Obligaciones de las administraciones municipales según la ley 232 de 1995, resolución 2905/2007, decreto 1500/2007, decreto 2257/86 y manual de convivencia ciudadana.

MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 94 DE 105

FECHA MUNICIPIO	MUNICIPIOS	PARTICIPANTES	OBJETIVO
23/04/2012 MANIZALES	Viterbo	Alcalde Municipal, Gerente de la ESE San José, profesional de vigilancia	Determinar las responsabilidades de los directivos, gerente y administración municipal
11,12 y 13/04/2012 VITERBO	Belalcázar, San José, Risaralda, Anserma, Chinchiná, Villamaría, Neira, Palestina, Arauca y Viterbo	Técnicos de Saneamiento Ambiental	Identificación de la problemática en la aplicación de las normas y análisis de las debilidades encontradas.
25,26 y 27/04 LA DORADA	Norcasia, La Dorada, Victoria, Samaná, Marquetalia, Manzanares, Pensilvania, Marulanda y los corregimientos de Florencia, San Diego, Berlín, San Daniel y Monte Bonito	Técnicos de Saneamiento Ambiental	Identificación de la problemática en la aplicación de las normas y análisis de las debilidades encontradas en la Subregión.
28/29/06 ANSERMA	Marmato, Supía, Riosucio, Anserma, Risaralda, Belalcázar, San José, Viterbo La Merced, Filadelfia, Palestina, Neira, Villamaría, Chinchiná, Aguadas, Pácora, Arma y Arauca.	Técnicos de Saneamiento Ambiental	Identificación de la problemática en la aplicación de las normas en la IVC de alimentos y restaurantes escolares; y análisis de las debilidades encontradas en las Subregiones
5/6/09/2012 ANSERMA	Anserma, Risaralda	Gerente ESE y Técnicos de Saneamiento Ambiental	Asesoría y capacitación en relación con las acciones de IVC de los factores de riesgo según contrato firmado con la DTSC
22/10/2012 MANIZALES	Salamina, Neira, Anserma, Pensilvania y La Dorada	Técnicos de Saneamiento Ambiental	Capacitación e inducción para el levantamiento del perfil epidemiológico de la leche cruda en Caldas.

MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 95 DE 105

FECHA MUNICIPIO	MUNICIPIOS	PARTICIPANTES	OBJETIVO
26/10/2012 VILLAMARÍA	Villamaría	Técnicos de Saneamiento Ambiental	Seguimiento, Asesoría y capacitación en relación con las acciones de IVC de los factores de riesgo en alimentos, aguas y zoonosis
30/10/2012 NEIRA	Neira	Técnicos de Saneamiento Ambiental	Seguimiento, Asesoría y capacitación en relación con las acciones de IVC de los factores de riesgo en alimentos, aguas y zoonosis
21/11/2012 ARAUCA	Arauca	Técnico de Saneamiento Ambiental	Seguimiento, Asesoría y capacitación en relación con las acciones de IVC de los factores de riesgo en alimentos, aguas y zoonosis
28/11/2012 PALESTINA	Anserma, Risaralda, San José, Belalcázar, Chinchiná, Neira, Viterbo, Villamaría, Palestina, Arauca	Técnicos de Saneamiento Ambiental	Análisis y evaluación del SGI y el aplicativo para el diagnóstico sanitario
5/12/2012 MANIZALES	Todas las Subregiones	Técnicos de Saneamiento Ambiental	La IV en la comercialización de los licores de la ILC en los municipios. Elaboración, distribución y control de los licores en Caldas.
6/12/2012 ARANZAZU	Aranzazu	Técnicos de Saneamiento Ambiental	Seguimiento, Asesoría y capacitación en relación con las acciones de IVC de los factores de riesgo en alimentos, aguas y zoonosis

 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 96 DE 105

FECHA MUNICIPIO	MUNICIPIOS	PARTICIPANTES	OBJETIVO
15/12/2012 FILADELFIA	Filadelfia	Técnicos de Saneamiento Ambiental	Seguimiento, Asesoría y capacitación en relación con las acciones de IVC de los factores de riesgo en alimentos, aguas y zoonosis

4.8.3. Control de aguas y zoonosis

- Se realizó vigilancia a la calidad del agua para consumo humano de los acueductos urbanos y rurales del departamento de Caldas.
- Inspección Vigilancia y control de Aguas con fines recreacionales.
- Se realizó mapas de riesgo relacionado con el control de la calidad del agua.
- Se realizó esterilización canina en número aproximado de 1.600 caninos.
- Se realizó vacunación canina y felina en 27 municipios del departamento.

