



## DEBATE & LIDERA


Corporación para la Formación en  
Debate Competitivo, Liderazgo  
y Oratoria  
NIT. 900.662.680-3

### Certifica laboralmente a

El señor **JUAN CARLOS NEIRA S.**, identificado con cédula de ciudadanía número **1.110.527.674** de Ibagué (Tol) se desempeñó en contrato laboral, como **Gestor estratégico jurídico - organizacional**, cumpliendo las siguientes funciones:

- Recepción, proyección y contestación de PQRS. Interposición y contestación de acciones de tutela.
- Realizar la gestión con las demás dependencias para la provisión de recursos físicos, administrativos, financieros, tecnológicos y humanos.
- Apoyar la gestión de las obligaciones de cobranza y pago con cargo a los recursos del patrimonio social.
- Atender consultas en materia jurídica, laboral, civil, familia, administrativa, penal y ambiental, revisando y proyectando comunicaciones, notificaciones y oficios para expedición; con emisión de conceptos legales y técnicos en seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales.
- Representación jurídica judicial y extrajudicialmente.
- Proyectar informes, contratos y procesos de negociación internos y externos de la organización; así como realizar asesoramiento integral de carácter jurídico para apoyar la toma de decisiones en materia de asesoramiento jurídico y continuidad procesal.
- Toma de decisiones mediante liderazgo en el nivel táctico y estratégico en los ámbitos administrativos, financieros y de gestión humana para el desarrollo de la organización
- Asistir a los debates políticos realizados en el Concejo Municipal de Ibagué y Asamblea Departamental del Tolima.
- Realizar análisis sobre las decisiones político-administrativas en materia jurídica adelantadas por el Concejo de Ibagué y la Asamblea del Tolima.
- Presentar informe, además de Matriz de Objetivos y Estrategias, a partir del análisis realizado a los debates sobre aumento de impuestos y fijación de cargas fiscales, así como los de carácter administrativo, presupuestal, financiero, laboral y de seguridad social implementado para el municipio de Ibagué y el Departamento del Tolima
- Asesoramiento y gestión en los planes y proyectos adelantados por la Corporación al servicio público y privado, contribuyendo y liderando en la planeación, organización, dirección y control de las actividades administrativas.
- Participar y coordinar en la formulación y ejecución estratégica de programas para el posconflicto en favor de los sujetos intervinientes en el conflicto armado colombiano, derechos sociales, humanos y de seguridad social.
- Participar en consejos, mesas de concertación, negociación y de trabajo para establecer directrices y lineamientos.

Desde el día 01 de septiembre hasta el 31 de diciembre de 2018, con un total de ocho horas diarias, de lunes a sábado y 48 horas a la semana. Se realiza la presente certificación con destino al: **INTERESADO. Contacto Corporativo: 3168111267. Manzana i Casa 2 Hacienda Piedra Pintada (Ibagué - Tol)**

  
**RUVE SANTAMARIA ALVAREZ**  
CC. 28.837.251 de Mariquita (Tol)  
Coordinadora Talento Humano