

| | | | |
|--|--|--|------------------|
|  | | DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | |
| MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL | PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS | INSTRUMENTO OFICIO | |
| CÓDIGO FO-GD-01-006-001 | VERSION 02 | COPIA CONTROLADA | PÁGINA 1 DE 4 |

EI-100-061

Manizales, 22 de marzo del 2013

Doctor

HECTOR WILLIAM RESTREPO OSORIO

Director General (E)

Dirección Territorial de Salud de Caldas.

Manizales.

Asunto: Evaluación rendición de cuentas del 28 de febrero del 2013.

Cordial saludo

La Oficina de Control Interno, allega a su despacho la evaluación a la rendición de cuentas realizada por la Dirección Territorial de Salud de Caldas el 28 de febrero del 2013 en el auditorio Santo Domingo Guzmán de la Universidad Católica en el Multicentro Estrella de la ciudad de Manizales.

Actividades propuestas en el Reglamento para la Rendición de Cuentas a la Comunidad por parte de la DTSC

1). DIVULGACIÓN DEL ORDEN DE DÍA Y LA PUBLICACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

El 04 de febrero del 2013

Se publico en la página web de la Entidad y a través de la oficina del SAC el reglamento, las invitaciones, el orden del día, y el contenido del informe.

Del 01 al 13 febrero del 2013

Se envió invitaciones personalizadas los alcaldes municipales, diputados caldenses, secretarios de despacho departamental, medios de comunicación y periodistas, gerentes de hospitales, representantes de las fuerzas vivas del Departamento, organismos de control y asociaciones de usuarios.

Desde el 31 de enero hasta el 28 de febrero del 2013.

Se publicó circular No 0017 y en la circular 0027 del 11 de enero se informo acerca del cambio de horario, difusión por la emisora de interés pública FM 96.3 del Departamento de Caldas.

| | | | |
|---|--|------------------------------|------------------|
| MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL | PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS | INSTRUMENTO OFICIO | |
| CÓDIGO FO-GD-01-006-001 | VERSION 02 | COPIA CONTROLADA | PÁGINA 2 DE 4 |

Desde el 31 de enero hasta el 28 de febrero del 2013.

Se publicó aviso promocional en las carteleras institucionales, página web, twitter y en Facebook.

El 31 de enero del 2013.

Se colocó el informe de gestión correspondiente al último semestre del 2012, en la página web de la entidad (saluddecaldas.gov.co)

El 5 de marzo del 2013

Se publicó en la página web de la entidad la presentación mediante la cual el director general realizo la exposición.

2).INSCRIPCIÓN PARA PRESENTAR Y RADICAR LAS PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN

Desde el primer (1) día de febrero, los medios dispuestos para la recepción de propuestas y/o preguntas, fueron el SAC, Twitter, Facebook, Correo Electrónico rendiciondecuentas@saluddecaldas.gov.co, no se recibieron pregunta ni propuestas antes de la audiencia, durante la audiencia se recibieron cinco (5) preguntas las cuales fueron contestadas en el evento.

3).CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO

Se dio estricto cumplimiento a lo reglamentado en el numeral 2. Evento realizado en el recinto programado, y efectuado en la fecha y hora señalada, la información suministrada al publico concuerda con lo establecido.

4).TERMINADA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Se recibieron 84 encuestas de evaluación totalmente diligenciadas, de las cuales se realizó la tabulación y análisis de los datos, como se puede ver en el anexo 5

Conclusión:

El 25 de enero del año en curso, se realizo reunión entre la oficina de Planeación, Oficina de Control Interno y el Director General de la entidad para definir la fecha,

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
|  | | DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | |
| MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL | PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS | INSTRUMENTO OFICIO | |
| CÓDIGO FO-GD-01-006-001 | VERSION 02 | COPIA CONTROLADA | PÁGINA 3 DE 4 |

lugar y logística de la audiencia de rendición de cuentas. El insumo para esta rendición fue el informe de gestión de la vigencia anterior.

El 26 de febrero se efectuó reunión entre planeación y la alta dirección para realizar las revisiones y correcciones necesarias del informe a presentar en la rendición de cuentas.

Cabe resaltar que a través de diferentes boletines de prensa y comunicados internos se convocó a los funcionarios y contratista a la rendición de cuentas.

Lo anterior puede evidenciarse como cumplimiento a la normatividad en cuanto a la sensibilización a la comunidad y grupos de interés.

La convocatoria fue realizada en forma masiva a través de correos electrónicos, en medio físico, páginas sociales, emisora de la gobernación de Caldas, pagina web de la Entidad, boletines de prensa institucionales, mensajes dirigido a la comunidad en general especialmente a los secretarios de salud de los diferentes Municipios, asamblea de Caldas, Gobernador, gerentes de los hospitales públicos y privados, diferentes EPS, rectores de las universidades, decanos de la facultad de ciencias de la salud, diferentes representantes de las comunidades indígenas, asociaciones de usuarios, veedores en salud, presidente de las asociación de hospitales, asociación de personas con discapacidad, asociación de médicos internos, ICBF, comando de Policía, entre otros.

Las respuestas a las propuestas y/o preguntas formuladas durante la rendición de cuentas, fueron colocadas en la página web, el día 15 de marzo de año en curso, y enviadas al correo electrónico indicado por el solicitante, se aclara que las cinco preguntas recibidas fueron contestadas por el Director General de la Entidad durante la rendición de cuentas.

Se realizo el acta No 002 de la rendición de cuentas realizada por la DTSC en el auditorio Santo Domingo Guzmán de la Universidad Católica en el Multicentro Estrella de la ciudad de Manizales en el cual asistieron 218 personas.

En la página web de la DTSC se tiene publicada la información del evento, la resolución reglamento rendición cuentas, el informe audiencia publica rendición cuentas del segundo semestre del 2013, la pregunta efectuada en la rendición de cuentas y el acta No 002.

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
| | | DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | |
| MACROPROCESO GESTION DOCUMENTAL | PROCESO ADMINISTRACION DE ARCHIVOS | INSTRUMENTO OFICIO | |
| CÓDIGO FO-GD-01-006-001 | VERSION 02 | COPIA CONTROLADA | PÁGINA 4 DE 4 |

Se realizo la encuesta de evaluación del evento de Rendición de Cuentas a la Comunidad, que fue contestada por 84 asistentes, una vez tabulada se puede observar que el evento cumplió con las expectativas de la comunidad en general y se dio estricto cumplimiento a la normatividad.

Nota: Las evidencias de la información antes mencionada se encuentra en el archivo de la oficina de planeación y en la página Web de la Entidad.

Original Firmado

FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ
 Subdirector de Gestión Administrativa

Original Firmado

JOSE EIVER AMAYA MARIN
 Of Control Interno

Proyecto y elaboro: José E. Amaya Marín
 Reviso: Fernando Hely Mejía Álvarez