4.8.4. Desecho de residuos hospitalarios

Se realizó seguimiento al manejo de residuos sólidos a los organismos generadores de residuos hospitalarios en los 27 municipios de Caldas, así mismo peluquerías y centros de estética, lográndose el cumplimiento de la norma para prevención de infecciones intrahospitales y propagación de epidemias.

4.8.5. Otras acciones desarrolladas en salud ambiental

ACCIONES	LOGROS
IVC de la Sanidad Portuaria en el departamento de Caldas terminales terrestres y aeropuerto	Visita de 5 terminales terrestres y del Aeropuerto la Nubia.
IV. De Ruido y Aire en el departamento de caldas	Diagnóstico de la calidad del aire (Material particulado PM10) en los municipios de Marquetalia y Victoria

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 97 DE 105

IVC de los factores de riesgo asociados al expendio, comercialización y venta de plaguicidas	Establecimientos existentes 189 Visitas programadas año 2012: 171 Visitas realizadas: 321 (228%) Establecimientos vigilados.
Consolidado de diagnóstico sanitario	Se realizó el diagnostico sanitario en todo el departamento de caldas
Caracterización de la población Laboral informal cafetera	Caracterización de la Población Laboral informal cafetera en cuatro municipios del departamento (Neira, Chinchiná, Villamaría y Palestina) 525 encuestas.

4.9. LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA

Mantenimiento de la certificación del Laboratorio de Salud Pública, según norma ISO 9001 y NTCGP1000.

Intervención oportuna con los análisis de laboratorio de metales pesados (plomo , mercurio, arsénico), en la emergencia por la erupción del volcán Nevado del Ruiz,

El laboratorio de salud pública recibió certificados de idoneidad en los programas de control de calidad realizados por el Instituto Nacional de Salud-Red Nacional de Laboratorios, en Microbiología, Hipotiroidismo Congenito, Virología, Sífilis, Programa de control de calidad del agua potable.

4.10. PARTICIPACIÓN SOCIAL

4.10.1. Promoción de la Participación Social en Salud:

Se brindó asistencia técnica a los siguientes municipios:

- ✓ La Dorada: taller básico de participación social con la participación de 14 personas.
- ✓ Villamaría: se realizó sensibilización frente a la importancia de la participación social en salud y el acompañamiento que se debe proporcionar a la comunidad en el proceso, funcionamiento de los SAC Y SIAU del municipio. Asistieron 30 personas al taller.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 98 DE 105

- ✓ Aguadas: se realizó taller de participación social dirigida a veedores y asociaciones de usuarios. Asistencia 7 personas.
- ✓ Pácora: asesoría a las coordinadoras de los SIAU de la ESE y EPS`S del municipio en el buen funcionamiento del sistema de información y atención al usuario. Realización de Taller de participación social en salud con Asociaciones de usuarios, personal de la ESE, Gestoras de las EPS`S y de la Dirección local de salud.
- ✓ Salamina: sensibilizar frente a la importancia de la participación social en salud y el acompañamiento que se debe proporcionar a la comunidad en el proceso y se brindó asistencia técnica en el buen funcionamiento del SIAU de las EPS subsidiadas.
- ✓ Marmato: buen funcionamiento del SAC de la Dirección Local de Salud y de los SIAU de la ESE y EPS`S.
- ✓ Marulanda: buen funcionamiento del SAC de la Dirección Local de Salud y del SIAU de la ESE, se verificaron las instancias de participación social y la normatividad vigente.
- ✓ Belalcázar: en el buen funcionamiento del SAC de la Dirección Local de Salud y de los SIAU de la ESE y EPS`S.
- ✓ Riosucio: sensibilizar frente a la importancia de la participación social en salud y el acompañamiento que se debe proporcionar a la comunidad en el proceso y se realizó mesa de trabajo con líderes de las veedurías y asociaciones de usuarios, para trabajar reformas al Decreto 1757/1994.
- ✓ Supía: se asesoró en el funcionamiento de los SIAU- Servicio de Información y Atención Al Usuario- de las EPSs del municipio.
- ✓ Manizales: a los líderes de SIAU de las diferentes EPS con énfasis en atención a población víctima.

Adicionalmente, se promovió la conformación de la mesa regional en Caldas para construir propuesta a la reforma del Decreto 1557 de 1.994, que contempla las formas de participación social en salud.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 99 DE 105

4.10.2. Reuniones y capacitaciones realizadas en participación ciudadana

- ✓ Plan de salvaguarda indígena Embera Chami, Municipio de Riosucio
 - Teatro Cuesta 10 de Agosto: 32 personas
 - Concertación Plan de Salvaguarda: 6 personas
 - Miga de pensamiento Salón el Maestro: 48 personas
 - 3 asistencias técnicas Sede DTSC

- ✓ Taller de sensibilización en AIEPI comunitario y Deberes y Derechos a los referentes de Participación Social de los municipios.
 - 19 de octubre de 2012 sede ESAP Manizales (Asistencia 24 personas)

- ✓ Encuentro de buenas prácticas en Control Social
 - 27 de Noviembre, asistencia 139 personas

- ✓ Taller en Derechos y Deberes en Salud usuarios Cafesalud Villamaría, asistieron 26 personas

- ✓ Taller de Derechos y Deberes en Salud usuarios ESE San Marcos de Chinchiná, asistieron 24 personas

- ✓ Taller en conjunto con ICBF (desarrollo humano, de Derechos Y Deberes en salud a madres comunitarias del municipio de Villamaría)
 - 19 de diciembre, asistencia 27 personas
 - Taller Eje de promoción Social y la inclusión de la población vulnerable con enfoque de Derechos y enfoque diferencial 29 de marzo con la participación de 43 personas de los diferentes municipios de Departamento

- ✓ Se promovió la realización del Diplomado de veedurías ciudadanas y Rendición pública de cuentas en alianza con la Red de Promoción al Control Social de Caldas.
 - Inició el 21 de abril y la graduación el 6 de septiembre de 2012 (48 personas)

- ✓ Se promovió Capacitación a personeros municipales en los temas: procedimiento disciplinario, Contratación Estatal, Ley 850 -veedurías ciudadanas-, Rendición Pública

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO	
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 100 DE 105

de Cuentas y Ética de lo Público. En alianza con la Red de Promoción al Control Social. Asistieron los personeros de los 27 municipios del Departamento

- ✓ Taller de formación básica en ciudadanía en los municipios de: Aguadas, Villamaría, La Dorada, Pácora, Anserma, Viterbo, Salamina, Riosucio, Filadelfia, Chinchiná, Neira, Pensilvania, Marquetalia. Asistieron 7 personas.

CUADRO RESUMEN

Asistencias Técnicas en el adecuado funcionamiento del SAC-SIAU	49
Talleres de participación social, D y D en salud	27 talleres
diplomado veedurías ciudadanas y Rendición Pública de cuentas	1
Capacitación a personeros municipales	1 (27 personeros)
Encuentro de buenas prácticas en Control Social.	1
Taller de sensibilización en AIEPI comunitario y DY D a los referentes de Participación Social de los municipios.	1
Se promovió la conformación de la mesa regional en Caldas para construir propuesta a la reforma del Decreto 1557 de 1.994, que contempla las formas de participación social en salud.	2
Municipios visitados	20
Municipios atendidos	27

4.11. PROMOCIÓN SOCIAL

4.11.1. Discapacidad

- Asistencias Técnicas: 18
- Capacitaciones – Talleres: 11
- Personas atendidas: 596

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 101 DE 105

- Participación en: Red de Rehabilitación de Manizales: 4 – Red de Redes Nodo Eje Cafetero: 4
- Secretaría Técnica Comité departamental de Discapacidad- 4
- Entrega de ayudas técnicas: 13 Sillas de Ruedas y 11 Audífonos

a. Proyecto: Resolución 500/11 Implementación Monitoreo y Seguimiento a Víctimas y Discapacidad

Capacitaciones y Sensibilización a:

- Consejos de Política Social en los municipios de: Anserma - Chinchiná - Marquetalia - Pensilvania - Samaná - Riosucio (6 municipios durante 6 meses).
- Comités Territoriales de Justicia Transicional: Villamaría y La Dorada (2 municipios)
- Comités de Discapacidad: Riosucio - Villamaría - La Dorada (3 municipios)
- Direcciones Locales de Salud- Secretarías de Salud - ESEs Hospitales de los municipios de: Manizales - Chinchiná – Riosucio- Villamaría - La Dorada - Samaná - Marquetalia - Pensilvania - Anserma - DTSC(11)
- Se capacitó, asesoró y acompañó al personal de salud en la implementación del enfoque diferencial en los aplicativos de registro y RIPS (27 municipios)
- Asistencia técnica y acompañamiento en los procesos de implementación de rutas de violencia y otras rutas integrales de atención a PSD-D y otras Víctimas en los municipios de: Manizales - Chinchiná – Villamaría y Samaná (4 municipios)

b. Proyecto Excedentes, Resolución 4906/09: “Fortalecer desde la RBC la intervención y participación institucional pública y privada de organizaciones, de personas con discapacidad y familias en las dinámicas municipales de Riosucio, Salamina y Palestina relacionadas con discapacidad”.

Las acciones que se enuncian a continuación fortalecieron los Comités Municipales de discapacidad y organizaciones de personas con Discapacidad en 3 municipios del departamento: Riosucio, Salamina y Palestina:

- Elaboración concertada de Proyectos de Acuerdo Municipales para implementación Comités Municipales de Discapacidad en los municipios de Palestina y Salamina, Riosucio (3 municipios con Decreto Comité, de acuerdo ley 1145/07.
- Diseño de imagen corporativa de los Comités Municipales de Discapacidad en Riosucio, Salamina y Palestina (tres municipios)

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 102 DE 105

- Capacitación y Construcción colectiva, con personas con discapacidad, cuidadores y familias, para el fortalecimiento de Asociaciones en los municipios de Salamina, Palestina y Riosucio (3 municipios)
- Sesiones de trabajo con personas con discapacidad, cuidadores y familias de Riosucio, Palestina y Salamina – 3 municipios
- Entrega de materiales síntesis de las temáticas abordadas a todos los participantes en los tres municipios.
- Implementación Decreto 454 de 2011- creación CDD.

4.11.2. Política Envejecimiento y Vejez

- Asistencias Técnicas: 24
- Capacitaciones – Talleres: 5
- Personas beneficiadas : 400
- Coordinación de la Red de Apoyo Técnico Y social Gerontológica de Caldas: 11 sesiones.
- Coordinación y Participación en Videoconferencia Nación – Territorio orientadas por Minsalud: 11
- III Simposio “Aprendiendo a Envejecer ” Total Participantes 350
- Encuentro Generacional de Saberes Total Participantes 2000
- Coordinación Rueda de prensa “Lanzamiento Mes Persona Mayor”
- Elección” Persona Mayor de Oro Departamento de Caldas 2012” Total asistentes 200 Personas
- Aplicación de estándares de Calidad a los Centros de Promoción y Protección Social para la Persona Mayor (CPPSPM) en 22 Municipios con un total de 41 CPPSPM con estándares de Calidad aplicados.
- Aplicativo Web Aplicación Estándares de calidad y Eje Promoción Social. 1

a. Proyecto Resolución 5162/ 11- Comunicación

- Fortalecimiento y Promoción de una cultura en torno al envejecimiento sano. A través de medios de comunicación masiva. Televisión- Prensa – Radio.
- Diseño de un espacio radial de la Red Gerontológica a través del cual se llegue a los habitantes de todos los municipios de Caldas para desarrollar consciencia sobre la manera cómo viven nuestros adultos mayores, formas de concebir la vida, sus valores, hábitos y costumbres.

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 103 DE 105

- Diseño, diagramación, tiraje y envío Revista “Palabras mayores”: 4 tirajes, 1.000 revistas por tiraje- Total: 4.000.
- Diseño facebook y twitter y alimentación página Red Gerontológica de Caldas.

4.11.3. ATENCION INTEGRAL A VÍCTIMAS

- Asistencias Técnicas: **3**
 - Capacitaciones: **4**
 - Participación y apoyo en Capacitaciones, conferencias y videoconferencias: **6**
 - Personas beneficiadas **265**
 - Coordinación Sub- comité de Atención y Asistencia a víctimas : **3 reuniones**
 - Participación activa en el Comité técnico de Justicia transicional
 - Participación en Comité de trata de Personas
 - Participación en la construcción del Plan de Desarrollo Humano para el Departamento.
- a. **Proyecto Resolución 5237/11: “Promoción de trato digno y prevención de violencia intrafamiliar y Comunitario hacia las personas con Discapacidad en situación de desplazamiento forzado a causa del conflicto armado y población receptora vulnerable”**
- Fase Sensibilización (Corporación Rafael Pombo).
 Municipios Palestina, Riosucio, Anserma Salamina, la Merced y Aranzazu (6 Municipios):
 - 6 conciertos musicales con mensajes sobre la discapacidad y el desplazamiento
 - 6 performances
 - 6 Tomas de espacios públicos.
 - 6 municipios con actividades lúdicas asociadas al tema.
- b. **Proyecto Resolución 500/11” implementación de seguimiento y monitoreo a Víctimas y Discapacidad “Víctimas:**
 Municipios: Anserma, Chinchina, La Dorada, Manizales, Marquetalia, Pensilvania, Riosucio, Samaná, Villamaría. (9 municipios)
- Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a los procesos de generación e implementación de rutas de violencia y otras rutas integrales de atención a PSD y otras Víctimas en los municipios de: Manizales - Chinchinà - Villamaría – Samaná- 4 municipios

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 104 DE 105

- Capacitación y asistencia técnica a los líderes y población en situación de desplazamiento y otras víctimas en los municipios de: Villamaría - Pensilvania - Marquetalia - Anserma - La Dorada - Samaná - Chinchiná – Riosucio – 8 municipios.
- Diagnóstico de barreras de acceso en los municipios de: Chinchiná - Villamaría - Manizales - Riosucio - Samaná - Anserma - Pensilvania - Marquetalia - La Dorada – 9 municipios
- Asistencia técnica en los temas relacionados con el programa integrado de intervención territorial - Víctimas: Aseguramiento - atención en salud - caracterización de la población - salud sexual y reproductiva - discapacidad -orientación y capacitaciones a población - en los municipios de: Samaná - Riosucio - Pensilvania - Marquetalia - Manizales - Chinchiná - Villamaría - Anserma - La Dorada- 9 municipios.
- Capacitación y procesos de implementación de la herramienta de monitoreo y seguimiento en todos los municipios priorizados: La Dorada - Samaná - Manizales - Chinchiná - Pensilvania - Riosucio - Marquetalia - Anserma – Villamaría

4.11.4. Acciones de asistencia técnica desarrollados y resultados obtenidos en cada uno de los programas

- En los programas de Discapacidad, Persona Mayor y Víctimas del desplazamiento se realizó asistencia técnica en los 27 Municipios del Departamento (* Municipios con 2 y 3 asistencias técnicas)

Temas de Discapacidad

- Política Nacional de Discapacidad
- Lineamientos Nacionales Política Nacional de Discapacidad
- Ley 1145 de 2011 "Conformación Comité Departamental y Municipal de Discapacidad"
- Auto 006 Personas con discapacidad en situación de desplazamiento.
- Normatividad en conformación de Asociación de Personas con Discapacidad .
- Capacitación para la implementación del Registro y Localización de personas con discapacidad

Temas Persona Mayor

- Política Nacional de envejecimiento y Vejez

		DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL	PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INSTRUMENTO INFORME	
CÓDIGO FO-GD-01-006-010	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 105 DE 105

- Estándares de Calidad
- Metodología MIPSAM “Metodología de Integración de Participación de y para Persona Mayores ”
- Ley 1276 / 09 Estampilla Pro Adulto Mayor
- Ley 1315/11 Lineamientos estándares de Calidad
- Investigaciones Académicas relacionadas con Vejez.
- Violencia intrafamiliar.
- Neuro-rehabilitación
- Estado nutricional de las personas mayores
- Diagnóstico Situacional de Bienes y servicios en Instituciones para personas mayores.
- Primeros auxilios
- Diseño de Protocolos de Enfermería, manejo de residuos. Ingreso institucional, etc

Temas Víctimas del Desplazamiento

- Ley 1448 de 2012
- Enfoque diferencial y RIPS
- CONPOS municipales
- Implementación de rutas de violencia y otras rutas integrales de atención a PSDD
- Grupos Focales (Barreras de Acceso a los Servicios de Salud)
- capacitación en implementación de la herramienta de monitoreo y seguimiento
- Capacitación herramienta SIGA.
- Monitoreo a municipios.

JORGE HERNAN YEPES ALZATE

Director General